



ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVIȚA

Str.Principală, nr.421, cod poștal 727.385
Tel/fax: 0230/336.115 & 0230/336.190
e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com
PRIMAR

DISPOZIȚIE

privind convocarea Consiliului local al comunei Moldovița, județul Suceava

Alin Boșutar, Primarul comunei Moldovița, județul Suceava;

În temeiul art.133 alin.1, art.134, alin.1, lit.a, alin.3, lit.a, alin.5, art.135, art.136, art.155, alin.1, lit.b, alin.3, lit.b și art.196, alin.1, lit.b din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUN:

Art.1.- Se convoacă Consiliul local al comunei Moldovița, județul Suceava, în ședință ordinară pentru ziua de 10.10.2025, ora 8⁰⁰, care își va desfășura lucrările în sediul Primăriei comunei Moldovița, județul Suceava, cu proiectul ordinii de zi prevăzut în anexă, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

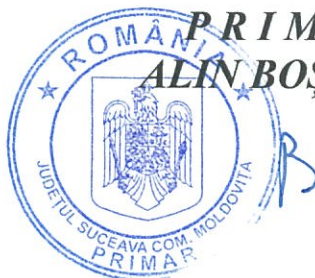
Art.2.- Proiectul ordinii de zi al ședinței, se aduce la cunoștință locuitorilor comunei, prin afișare la sediul Consiliului local al comunei Moldovița, județul Suceava și prin publicare pe pagina web a primăriei.

Art.3.- Materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi, sunt puse la dispoziția consilierilor locali, în format electronic, (e-mail).

Art.4.- Consilierii locali, sunt invitați să formuleze și să depună amendamente asupra proiectelor de hotărâri din proiectul ordinii de zi.

Art.5.- Proiectele de hotărâri se transmit în format electronic, (e-mail), spre avizare comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Moldovița, în baza competențelor acestora, conform anexei prevăzută la art.1 din prezenta dispoziție.

Art.6.- Secretarul general al comunei Moldovița, județul Suceava, va duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.



PRIMAR
ALIN BOȘUTAR

Moldovița, 03.10.2025
Nr.85/2025

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
MALEȘ MIHAIL-FLORIN



PROIECTUL ORDINII DE ZI

a ședinței ordinare a Consiliului local al comunei Moldovița, județul Suceava

1.- Supunerea spre aprobare a procesului verbal al ședinței ordinare din data de 29.08.2025;

Prezintă – secretarul general al comunei

2.- Proiect de hotărâre privind analizarea și aprobarea execuției bugetare pe trimestrul III al anului 2025;

- Inițiator – Alin Boșutar – primarul comunei;
- Raport de specialitate: compartimentul financiar-contabil, impozite și taxe locale;
- Avizul comisiei de specialitate: - Comisia pentru programe de dezvoltare economico - socială, buget - finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii, comerț și turism;
- Comisia pentru învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, activități social-culturale, culte, protecție copii;
- Comisia pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor;

3.- Proiect de hotărâre privind rectificarea bugetului local de venituri și cheltuieli pe anul 2025;

- Inițiator – Alin Boșutar – primarul comunei;
- Raport de specialitate: compartimentul financiar-contabil, impozite și taxe locale;
- Avizul comisiei de specialitate: - Comisia pentru programe de dezvoltare economico - socială, buget - finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii, comerț și turism;
- Comisia pentru învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, activități social-culturale, culte, protecție copii;
- Comisia pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor;

4.- Proiect de hotărâre privind aprobarea ajustării tarifelor aplicate pentru activitățile componente ale serviciului de salubritate de Asocierii FRITEHNIC S.R.L., CON BUCOVINA S.A., prin lider S.C. FRITEHNIC S.R.L. și încheierea Actului adițional nr.3 la Contractul nr 283/1366/05.09.2024 de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în Județul Suceava – Zona Câmpulung Moldovenesc – Vatra Dornei- Pojorâta (LOT 4), cu modificările și completările ulterioare;

- Inițiator – Alin Boșutar – primarul comunei;
- Raport de specialitate: viceprimarul comunei;
- Avizul comisiei de specialitate: - Comisia pentru programe de dezvoltare economico - socială, buget - finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii, comerț și turism;
- Comisia pentru învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, activități social-culturale, culte, protecție copii;
- Comisia pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor;

5.- Diverse.





ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVIȚA

Str.Principală, nr.421, cod poștal 727.385

Tel/fax: 0230/336.115 & 0230/336.190

e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com

SECRETAR GENERAL

Nr.7269 din 03.10.2025

Dosar nr.3/2025

DOAMNA/DOMNULE CONSILIER,

Vă facem cunoscut că prin Dispoziția Primarului nr.85 din 03.10.2025, a fost convocat Consiliul local al comunei Moldovița, județul Suceava, în ședință ordinară pentru ziua de 10.10.2025, ora 8⁰⁰, care își va desfășura lucrările în sediul Primăriei comunei Moldovița, județul Suceava, cu următorul proiect al ordinii de zi:

1.- *Supunerea spre aprobare a procesului verbal al ședinței ordinare din data de 29.08.2025;*

Prezintă – secretarul general al comunei

2.- *Proiect de hotărâre privind analizarea și aprobarea execuției bugetare pe trimestrul III al anului 2025;*

Inițiator – Alin Boșutar – primarul comunei

3.- *Proiect de hotărâre privind rectificarea bugetului local de venituri și cheltuieli pe anul 2025;*

Inițiator – Alin Boșutar – primarul comunei

4.- *Proiect de hotărâre privind aprobarea ajustării tarifelor aplicate pentru activitățile componente ale serviciului de salubritate de Asocieria FRITEHNIC S.R.L., CON BUCOVINA S.A., prin lider S.C. FRITEHNIC S.R.L. și încheierea Actului adițional nr.3 la Contractul nr 283/1366/05.09.2024 de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în Județul Suceava – Zona Câmpulung Moldovenesc – Vatra Dornei- Pojorâta (LOT 4), cu modificările și completările ulterioare;*

Inițiator – Alin Boșutar – primarul comunei

5.- *Diverse.*

În cazul în care sunteți în imposibilitatea de a asigura prezența la ședință, vă rugăm să ne comunicați în timp util.

Revenim și vă rugăm ca în conformitate cu prevederile art.225, alin.2 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, să prezentați raportul de activitate pe anul 2024, ce va fi făcut public prin grija secretarului general al comunei (pentru cei care nu au depus).

SECRETAR GENERAL
MALEȘ MIHAI-FLORIN





ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVIȚA - CONSILIUL LOCAL

Str.Principală, nr.421, cod poștal 727.385

Tel/fax: 0230/336.115 & 0230/336.190

e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com

Nr.6.453 din 29.08.2025

Dosar nr.3/2025

PROCES – VERBAL

Încheiat astăzi 29.08.2025 în ședința ordinară a Consiliului local al comunei Moldova, județul Suceava.

Convocarea consilierilor a fost făcută în scris prin invitații în baza Dispoziției primarului nr.71 din 22.08.2025, transmise în format electronic (e-mail).

Domnul Maleș Mihai-Florin, secretarul general al comunei, face apelul nominal al consilierilor și constată că la această ședință participă 14 din cei 15 consilieri în funcție, lipsind motivat domnul consilier Bodnărescu George-Oliver.

Se mai constată că la această ședință, și-au exprimat dorința de a participa și domnul ing.Balabașciuc Gheorghe-Casian, cetățean al comunei și domnul Șestun Viorel din partea firmelor colaboratoare SC „Cale Ferată Îngustă” SRL și SC „Biotruffle Bucovina” SRL, în calitate de administrator al uneia dintre firme.

Ședința fiind legal constituită, domnul președinte de ședință Balabașciuc Mugurel-Sorin, ales prin Hotărârea Consiliului local nr.36 din 20.06.2025, îi dă cuvântul domnului primar pentru a prezenta proiectul ordinii de zi.

