

PROGRAM**privind acordarea de finan ri nerambursabile în anul 2013 din bugetul Consiliului Local
Moldovi a pentru activit i nonprofit de interes local****CAPITOLUL 1: Dispozi ii generale****I. Scop si defnii**

Legea 350/2005 privind regimul finan rilor nerambursabile din fonduri publice, alocate pentru activit i nonprofit de interes general, cu modific rile i complet rile ulterioare stabile te principiile, cadrul general i procedura pentru atribuirea **contractelor de finan are nerambursabil din fonduri publice**, precum i c ile de atac ale actului sau deciziei autorit ii finan atoare care aplic procedura de atribuire a contractelor de finan are nerambursabil acordate din bugetul local.

Conform legii, termenii i expresiile de mai jos au urm toarea semnifica ie:

- a) **activitate generatoare de profit** - activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoan fizic sau juridic ;
- b) **autoritate finan atoare** – Consiliul Local Moldovi a;
- c) **beneficiar** - solicitantul c ruia i se atribuie contractul de finan are nerambursabil în urma aplic rii procedurii selec iei publice de proiecte;
- d) **cheltuieli eligibile** - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finan area nerambursabil ;
- e) **contract de finan are nerambursabil** - contract încheiat, în condi iile legii, între Consiliul Local Moldovi a, în calitate de autoritate finan atoare i beneficiar;
- f) **finan are nerambursabil** - alocare financiar direct din fonduri publice, în vederea desf ur rii de c tre persoane fizice sau juridice f r scop patrimonial a unor activit i nonprofit care s contribuie la realizarea unor ac iuni sau programe de interes public la nivelul jude ului Suceava;
- g) **fonduri publice** - sume alocate din bugetul Consiliului Local Moldovi a;
- h) **solicitant** - orice persoan fizic sau juridic f r scop patrimonial care depune o propunere de proiect.

Finan rile nerambursabile acordate se vor utiliza numai pentru programele i proiectele de interes public jude ean ini iate i organizate de c tre solicitan i cu sediul social pe teritoriul administrativ al jude ului Suceava, în completarea veniturilor proprii i a celor primite sub forma de dona ii i sponsoriz ri.

II. Domeniu de aplicare

Pentru a putea participa la procedura privind atribuirea contractului de finan are nerambursabil , solicitan ii trebuie s fie **persoane fizice sau juridice f r scop patrimonial - asocia ii ori funda ii constituite conform legii - sau culte religioase recunoscute conform legii**.

Prezentul program se aplic pentru atribuirea oric rui contract de finan are nerambursabil din fondurile publice acordate din bugetul jude ului Suceava.

Aceste prevederi nu se aplic pentru finan rile nerambursabile din fonduri externe, cu excep ia fondurilor alocate prin Programul general <Solidaritatea i gestionare fluxurilor migratorii> (conf. Ordonan ei de Urgen a Guvernului nr. 84/2008 privind modificarea i completarea Legii nr.350/2005), fondurilor speciale de interven ie în caz de calamitate i de sprijinire a persoanelor fizice sinistrate i nu aduc atingere procedurilor stabilite prin legi speciale.

Finan rile nerambursabile nu se acord pentru activit i generatoare de profit i nici pentru activit i

din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările ulterioare.

Potrivit legii, nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului. Caracterul indispensabil va fi temeinic justificat de către solicitant printr-o anexă separată la proiect, urmând a fi analizat de către comisia de evaluare.

III. Principii de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabil

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabil sunt:

- a) **libera concurență**, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;
- b) **eficacitatea utilizării fondurilor publice**, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să fac posibilă evaluarea propunerilor și a specificărilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabil;
- c) **transparența**, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabil;
- d) **tratamentul egal**, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabil, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a-i se atribui contractul respectiv;
- e) **excluderea cumulului**, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabil de la aceeași autoritate finanțatoare;
- f) **neretroactivitatea**, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;
- g) **cofinanțarea**, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție de minimum 10% din valoarea totală a finanțării, din partea beneficiarului. Contribuția în natură nu este eligibilă.

IV. Proceduri generale de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabil

Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabil se face exclusiv pe baza **selecției publice de proiecte**, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabil din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie constituită prin dispoziția președintelui Consiliului Local Moldovița.

Proiectele vor cuprinde informații despre **scopul, obiectivele specifice, activitățile, costurile asociate și rezultatele următoare**, evaluabile pe baza unor indicatori precizi, a căror alegere este justificată.

Evaluarea în sistem competitiv a proiectelor se va face în conformitate cu **criteriile** de evaluare prevăzute în documentația.

Orice **persoană fizică sau persoană juridică, fără scop patrimonial, cu sediul în județul Suceava**, care desfășoară activități nonprofit menite să sprijine realizarea unor obiective de interes public general, regional sau local, are dreptul de a participa la procedura pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabil.

Atribuirea de contracte de finanțare nerambursabil se va face în limita fondurilor publice alocate anual în bugetul Consiliului Local Moldovița.

Pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât **o singură finanțare nerambursabilă** de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal **conform art.12 alin.1 din Legea 350/2005**.

Potrivit art.12 alin.2, din Legea 350/2005, în cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, **mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare**, nivelul finanțării nu poate depăși **o treime** din totalul fondurilor publice alocate în bugetul anual al autorității finanțatoare respective.

În vederea participării la o procedură de selecție, solicitanții sunt obligați să prezinte autorității finanțatoare o declarație pe propria răspundere în care să menționeze dacă a contractat și alte finanțări nerambursabile de la Consiliul Local Moldovița în cursul aceluiași an.

Cheltuielile eligibile vor putea fi plătite în baza unui contract de finanțare nerambursabil numai în măsura în care sunt justificate și oportune și au fost contractate în perioada executării contractului.

Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat.

Consiliul Local Moldovi a trebuie să repete procedura de selecție de proiecte în cazul în care există un singur participant .

În cazul în care în urma repetirii procedurii numai un participant a depus propunere de proiect, autoritatea finanțatoare are dreptul de a atribui contractul de finanțare nerambursabil acestuia, în condițiile legii.

În cazul în care după încheierea contractelor de finanțare nerambursabile cu solicitanții declarați câștigători, sumele puse la dispoziție de către Consiliul Local Moldovi a nu sunt contractate în întregime, autoritatea finanțatoare poate decide organizarea unei noi sesiuni de selecție.

Procedura de selecție de proiecte cuprinde următoarele etape:

- a) publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile;
- b) publicarea anunțului de participare;
- c) înscrierea candidaților;
- d) transmiterea documentației;
- e) prezentarea propunerilor de proiecte;
- f) verificarea eligibilității, înregistrarea și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară ;
- g) evaluarea propunerilor de proiecte;
- h) comunicarea rezultatelor;
- i) încheierea contractului sau contractelor de finanțare nerambursabil ;
- j) publicarea anunțului de atribuire a contractului sau contractelor de finanțare nerambursabil .

Selecționarea și evaluarea solicitărilor se va face de către o comisie de evaluare care va fi numită în condițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică , a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de servicii și Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006.

Comisia de evaluare are dreptul să respingă propunerea de proiect în oricare dintre următoarele cazuri:

- a) propunerea de proiect pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă nu respectă cerințele prevăzute în prezenta documentație;
- b) propunerea de proiect conține clauze contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea finanțatoare;
- c) explicațiile solicitate față de fundamentarea economică nu sunt concludente;
- d) condiții deosebit de favorabile de care beneficiază solicitantul pentru îndeplinirea contractului de finanțare nerambursabil .

V. Clarificări

Orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial care a obținut, în condițiile prezentei legi, un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect are dreptul de a solicita și de a primi clarificări din partea autorității finanțatoare.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin în 5 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a completa din proprie inițiativă , în vederea clarificării, documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și este obligat să comunice în scris tuturor solicitanților orice astfel de completare. Transmiterea comunicării trebuie să respecte intervalul de timp prevăzut.

VI. Transparență și publicitate

Etapela privind procedura de selecție a proiectelor vor putea fi reluate în cursul anului 2013, în cazul alocării de resurse financiare suplimentare în bugetul Consiliului Local Moldovi a.

Procedurile de planificare și executare a plafoanelor fondurilor destinate finanțării nerambursabile, procedurile de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabil , contractele de finanțare nerambursabil încheiate de autoritatea finanțatoare cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările nerambursabile constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii nr. 544/2001 cu modificările și completările ulterioare privind liberul acces la informațiile de interes public.

VII. Procedura privind încheierea și derularea contractelor de finanare nerambursabil

Încheierea și îndeplinirea contractului de finanare nerambursabil se fac cu respectarea prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 aprobată prin Legea 337/2006 cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea de Guvern nr. 925/2006, precum și a modelului cadru de contract de finanare nerambursabil prevăzut în prezenta documentație.