Domnul primar prezintă proiectul ordinii de zi, care este următorul:

- 1.- Supunerea spre aprobare a procesului verbal al ședinței ordinare din data de 18.07.2025;**
Prezintă – secretarul general al comunei
- 2.- Proiect de hotărâre privind rectificarea bugetului local de venituri și cheltuieli pe anul 2025;**
Inițiator – Alin Boșutar – primarul comunei
- 3.- Proiect de hotărâre privind valorificarea cantității de 4.279,42 m³ material lemnos din fondul forestier proprietatea publică a comunei Moldova, județul Suceava;**
Inițiator – Alin Boșutar – primarul comunei
- 4.- Diverse.**

Domnul președinte de ședință întreabă dacă mai sunt și alte propuneri la proiectul ordinii de zi și întrucât nu mai sunt făcute și alte propuneri, se supune la vot proiectul ordinii de zi prezentat de domnul primar, care este votat în unanimitate.

După aprobarea proiectului ordinii de zi, dar înainte de a se trece la dezbateră acestuia, domnul Maleș Mihai-Florin, secretarul general al comunei, atrage atenția și solicită doamnelor și domnilor consilieri, ca la discutarea individuală a proiectelor de hotărâre, acel consilier sau acei consilieri, care consideră că există un potențial conflict de interese/incompatibilitate, față de proiectul de hotărâre supus aprobării, având un interes personal sau prin soț/soție, afini sau rude de până la gradul al patrulea inclusiv, să nu participe la deliberarea acestuia.

Trecându-se la dezbateră proiectului ordinii de zi, domnul Maleș Mihai-Florin, secretarul general al comunei, supune individual spre aprobare **procesul verbal al ședinței ordinare din data de 18.07.2025**, care în prealabil a fost pus la dispoziția consilierilor spre consultare, fiind votat în unanimitate, semnat de cei în drept și depus la dosarul ședinței respective.

În continuare, domnul primar Alin Boșutar, prezintă **Proiectul de hotărâre privind rectificarea bugetului local de venituri și cheltuieli pe anul 2025**, cu referatul de aprobare și raportul de avizare al comisiei de specialitate și îi solicită doamnei contabil Simuleac Mihaiela-Augusta, să prezinte raportul compartimentului de specialitate.

Doamna contabil Simuleac Mihaiela-Augusta, prezintă raportul cu anexă nr.6331 din 22.08.2025 al compartimentului financiar – contabil, impozite și taxe locale, privind rectificarea bugetului local de venituri și cheltuieli pe anul 2025 și adresa Liceului Tehnologic „Vasile Cocea” Moldova nr.3059 din 06.08.2025, explicând că acest proiect de hotărâre a fost inițiat având în vedere că la unele capitole s-a constatat economie, iar la alte capitole este necesar pentru a suplimenta, se solicită această rectificare de buget local, astfel:

- suma de 40.000 lei pentru achitarea facturii la Asociația Proprietarilor de Păduri Bucovina pentru perioada lunii august 2025, sumă ce a fost luată de la iluminatul public și de la drumuri comunale.

Domnul președinte de ședință întreabă dacă sunt discuții pe acest proiect de hotărâre și întrucât nu sunt discuții, se supune la vot proiectul de hotărâre, care este votat în unanimitate, fiind adoptată o hotărâre în forma propusă.

În continuare, domnul primar Alin Boșutar, prezintă *Proiectul de hotărâre privind valorificarea cantității de 4.279,42 m³ material lemnos din fondul forestier proprietatea publică a comunei Moldovița, județul Suceava*, cu referatul de aprobare și raportul de avizare al comisiei de specialitate și îi solicită domnului viceprimar Valach Daniel, să prezinte raportul compartimentului de specialitate.

Domnul viceprimar Valach Daniel, prezintă raportul nr.6311 din 21.08.2025 de valorificarea cantității 4.279,42 m³ de material lemnos din fondul forestier proprietatea comunei Moldovița, județul Suceava și adresele Ocolului Silvic „Bucovina” Câmpulung Moldovenesc nr.3484 din 04.07.2025 și nr.4603 din 21.08.2025, cu actele de punere în valoare, caietul de sarcini, lista cu partizile care sunt propuse pentru vânzare și pentru consum propriu, model cerere și declarație înscriere la licitație, model conținut-cadru contract vânzare masă lemnoasă și HCL nr.40/2025, explicând că acest proiect de hotărâre a fost inițiat având în vedere că anual sau ori de câte ori este necesar, administratorul pădurilor comunale, Ocolul Silvic „Bucovina” Câmpulung Moldovenesc, prezintă proprietarului Consiliul local, lista de partide pe natură de produse, pentru anul de producție respectiv, în baza căreia, prin hotărâre de consiliu, proprietarul stabilește modul de valorificare a masei lemnoase pusă în valoare și prețul de începerea negocierii vânzării.