La încheierea contractului de finanare nerambursabil, beneficiarul este obligat să semneze o **declarație de imparțialitate**.

La contract se vor anexa cererea de finanare împreună cu documentele prevăzute în documentație, care se constituie astfel ca parte integrantă din contract.

Consiliul Local Moldovița, în calitate de autoritatea finanatoare, își rezervă dreptul de a face **verificări** atât în perioada derulării contractului de finanare nerambursabil, cât și ulterior, conform clauzelor stipulate în contractul de finanare încheiat. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt pstrate de către beneficiar.

În conformitate cu art. 38, cap. III din Legea 350/2005 privind regimul finanțelor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006** aprobată prin Legea 337/2006 și Hotărârea de Guvern nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică.

VIII. Forme de comunicare

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și alte asemenea, se transmite sub formă de document scris.

Orice document scris se înregistrează în momentul transmiterii și al primirii.

IX. Anularea aplicării procedurii pentru atribuirea contractului de finanare nerambursabil

Autoritatea finanatoare are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanare nerambursabilă, în următoarele cazuri:

- a) nici unul dintre solicitanți – candidați nu a îndeplinit condițiile de calificare;
- b) au fost prezentate numai propuneri de proiecte necorespunzătoare, respectiv care:
 - sunt depuse după data limită de depunere a propunerilor de proiecte;
 - nu au fost elaborate și prezentate în concordanță cu cerințele cuprinse în documentația pentru elaborare și prezentarea proiectelor de propuneri;
 - conțin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea finanatoare;
 - prin valoarea inclusă în propunerea financiară a fost depășită suma propusă în programul anual al finanțării nerambursabile, domeniu/obiective;
- c) circumstanțe excepționale afectează procedura pentru atribuirea contractului de finanare nerambursabilă sau este imposibilă încheierea contractului.

Decizia de anulare nu creează vreo obligație a autorității finanatoare față de participanții la procedura de atribuire a contractelor de finanare nerambursabilă.

X. Contravenții și sancțiuni

Dispozițiile art. 293 – art. 296 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată prin Legea nr. 337/2006 se aplică în mod corespunzător contractelor de finanare nerambursabilă din fondurile publice.

XI. Alte prevederi

Prezenta documentație este elaborată potrivit Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțelor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, iar Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată

prin Legea nr. 337/2006 și Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică, se aplică în mod corespunzător.

CAPITOLUL 2: DISPOZIȚII SPECIFICE

I. Informații generale privind autoritatea finanțatoare:

Denumirea autorității contractante : CONSILIUL LOCAL MOLDOVI A ;

Cod fiscal: 4326671

Adresa: Comuna Moldovi a, nr.421, Județul Suceava

Numărul de telefon: 0230-336.190

Fax: 0230-336.190

II. Obiective, domenii și alocări financiare.

1. Obiectivul general al programului:

Sprijinirea proiectelor de interes public în vederea stimulării contribuției sectorului non-profit la creșterea și încurajarea participării active a cetățenilor la viața socială a comunității.

2. Domenii

1. Susținere culte
2. Sport

III.Documentația de solicitare a finanțării

1. Modul de prezentare a ofertei.

Documentația de solicitare a finanțării se va depune la registratura Consiliului Local Moldovi a.

Documentația va fi întocmită în **limba română**.

Prpunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

Bugetul proiectului va fi prezentat exclusiv în lei (RON) și va rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabil.

În vederea organizării selecției, pentru a primi finanțare, documentațiile prevăzute mai sus se vor depune în **termenul stabilit de către autoritatea finanțatoare prin anunțul de participare.**

2. Conținutul documentației solicitanților:

Documentul	Nr. anexa
Cererea de finanțare, bugetul de venituri și cheltuieli, surse de finanțare	Anexa 1 (model atașat)
Actul constitutiv, statutul și certificatul de înregistrare fiscală, actele doveditoare ale sediului solicitantului și actele adiționale, după caz	
Copiile ultimelor situații financiare anuale ale solicitantului	
CV-urile persoanelor implicate în proiect	
Certificat fiscal din care să rezulte că solicitantul nu are datorii către stat și bugetul local	
Declarație pe propria răspundere conform art. 12, alin. 3 și art. 21 din Legea nr. 350/2005	Anexa 2 (model atașat)
Contract de finanțare nerambursabil	Anexa 3 (model atașat)
Declarație de imparțialitate	Anexa 4 (model atașat)
Model de raport (final și financiar)	Anexa 5(a,b) (model atașat)

2. Termenii de referin

Data limit de implementare este 31.12.2013.