Astfel, se constată că prin proiectul de hotărâre, inițiatorul, prin compartimentul de specialitate, a propus ca din cantitatea de 4.279,42 mc material lemnos, cantitatea de 4.151,66 mc, să fie valorificată prin vânzare în licitație publică cu strigare, ca masă lemnoasă pe picior, organizată de către Primăria comunei Moldovița, județul Suceava, în calitate de proprietar, pentru anul de producție 2025, exemplificând UP-ul și u.a-urile, pe categorii de produse, cantități și prețuri de valorificare, după care propune spre aprobare Caietul de sarcini, lista de partizi, modelul de cerere și declarație pentru înscrierea la licitație și modelul de contract de vânzare a masei lemnoase, iar cantitatea de 127,76 mc, să fie valorificată pentru consum propriu, ca masă lemnoasă în faza fasonat și scos la drum auto, exemplificând partizile cu materialul lemnos de foc pentru centralele de la sediul primăriei, remiza PSI, Dispensar medical uman, Căminul cultural Argel, Centrul social de zi și Sala de sport, iar lemnul de lucru, să fie folosit în catargă pentru punți pietonale la gospodăriile și terenurile unor cetățeni, ale căror punți pietonale au fost luate de ape în luna iulie 2025.

De asemenea, domnul viceprimar propune ca partizile neadjuocate la licitația publică din 31.07.2025, să fie scoase din nou la licitația publică din 11.09.2025, iar partizile neadjuocate la licitația publică din 11.09.2025, să fie scoase la licitațiile viitoare, până la adjudecare.

Domnul președinte de ședință întreabă dacă sunt discuții pe acest proiect de hotărâre, la care domnii consilieri Hloșciuc Gheorghe, Iliesi Traian și Nistor Mihail-Valentin, au anunțat că nu participă la deliberarea acestui proiect de hotărâre și întrucât nu mai sunt discuții, se supune la vot proiectul de hotărâre, care este votat în unanimitate, fiind adoptată o hotărâre în forma propusă.

La ultimul punct al ordinii de zi „diverse”, domnul președinte de ședință întreabă dacă sunt și alte probleme ce necesită a fi discutate în cadrul acestei ședințe, la care domnul secretar general al comunei, prezintă adresele Instituției Prefectului – Județul Suceava nr.12405, 12406/10/2 din 22.07.2025, cu privire la exercitarea controlului legalității pentru Hotărârile Consiliului local nr.37-42 din 18.07.2025, pentru care nu s-a formulat acțiune în contencios administrativ și nr.14064/03 din 14.08.2025 cu privire la respectarea periodicității convocării în ședințe ordinare a consiliului local de către primarul unității administrativ-teritoriale, adrese ce se află la dosarul prezentei ședințe, la care domnul președinte de ședință întreabă dacă sunt discuții pe marginea celor două adrese prezentate de secretarul general și pentru că nu sunt discuții, domnul secretar general prezintă o petiție din partea unui grup de cetățeni din zona Gura Demacusei, care sesizează că în urma ploilor torențiale din luna iulie 2025, a fost grav afectat malul de protecția de-a lungul râului Moldovița, în zona podului de la intrarea în satul Demacusa, existând un risc imitent de inundații, surpări de mal și afectarea locuințelor, a gospodăriilor și a terenurilor agricole din zonă, pentru care solicită măsuri urgente de evaluarea celor sesizate și dispunerea măsurilor pentru remedierea zonelor afectate, petiție care se află la dosarul prezentei ședințe și la care domnul viceprimar informează plenul deja au început lucrările de reabilitare a zonelor afectate de inundațiile din luna iulie 2025, urmând ca și în zona petiționarilor să se execute astfel de lucrări.

În ceea ce privesc efectele ploilor torențiale din ultima perioadă, domnul consilier Poliec Gheorghe, propune să se facă adrese oficiale la Ocoalele Silvice care dețin fond forestier pe teritoriul comunei noastre și să li se pună în vedere să procedeze la curățirea pâraielor și torenților din fondul silvic de resturi lemnoase și adresă oficială la Apele Române pentru regularizarea albiilor din comuna noastră și interzicerea depozitelor de material lemnos în albiile râurilor.

Domnul președinte de ședință îl invită pe domnul ing. Balabașciuc Gheorghe-Casian, să prezinte motivul pentru care a dorit să participe la această ședință, la care domnul ing. Balabașciuc Gheorghe-Casian, mulțumește pentru permisiunea de a participa la ședința Consiliului local și arată că o activitate foarte importantă în comuna Moldovița, este turismul și precizează că turistul nu vine în comună dacă nu găsește ceva inedit și de aceea vine cu propunerea înființării unui talcioc cu produse din gospodăriile oamenilor, cu denumirea de „Talcioc al huțurilor”, „Talcioc de primăvară, vară, toamnă sau iarnă”, în care mulți cetățeni din comună să-și poată valorifica produsele de tot felul din gospodăriile proprii, exemplificând costume populare, alimente, produse artisanale, băuturi, fructe de pădure, etc.

Domnul ing. Balabașciuc Gheorghe-Casian, arată că locație pentru acest talcioc ar fi în zona pieții comunale, iar talciocul poate funcționa fără să afecteze programul pieții, după un program stabilit de Consiliul local, fie săptămânal, fie lunar, fie ocazional la diferite sărbători locale, fie sezonier, însă mai întâi trebuie ca acest talcioc să fie înființat, avându-se în vedere că ar fi benefic atât pentru turiști, dar mai ales pentru cetățenii comunei noastre care doresc să-și valorifice unele produse din gospodăriile proprii.

Și domnul Șestun Viorel din partea firmelor colaboratoare SC „Cale Ferată Îngustă” SRL și SC „Biotruffle Bucovina” SRL, în calitate de administrator al uneia dintre firme, solicită să prezinte Planul privind dezvoltarea turismului în comuna Moldovița și îmbunătățirea colaborării dintre Autoritatea Publică Locală și SC „Cale Ferată Îngustă” SRL, viziunea firmelor privind atât activitatea mocăniței, cât și cea a dezvoltării agroturismului la nivel de comună, plan ce se află la dosarul prezentei ședințe și privește înființarea unui muzeu al mocăniței, deschiderea la cap de linie Argel, a unui magazin în regim de consignație, crearea de pachete complete pentru turiști pentru a putea fi promovate la târgurile de turism și la agențiile de turism, organizarea de evenimente gen „Sat tematic de Crăciun”, „Curse speciale cu mocănița seara”, organizarea anuală a unui festival prin care să fie atrași câți mai mulți turiști în comună, etc.

După cele prezentate, domnul Șestun Viorel, consideră că este necesară o întâlnire de lucru în cadrul Consiliului local pentru a fi identificate nevoile și soluțiile organizării unui astfel de festival și crede că doar printr-un dialog permanent între autoritatea locală și cea a mocăniței, va face și va duce la dezvoltarea în continuare a comunei noastre.

În final, domnul Șestun Viorel, informează autoritatea publică locală că în acest an se împlinesc 20 de ani de funcționare a mocăniței și pe această cale invită ca la acest eveniment să participe și autoritatea locală și mulțumește pentru că a fost acceptat să participe la această ședință și că a fost ascultat cu cele prezentate.

Domnul consilier Iliesi Traian, arată că activitatea de turism a mocăniței, a ridicat mult comuna noastră prin numărul mare de turiști, însă cu regret trebuie să afirme că este foarte ușor să murdărești pe cineva care a făcut ceva pentru comună.