Activit i pentru care se acord finan are nerambursabil :

1. Sus inere culte

- lucr ri de restaurare a unit ilor de cult din patrimoniul local, na ional i universal;
- construc ii de noi a ez minte de cult;
- alte lucr ri destinate desf ur rii activit ii de cult.

2. Sport:

- activit i privind sus inerea sportului de performan ;
- încurajarea practic rii activit ilor fizice i sportive, în mod continuu, de cât mai mul i cet eni;
- atragerea i stimularea tuturor categoriilor de cet eni, f r nici o discriminare, în mod liber i voluntar, independent sau în cadru organizat, pentru practicarea activit ilor fizice i sportive;
- sus inerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în func ie de valoarea, tradi ia i gradul de dezvoltare a fiec ruia la nivel local, na ional i interna ional;
- sus inerea sporturilor de iarn .
-

Costuri eligibile:

Numai "costurile eligibile" pot fi luate în considerare pentru finan are nerambursabil . Acestea sunt detaliate în continuare. Ca urmare, bugetul constituie atât o estimare a costului cât i un plafon al „costurilor eligibile”. Trebuie avut în vedere c aceste costuri eligibile trebuie s se bazeze pe elemente reale, s respecte preturile pie ei, i nu pot lua forma unor sume forfetare (exceptând costurile indirecte).

Pentru a putea fi considerate eligibile, costurile trebuie:

- a) s fie necesare pentru îndeplinirea proiectului, s fie prev zute în contract i s respecte principiile unui management financiar s n tos respectiv utilizarea eficient a banilor i un raport optim cost/beneficiu;
- b) s fi fost realizate pe durata implement rii proiectului, a a cum este definit în contract
- c) s fi fost într-adev r realizate i înregistrate în contabilitatea beneficiarului, s fie identificabile i verificabile, s fie sus inute de actele originale i toate documentele justificative corespunz toare;

Urm toarele costuri vor fi **eligibile**:

1. **Cheltuieli cu personalul, onorarii, remunera ii pentru personalul de specialitate direct implicat în proiect.** Acestea corespund salariilor propriu zise + contribu iile la asigur rile sociale i celelalte costuri legate de remunera ie, cu condi ia ca acestea s nu dep easc sumele practicate în mod obi nuit de beneficiar
2. **Transport:** bilete i abonamente transport public, transport echipamente i materiale, bonuri de benzin . Transportul se va realiza pe cât posibil cu cele mai ieftine mijloace de transport;
3. **Diurne:** cazarea i masa aferent persoanelor implicate în derularea proiectului, pentru deplasarea în afara localit ii în care solicitantul î i are sediul, în interesul justificat al proiectului;
4. **Închirieri:** echipamente, mijloace de transport, s li de activit i;
5. **Consumabile**
6. **Achizi ii echipamente i bunuri,** cu excep ia autovehiculelor
7. **Achizi ii servicii:** orice activitate prestat de o persoan juridic sau fizic , care nu se încadreaz la categoriile de onorarii. Ex: traduceri, tehnoredact ri, develop ri filme foto, montaje filme, repara ii, între inere aparatur , publica ii (tip rituri, bro uri, pliante, afi e, etc.), publicitate, etc.
8. **Alte cheltuieli:** tot ceea ce nu se poate încadra în categoriile mai susmen ionate, dar care se justific pentru activit ile proiectului, de pan la 5% din totalul cheltuielilor eligibile directe.
9. **Costuri administrative**

Un procent fix din costurile administrative ale beneficiarului ce pot fi considerate ca fiind alocate proiectului, de pân la cel mult 7% din totalul costurilor eligibile directe, va fi eligibil ca i cost indirect : chirie sediu, ap , canal electricitate, comunica ii, gaze. etc.

Urm toarele costuri vor fi **neeligibile**:

1. Achizi ionarea de **autovehicule, terenuri sau cl diri**;
2. **Contribu iile în natur** ale beneficiarului;
3. Dezvoltarea **infrastructurii** solicitantului, cu excep ia cazului în care aceasta reprezint o component indispensabil proiectului;

4. **Datorii i provizioane** pentru pierderi sau datorii;

5. **Dobânzi datorate;**

6. **Articole deja finan ate** prin orice alt surs de finan are;

7. Costuri cu **formarea personalului** din proiect, burse de studiu, sponsoriz ri individuale.

Finan rile nerambursabile nu se acorda pentru activit i generatoare de profit, nici pentru activit ile din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protec ia informa iilor clasificate, cu modific rile i complet rile ulterioare.