Mai arată că temeliiile din beton din incinta pieții, nu trebuiau demolate, întrucât erau bune pentru amplasarea tarabelor pentru piață și pentru talcioc, pe de o parte, iar pe de altă parte, nu trebuia demolate, întrucât erau făcute din banii publici, la care domnul primar îi răspunde că demolarea s-a făcut cu acceptul de principiu al consilierilor locali, iar în ce privesc banii publici, arată că acele temelii, au fost făcute fără cheltuieli din banii publici de la bugetul local și după modul cum au fost amplasate, acele temelii, nu aveau nici o utilitate.

Tot domnul consilier Iliesi Traian, arată că încă din mandatul său de primar, s-au propus proiecte pentru un garaj auto la Substația de ambulanță, pentru Dispensarul veterinar, pentru apărări de maluri și pentru lărgirea pe o lungime de 3,5 km a drumului comunal Demacuşa, pentru care solicită executivului să revadă și să continue realizarea acestor obiective, cu toate că știe că bani nu prea sunt, dar totuși trebuie insistat cu aceste proiecte.

Domnul consilier Poliec Gheorghe, profită de prezența la ședință a domnului ing. Balabașciuc Gheorghe-Casian și arată că de foarte mult timp are un mare of la inimă și acum are ocazia și îl roagă pe domnul ing. Balabașciuc Gheorghe-Casian, dacă în viitor va mai merge la anumite evenimente culturale, să nu mai îmbrace costumul popular, respectiv ȋțarii și bundița din blană de oaie, întrucât el a distrus oieritul în comuna noastră și nu este demn de a purta costumul popular tradițional.

Mai arată că domnul inginer a tras cu arma după câini și oameni și a înlesnit înmulțirea lupilor și a urșilor, pentru care îi recomandă ca la viitoarele evenimente culturale, la care va dori să participe, să îmbrace costumul popular cu blană de lup sau urs.

La afirmațiile domnului consilier Poliec Gheorghe, intervine doamna consilier Diaconița Paraschiva și arată că gestul colegului consilier, este un gest foarte urât din partea sa, fiind un gest de cea mai joasă speță posibilă, iar domnul ing.Balabașciuc Gheorghe-Casian, îl informează pe domnul consilier Poliec Gheorghe că și costumul cu blană de lup sau urs, nu este o rușine, având în vedere că și strămoșii noștri daci, purtau haine cu blană de lup și urs, iar oieritul nu a fost distrus de el ca persoană, ci sistemul de la acea dată.

Domnul președinte de ședință întreabă dacă mai sunt și alte probleme ce necesită a fi discutate în cadrul acestei ședințe și întrucât nu mai sunt astfel de discuții, se declară închisă ședința.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces – verbal.

SECRETAR GENERAL
MALEȘ MIHAIL FLORIN





ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVIȚA

Str.Principală, nr.421, cod poștal 727.385

Tel/fax: 0230/336.190 & 0230/336.115

e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com

SECRETAR GENERAL

Nr.6608 din 04.09.2025

Dosar nr.3/2025

R A P O R T

*la proiectul de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință
pentru perioada octombrie – decembrie 2025*

Domnule Primar,

Subsemnatul Maleș Mihai-Florin, secretarul general al comunei Moldovița, județul Suceava, prin prezentul raport solicit inițierea unui proiect de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință pentru perioada octombrie – decembrie 2025.

Motivez solicitarea inițierii acestui proiect de hotărâre având în vedere că în luna septembrie 2025, expiră perioada pentru care a fost ales ca președinte de ședință domnul consilier Balabașciuc Mugurel-Sorin, urmând ca prin acest proiect de hotărâre, să se aleagă un nou președinte de ședință pentru perioada octombrie – decembrie 2025, care va conduce ședințele consiliului și va semna hotărârile adoptate de acesta.

Întrucât sunt respectate prevederile art.123, alin.1, ale art.139, alin.1 și art.196, alin.1, lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, rog adoptarea unei hotărâri în acest sens.

SECRETAR GENERAL
MALEȘ MIHAI-FLORIN

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVIȚA
COMPARTIMENT FINANCIAR CONTABIL
Nr.7 220/01 10 2025

RAPORT

**La proiectul de hotărâre privind analiza și aprobarea
execuției bugetului local trim. III 2025**

Având în vedere prevederile art.1 alin.25 din OUG 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii 273/2006 privind Finanțele Publice Locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare în luna octombrie ordonatorii principali de credite prezintă în ședință publică, spre analiză și aprobare de către autorități deliberative, execuția bugetelor întocmite pe cele două secțiuni, cu scopul de a redimensiona cheltuielile în raport cu gradul de colectare a veniturilor, prin rectificare bugetară locală, astfel încât la sfârșitul anului; să nu înregistreze plăți restante, și diferența dintre suma veniturilor încasate și excedentul anilor anteriori utilizat pentru finanțarea exercițiului bugetar curent, pe de o parte, și suma plăților restante, pe de altă parte, să fie mai mare decât zero.



Inspector superior
Simuleac Mihaela



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVIȚA
COMPARTIMENT FINANCIAR CONTABIL
CIF 4326671

e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com

Nr. 7 221/01 10 2025

RAPORT

la proiectul de hotărâre privind rectificarea bugetului local
de venituri și cheltuieli pe anul 2025

Subsemnata Simuleac Mihaela inspector superior în cadrul Primăriei Moldovița potrivit prevederilor art.19, 49, 50 din Legea Finanțelor publice locale nr.273/2006 cu modificările și completările ulterioare, vă rog să aprobați rectificarea bugetului local, conform anexei nr.1 și modificarea și completarea listei sinteză a cheltuielilor de investiții conform anexei nr.2

În data de 18 09 2025 Administrația Fondului pentru Mediu virează comunei noastre suma de 185 091,46 lei sumă ce va fi utilizată pentru proiectul Modernizare iluminat public în comuna Moldovița.

Deoarece la unele capitole s-a constatat economie iar la alte capitole este necesar pentru a suplimenta vă rog să emiteți o hotărâre privind rectificarea bugetului local de venituri și cheltuieli a comunei Moldovița.

-35 000 lei sunt necesari pentru a achita factura la Asociația Proprietarilor de Păduri Bucovina pentru perioada septembrie 2025

-suma de 64 008,37 lei care va fi utilizată pentru plata serviciilor de înregistrare sistematică în sistemul integrat de cadastru și carte funciară a imobilelor

-suma de 105 000 lei necesară pentru Construire garaj la substația de ambulanță Moldovița

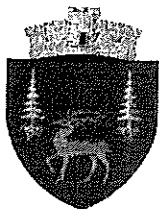
-100 000 lei pentru proiect și consultanță Construire sală de sport Argel GAL.

Deoarece nu au fost achiziționate stații de autobuz vă rog să aprobați ca suma de 89 800 lei să fie utilizată pentru reparație podeț peste pârâul Ascunsul.

-suma de 38 000 lei pentru regularizare pârâu Secrieș



Inspector superior
Simuleac Mihaela



ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVIȚA
Moldovița, nr. 421, cod poștal 727.385
Tel/fax: 0230/336.190 & 0230/336.115
e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com

Nr. 7203 / 01.10.2025

RAPORT

la proiectul de hotărâre privind aprobarea ajustării tarifelor aplicate pentru activitățile componente ale serviciului de salubritate de Asocieria FRITEHNIC S.R.L., CON BUCOVINA S.A., prin lider S.C. FRITEHNIC S.R.L. și încheierea Actului adițional nr.3 la Contractul nr 283/1366/05.09.2024 de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în Județul Suceava – Zona Câmpulung Moldovenesc – Vatra Dornei- Pojorâta (LOT 4), cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul Valach Daniel, viceprimar al comunei Moldovița, județul Suceava, rog prin prezentul raport să inițiați un proiect de hotărâre privind aprobarea ajustării tarifelor aplicate pentru activitățile componente ale serviciului de salubritate de Asocieria FRITEHNIC S.R.L., CON BUCOVINA S.A., prin lider S.C. FRITEHNIC S.R.L. și încheierea Actului adițional nr.3 la Contractul nr 283/1366/05.09.2024 de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în Județul Suceava – Zona Câmpulung Moldovenesc – Vatra Dornei- Pojorâta (LOT 4), cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere adresa nr.915/26.09.2025 primită din partea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în Județul Suceava și adresa nr.994/19.09.2025 a Delegatului, reprezentat de Asocieria FRITEHNIC S.R.L., CON BUCOVINA S.A., prin lider S.C. FRITEHNIC S.R.L. înregistrată la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în Județul Suceava cu nr.899 din 19.09.2025, prevederile Ordinului Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare, propun ajustarea tarifelor, începând cu data de 01.01.2026, pentru colectare și transport deșeuri municipale conform anexei nr.1 la prezentul raport.

Propun acordarea unui mandat special Primarului Comunei Moldovița să voteze, în cadrul Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară a Deșeurilor în Județul Suceava pentru adoptarea proiectului de hotărâre privind ajustarea tarifelor aplicate pentru activitățile componente ale serviciului de salubritate de către Asocieria

FRITEHNIC S.R.L., CON BUCOVINA S.A., prin lider S.C. FRITEHNIC S.R.L. și încheierea Actului adițional nr.3 la Contractul nr.283/1366/05.09.2024 de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în județul Suceava, Zona Câmpulung Moldovenesc – Vatra Dornei - Pojorâta (LOT 4), cu modificările și completările ulterioare, prin aplicarea indicelui IPC total de 110.77 (%) comunicat de Institutul Național de Statistică corespunzător perioadei iunie 2024 - august 2025, conform fișei de fundamentare a tarifelor prevăzută în anexa nr.1 la prezentul raport.

Propun ca redevența anuală să se ajusteze prin aplicarea indicelui IPC total de 110,77 (%) comunicat de Institutul Național de Statistică corespunzător perioadei iunie 2024 - august 2025, conform fișei de fundamentare a tarifelor prevăzută în anexa nr.1 la prezentul raport.

Propun să aprobați încheierea Actului adițional nr.3 la Contractul nr. 283/1366/05.09.2025 de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în județul Suceava Zona Câmpulung Moldovenesc – Vatra Dornei - Pojorâta (LOT 4), cu modificările și completările ulterioare, conform anexei nr.2 la prezentul raport.

Propun împuternicirea Președintelui Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în Județul Suceava să semneze, în numele și pe seama Asociațiilor, Actul adițional nr.3 prevăzut la art.2.

Solicit cele de mai sus în baza prevederilor Ordinului președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare, în baza prevederilor art. 6 alin. (1) lit. n) și alin. (3), art. 9 alin. (1) lit. c) și g), art. 13, art. 29 alin. (2), lit. c), art. 43-44, art. 45 alin. (2), (10) și (11), art. 47 alin. (1) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în baza prevederilor art.8, alin.3 lit.d², art.9, alin. 2 lit.d, art.10 alin.5 și ale art.43, alin.5 din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, în baza prevederilor art.16 alin.3 lit.e și ale art.17 alin.2 lit.i din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în Județul Suceava, în baza prevederilor art.129, alin.2 lit.d, alin.7 lit.n și al art.196 alin.1 lit.a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

VICEPRIMAR
DANIEL VALACH



TARIFELE

Contractului nr.283/1366/05.09.2024 de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în județul Suceava Zona Câmpulung Moldovenesc – Vatra Dornei- Pojorâta (LOT 4), cu modificările și completările ulterioare Ajustate prin aplicarea indicelui IPC total de 110,77 % comunicat de Institutul Național de Statistică corespunzător perioadei iunie 2024 - august 2025.

- a) Tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale (Tcs reciclabile) este de 1334,58lei/tonă fără TVA;
- b) Tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă (Tcs reziduale) este de 433,56 lei per tonă fără TVA;
- c) Tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor verzi din deșeurile municipale – zona de case urban (Tcsdeșeuri verzi) este de 608,24 lei per tonă fără TVA;
- d) Tariful pentru transferul deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă (Tt reciclabile) este de 309,48 fără TVA;
- e) Tariful pentru transferul deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă (Tt reziduale) este de 196,92 per tonă fără TVA;
- f) Tariful pentru operarea centrelor de colectare prin aport voluntar (Tcav) este de 645,18 lei per tonă fără TVA;
- g) Tarif pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora la solicitarea utilizatorilor casnici este de 537,01 lei per tonă fără TVA.

VICEPRIMAR
DANIEL VALACH