4. Data limit pentru depunerea propunerilor de proiecte

Data limita pentru depunerea propunerilor de proiecte va fi men ionat în **anun ul de participare**.

IV. Procedura de evaluare:

1. Conformitate administrativ

Se verific dac cererea este complet , în conformitate cu prezenta documenta ie.

Dac lipse te oricare din documentele solicitate proiectul va fi **respins în mod automat**.

Orice informa ie lips sau incorect va conduce la respingerea propunerii **numai** pe acest baz iar proiectul nu va mai fi evaluat în continuare.

2. Eligibilitatea solicitan ilor i partenerilor

Se verific eligibilitatea solicitantului i partenerilor, respectiv dac ace tia sunt **persoane fizice i juridice f r scop patrimonial cu sediul în jude ul Suceava**, care desf oar activit i nonprofit.

Numai solicit rile care sunt conforme administrativ i depuse de solicitan i eligibili se vor califica pentru evaluare.

3. Evaluarea propunerilor

Toate propunerile eligibile sunt supuse evalu rii pe baza urm toarelor criterii:

Criterii de evaluare	Punctaj
Cât de relevant este propunerea pentru sfera de activitate a Consiliului Local Moldovi a?	30
În ce m sur proiectul con ine obiective clare i realizabile din care s rezulte într-un mod f r echivoc interesul public jude ean?	20
Solicitantul i/sau partenerii au suficient experien în managementul de proiect? Solicitantul i/sau partenerii au suficient expertiz tehnic i capacitate administrativ ?	15
Dispun solicitantul i/sau partenerii de surse de cofinan are stabile i suficiente?	10
Sunt activit ile propuse adecvate i în concordan cu obiectivul i rezultatul a teptat? (prev d un proces de evaluare interna, planul de ac iune este realist, metodologia este coerent stabilita, activit ile sunt detaliate)	15
Con ine proiectul propus indicatori verificabili obiectiv privind rezultatele proiectului? Cat de coerent este prezentat impactul proiectului?	10
Punctaj total maxim	100

Contractul (contractele) vor fi acordate solicitantului (solicitan ilor) în ordinea punctajelor ob inute.

V. Procedura de finan are, raportare si control

Finan area se acord unui beneficiar în contul men ionat în cererea de finan are.

În termen de **30 zile** de la finalizarea proiectului, beneficiarul va înainta Consiliului Local Moldovi a raport rile i documentele justificative, prin care va demonstra cheltuirea **tuturor fondurilor** conform

bugetului aprobat. În situația în care beneficiarul nu va putea justifica prin documente cheltuirea fondurilor, este obligat să restituie sumele rămase nejustificate dar primite, **în maxim 5 zile de la termenul limit menționat în contract.**

Raporturile vor fi întocmite în conformitate cu **Anexa 5(a,b)**, și vor fi însoțite de documentele justificative pentru cheltuielile efectuate.

Acestea vor fi depuse la registratura Consiliului Local Moldoviș cu adresa de înaintare. Raporturile trebuie să dovedească atât cheltuirea financiară nerambursabilă, cât și a contribuției proprii.

Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta următoarele **documente**:

- pentru decontarea cheltuielilor administrative: factura fiscală, însoțită de chitanță/ordin de plată/bon fiscal, extras de cont;
- pentru decontarea cheltuielilor ocazionate de achiziționarea de bunuri și servicii: contract furnizare sau servicii, proces verbal de recepție, NIR, factura fiscală, însoțită de chitanță/ordin de plată/bon fiscal, extras de cont;
- pentru decontarea cheltuielilor de închiriere: contract de închiriere, factura fiscală, chitanță/ordin de plată/dispoziție de plată, extras de cont;
- **pentru decontarea cheltuielilor privind resursele umane: document justificativ privind existența obligației de plată (contract), chitanță/ordin de plată/stat de plată semnat de reprezentanții legali ai beneficiarului, extras de cont, dovada plății obligațiilor către bugetul de stat și al asigurărilor sociale;**
- pentru decontarea cheltuielilor care se înscriu în categoria alte cheltuieli: orice document fiscal care corespunde legislației aflate în vigoare.

Data documentelor justificative trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării acțiunii.

Autoritatea financiară își rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior.

Contractele de finanțare nerambursabile vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice.