



ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVIȚA

Str.Principală, nr.421, cod poștal 727.385
Tel/fax: 0230/336.115 & 0230/336.190
e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com
PRIMAR

DISPOZIȚIE

privind convocarea Consiliului local al comunei Moldovița, județul Suceava

Alin Boșutar, Primarul comunei Moldovița, județul Suceava;

În temeiul art.133 alin.1, art.134, alin.1, lit.a, alin.3, lit.a, alin.5, art.135, art.136, art.155, alin.1, lit.b, alin.3, lit.b și art.196, alin.1, lit.b din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUN:

Art.1.- Se convoacă Consiliul local al comunei Moldovița, județul Suceava, în ședință ordinară pentru ziua de 02.02.2026, ora 8⁰⁰, care își va desfășura lucrările în sediul Primăriei comunei Moldovița, județul Suceava, cu proiectul ordinii de zi prevăzut în anexă, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2.- Proiectul ordinii de zi al ședinței, se aduce la cunoștință locuitorilor comunei, prin afișare la sediul Consiliului local al comunei Moldovița, județul Suceava și prin publicare pe pagina web a primăriei.

Art.3.- Materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi, sunt puse la dispoziția consilierilor locali, în format electronic, (e-mail).

Art.4.- Consilierii locali, sunt invitați să formuleze și să depună amendamente asupra proiectelor de hotărâri din proiectul ordinii de zi.

Art.5.- Proiectele de hotărâri se transmit în format electronic, (e-mail), spre avizare comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Moldovița, în baza competențelor acestora, conform anexei prevăzută la art.1 din prezenta dispoziție.

Art.6.- Secretarul general al comunei Moldovița, județul Suceava, va duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.



PRIMAR
ALIN BOȘUTAR

Moldovița, 23.01.2026
Nr.9/2026

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
MALEȘ MIHAIL FLORIN



PROIECTUL ORDINII DE ZI

a ședinței ordinare a Consiliului local al comunei Moldovița, județul Suceava

1.- Supunerea spre aprobare a procesului verbal al ședinței extraordinare din data de 13.01.2026;

Prezintă – secretarul general al comunei

2.- Proiect de hotărâre privind aprobarea Planului de acțiuni și lucrări de interes local pentru persoanele beneficiare de venitul minim de incluziune conform Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune, pentru anul 2026;

- Inițiator – Alin Boșutar – primarul comunei;
- Raport de specialitate: Valach Daniel – viceprimarul comunei;
- Avizul comisiei de specialitate: - Comisia pentru programe de dezvoltare economico - socială, buget - finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii, comerț și turism;
- Comisia pentru învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, activități social-culturale, culte, protecție copii;
- Comisia pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor;

3.- Proiect de hotărâre privind valorificarea cantității de 2.821,19 m³ material lemnos din fondul forestier proprietate publică a comunei Moldovița, județul Suceava;

- Inițiator – Alin Boșutar – primarul comunei;
- Raport de specialitate: Valach Daniel – viceprimarul comunei;
- Avizul comisiei de specialitate: - Comisia pentru programe de dezvoltare economico - socială, buget - finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii, comerț și turism;
- Comisia pentru învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, activități social-culturale, culte, protecție copii;
- Comisia pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor;

4.- Proiect de hotărâre privind aprobarea închirierii prin licitație publică a unor suprafețe de teren din domeniul public al comunei Moldovița, județul Suceava;

- Inițiator – Alin Boșutar – primarul comunei;
- Raport de specialitate: Crăiuț Constantin-Aurelian – inspector superior;
- Avizul comisiei de specialitate: - Comisia pentru programe de dezvoltare economico - socială, buget - finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii, comerț și turism;
- Comisia pentru învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, activități social-culturale, culte, protecție copii;
- Comisia pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor;

5.- Prezentarea Rapoartelor de activitate ale Comisiilor de specialitate pe anul 2025;

- prezintă președinții comisiilor de specialitate

6.- Prezentarea unor adrese ale Instituției Prefectului – Județul Suceava;

- prezintă secretarul general al comunei

7.- Prezentarea Plângerii prelabile depusă de domnul consilier local Iliesi Traian;

- prezintă consilierul juridic

8.- Diverse.

P R I M A R
ALIN BOȘUTAR





ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVIȚA

Str.Principală, nr.421, cod poștal 727.385

Tel/fax: 0230/336.115 & 0230/336.190

e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com

SECRETAR GENERAL

Nr.500 din 23.01.2026

Dosar nr.3/2026

DOAMNA/DOMNULE CONSILIER,

Vă facem cunoscut că prin Dispoziția Primarului nr.9 din 23.01.2026, a fost convocat Consiliul local al comunei Moldovița, județul Suceava, în ședință ordinară pentru ziua de 02.02.2026, ora 8⁰⁰, care își va desfășura lucrările în sediul Primăriei comunei Moldovița, județul Suceava, cu următorul proiect al ordinii de zi:

1.- Supunerea spre aprobare a procesului verbal al ședinței extraordinare din data de 13.01.2026;

Prezintă – secretarul general al comunei

2.- Proiect de hotărâre privind aprobarea Planului de acțiuni și lucrări de interes local pentru persoanele beneficiare de venitul minim de incluziune conform Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune, pentru anul 2026;

Inițiator – Alin Boșutar – primarul comunei

3.- Proiect de hotărâre privind valorificarea cantității de 2.821,19 m³ material lemnos din fondul forestier proprietatea publică a comunei Moldovița, județul Suceava;

Inițiator – Alin Boșutar – primarul comunei

4.- Proiect de hotărâre privind aprobarea închirierii prin licitație publică a unor suprafețe de teren din domeniul public al comunei Moldovița, județul Suceava;

Inițiator – Alin Boșutar – primarul comunei

5.- Prezentarea Rapoartelor de activitate ale Comisiilor de specialitate pe anul 2025;

Prezintă președintele comisiilor de specialitate

6.- Prezentarea unor adrese ale Instituției Prefectului – Județul Suceava;

Prezintă secretarul general al comunei

7.- Prezentarea Plângerii prealabile depusă de domnul consilier local Iliesi Traian;

Prezintă consilierul juridic

8.- Diverse.

Notă: Consilierii locali, care doresc întreaga documentație la unele proiecte de hotărâre, sunt rugați să ne contacteze personal sau telefonic pentru a li se pune la dispoziție aceste documente.

În cazul în care sunteți în imposibilitatea de a asigura prezența la ședință, vă rugăm să ne comunicați în timp util, prezentând în acest sens o justificare scrisă.

Revenim și vă rugăm ca în conformitate cu prevederile art.225, alin.2 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, să prezentați raportul de activitate pe anii 2024 și 2025, ce va fi făcut public prin grija secretarului general al comunei (pentru cei care nu au depus).

SECRETAR GENERAL
MALEȘ MIHAI-FLORIN





ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVIȚA
CONSILIUL LOCAL

Str.Principală, nr.421, cod poștal 727.385
Tel/fax: 0230/336.115 & 0230/336.190
e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com
Nr.170 din 13.01.2026

PROCES – VERBAL

Încheiat astăzi 13.01.2026 în ședința extraordinară a Consiliului local al comunei Moldovița, județul Suceava, desfășurată în sistem on-line (e-mail, whatsapp, messenger, telefon).

Convocarea consilierilor a fost făcută în scris prin invitații în baza Dispoziției primarului nr.1 din 08.01.2026, transmise în format electronic (e-mail).

De asemenea, în același sistem electronic (e-mail, whatsapp, messenger, telefon), a fost transmis și proiectul ordinii de zi al ședinței, solicitându-se a fi analizat și confirmat prin același sistem, respectiv de a se exprima votul cu privire la proiectul de hotărâre transmis.

Domnul Maleș Mihai-Florin, secretarul general al comunei, conform confirmărilor primite, constată că la această ședință participă toți cei 15 consilieri locali în funcție.

Ședința fiind legal constituită, este prezidată de doamna președinte de ședință Havreliuc Voichița, aleasă prin Hotărârea Consiliului local nr.64 din 09.12.2025.

Conform Dispoziției primarului nr.1 din 08.01.2026, proiectul ordinii de zi, este următorul:

1.- Supunerea spre aprobare a procesului verbal al ședinței extraordinare din data de 18.12.2025;
Prezintă – secretarul general al comunei

2.- Proiect de hotărâre privind aprobarea utilizării definitive a excedentului bugetului local pentru finanțarea cheltuielilor secțiunii de dezvoltare pe anul 2025;

Inițiator – Alin Boșutar – primarul comunei

În urma mesajelor primite în sistem electronic (e-mail), prin care au fost exprimate voturile asupra punctelor înscrise în ordinea de zi a ședinței, s-a procedat la analizarea și centralizarea rezultatelor și s-a constatat că atât procesul verbal al ședinței ordinare din data de 18.12.2025, cât și proiectul de hotărâre supus aprobării, au fost votate în unanimitate de către cei 15 participanți la vot și adoptată o hotărâre în acest sens.

Fiind epuizată ordinea de zi, se declară închisă ședința.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces – verbal.

SECRETAR GENERAL
MALEȘ MIHAI-FLORIN





ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
PRIMĂRIA COMUNEI MOLDOVIȚA
Moldovița, nr. 421, cod poștal 727.385
Tel/fax: 0230/336.190 & 0230/336.115
e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com
Nr. 32 din 05.01.2026

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea Planului de acțiuni și lucrări de interes local pentru persoanele beneficiare de venit minim de incluziune conform Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune pentru anul 2026

Subsemnatul Valach Daniel, viceprimar la Primăria comunei Moldovița, județul Suceava, rog prin prezentul raport să inițiați un proiect de hotărâre privind aprobarea planului de acțiuni și lucrări de interes local pentru beneficiarii venitului minim de incluziune.

Potrivit Legii 196/2016 privind venitul minim de incluziune, au dreptul la un venit minim de incluziune garantat cetățenii romani, străini sau apatrizi, cu domiciliul sau reședința stabilite în Romania, în condițiile legislației române.

Ca formă de beneficiu de asistență socială, statul român a instituit venitul minim de incluziune întemeiat pe principiul solidarității sociale.

Venitul minim de incluziune se asigură prin acordarea de ajutoare sociale, persoanelor singure sau familiilor aflate în dificultate și ale căror venituri sunt insuficiente, pentru acoperirea nevoilor minime de viață, evaluate prin anchetă socială.

Cuantumul venitului minim de incluziune se stabilește în baza venitului net ajustat, calculat prin aplicarea coeficienților de echivalență, corespunzători persoanei singure, respectiv dimensiunii familiei la venitul net lunar al acesteia. La stabilirea venitului net ajustat al familiei sau persoanei singure, se iau în considerare toate veniturile nete pe care membrii familiei sau persoana singură le-au realizat în luna anterioară depunerii cererii, conform prevederilor articolului nr.10 din lege.

Pentru sumele acordate ca ajutor minim de incluziune, una din persoanele apte de muncă din familia beneficiară are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, acțiuni sau lucrări de interes local, numărul orelor de muncă fiind calculate proporțional cu cuantumul venitului minim de incluziune de care beneficiază familia sau persoana singură, corespunzător salariului minim brut pe țară garantat în plată.

Potrivit legii, obligația de a presta acțiuni sau lucrări de interes local, poate fi transferată altor persoane din familie, cu acordul primarului, în situația în care persoana nominalizată să presteze orele de muncă în folosul comunității, se afla în incapacitate temporară de muncă sau și-a pierdut total ori parțial capacitatea de muncă.

Potrivit art.61,lit.a din Legea nr. 196/2016, republicată cu modificările și completările ulterioare, privind venitul minim de incluziune, primarii au obligația să întocmească un plan de acțiuni sau lucrări de interes local efectuate în interesul comunității. Planul de acțiuni sau de lucrări de interes local se aprobă anual prin hotărâre a Consiliului local și poate fi revizuit semestrial pe parcursul anului.

Pe baza planului de acțiuni sau de lucrări se repartizează orele de muncă, se ține evidența efectuării acestor ore și se asigură instructajul privind normele de tehnică a securității muncii pentru toate persoanele care prestează acțiuni ori lucrări de interes local.

Pentru respectarea normelor de tehnică a securității muncii și desfășurarea corespunzătoare a activității este necesar achiziționarea de echipament de protecție pentru persoanele care efectuează aceste lucrări și materiale, unelte și scule adecvate.

Având în vedere aceste aspecte, se propune Consiliului Local, spre aprobare Planul de acțiuni și lucrări de interes local, pe care le vor efectua persoanele apte de muncă beneficiare de venit minim de incluziune, pe parcursul anului 2026.

Întocmit,
VICEPRIMAR
VALACH DANIEL





ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVIȚA

Str.Principală, nr.421, cod poștal 727.385
Tel/fax: 0230/336.115 & 0230/336.190
e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com

CONSILIUL LOCAL

ANEXĂ

la Raportul nr.32/2026

Plan de acțiuni

și lucrări de interes local pentru persoanele beneficiare de venitul minim de incluziune conform Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune, pentru anul 2026

Nr. crt.	Luna	Activitatea desfășurată
1	Ianuarie	Curățat trotuare și alei de zăpadă, curățenie în târg de mărfuri, transportat lemne foc la centrale termice primărie remiza PSI, Sala Sport, Centru Social de zi, Camin cultural Argel, curățenie stații autobuz și wc public.
2	Februarie	Curățat trotuare și alei de zăpadă, curățenie în târg de mărfuri, transportat lemne foc la centrale termice primărie, remiza PSI, Sala Sport, Centru Social de zi, Camin cultural Argel, curățenie stații autobuz și wc public.
3	Martie	Curățat trotuare și alei, curățenie în târg de mărfuri, transportat lemne foc la centrală termice primărie, remiza PSI, Sala Sport, Centru Social de zi, Camin cultural Argel, curățenie stații autobuz și wc public.
4	Aprilie	Curățenie bază sportivă, curățenie în târg de mărfuri, transportat lemne foc la centrală termice primărie, remiza PSI amenajare spații flori centru comună, curățenie stații autobuz și wc public, curățenie Parc joaca copii, curte Dispensar medical.
5	Mai	Curățenie bază sportivă, curățenie în târg de mărfuri, transportat lemne foc la centrală termice primărie, remiza PSI amenajare spații flori centru comună, amenajare spații verzi, curățenie stații autobuz și wc public, curățenie Baza sportiva Moldovita, Parc joaca copii, curte Dispensar medical.
6	Iunie	Curățenie bază sportivă, curățenie în târg de mărfuri, întreținere spații flori centru comună, întreținere spații verzi, curățenie stații autobuz și wc public, curățenie Baza sportiva Moldovita, Parc joaca copii, curte Dispensar medical.
7	Iulie	Curățenie maluri albie râuri, curățenie parc copii, curățenie rigole și șanțuri drumuri comunale, curățenie bază sportivă, curățenie în târg de mărfuri, întreținere spații flori centru comună, întreținere spații verzi, curățenie stații autobuz și wc public, curățenie curte Dispensar medical.
8	August	Curățenie maluri albie râuri, curățenie parc copii, curățenie rigole și șanțuri drumuri comunale, curățenie bază sportivă, curățenie în târg de mărfuri, întreținere spații flori centru comună, întreținere spații verzi, curățenie stații autobuz și wc public, curățenie curte Dispensar medical.
9	Septembrie	Crăpat și așezat lemne foc pentru Primărie, curățenie centru comună, curățenie în târg de mărfuri, curățenie maluri albie râuri, curățenie parc copii, curățenie rigole și șanțuri drumuri comunale, curățenie bază sportivă.
10	Octombrie	Crăpat și așezat lemne foc pentru Primărie, curățenie în târg de mărfuri, curățenie curte sediu Primărie, curățenie Muzeul Satului, curățenie stații autobuz și wc public, curățenie maluri albie râuri, curățenie parc copii, curățenie rigole și șanțuri drumuri comunale, curățenie bază sportivă.
11	Noiembrie	Crăpat și așezat lemne foc pentru Primărie, remiza PSI, curățat trotuare și alei de zăpadă, curățenie în târg de mărfuri, transportat lemne foc la centrală termică primărie, remiza PSI, curățenie stații autobuz și wc public.
12	Decembrie	Crăpat și așezat lemne foc pentru Primărie, remiza PSI, curățat trotuare și alei de zăpadă, curățenie în târg de mărfuri, transportat lemne foc la centrală termică primărie, Remiza PSI, curățenie stații autobuz și wc public.

VICEPRIMAR
DANIEL VALACH





Nr. 115 / 09.01.2025

RAPORT

la proiectul de hotărâre privind valorificarea cantității de 2.821,19 mc material lemnos din fondul forestier, proprietate publică a Comunei Moldovița, județul Suceava

Subsemnatul Valach Daniel, viceprimar al comunei Moldovița, județul Suceava, rog prin prezentul raport să inițiați un proiect de hotărâre privind valorificarea cantității de 2.821,19 mc material lemnos din fondul forestier, proprietate publică a Comunei Moldovița, județul Suceava.

Prin adresa nr.300 din 09.01.2026, Ocolul Silvic Bucovina ne prezintă situația masei lemnoase privind valorificarea cantității de 2.821,19 mc material lemnos din fondul forestier, produse accidentale I și accidentale II, proprietate publică a Comunei Moldovița, județul Suceava, pentru care s-au întocmit acte de punere în valoare, în UP I Moldovița.

Cantitatea de 2.821,19 mc material lemnos este din producția anului 2026.

Propun valorificarea materialului lemnos prin licitație publică cu strigare după cum urmează:

1. Grupaj I (zona Rija Hojda) compus din:
 - partida 2500096003200 și partida 2500096003190 - UP I Moldovița u.a. 339, 340ABCD – produse accidentale I
 - partida 2500096004130 - UP I Moldovița u.a. 502A – produse accidentale IIVolum brut 867,19 mc
Preț pornire licitație: 220 lei/mc.
2. Grupaj II (zona Oseredoc) compus din:
 - partida 2500096003150 - UP I Moldovița u.a. 361A, 359AC – produse accidentale I
 - partida 2500096003160 - UP I Moldovița u.a. 345A – produse accidentale IVolum brut 96,07 mc
Preț pornire licitație: 220 lei/mc.
3. Grupaj III (zona Cerlena Hlena) compus din:
 - partida 2500096003170 - UP I Moldovița u.a. 342ABDG – produse accidentale I
 - partida 2500096004170 - UP I Moldovița u.a. 343C – produse accidentale I
 - partida 2500096004160 - UP I Moldovița u.a. 343AD – produse accidentale IVolum brut 364,03 mc
Preț pornire licitație: 220 lei/mc.
4. Grupaj IV (zona Cerlena Hlena) compus din:
 - partida 2500096004160 - UP I Moldovița u.a. 357, 358C – produse accidentale IVolum brut: 391,91 mc
Preț pornire licitație: 220 lei/mc.

Valorificarea masei lemnoase se face prin vânzare pe picior, licitația publică fiind organizată de Primăria comunei Moldovița.

Pentru partizile 2500096003180, 2500096004140, 2500096004150, 2500096004160, 2500096004110 și 2500096004120, propun să fie prestate servicii de exploatare forestieră, respectiv doborât, fasonat și scos la drum auto la prețul de 150 lei/mc + TVA, după cum urmează:

5. Grupaj V (zona Rija Hojda) compus din:

- partida 2500096003180 - UP I Moldovița u.a. 337AB, 356AC – produse accidentale I
 - partida 2500096004140 - UP I Moldovița u.a. 341AH – produse accidentale I
 - partida 2500096004150 - UP I Moldovița u.a. 341CD – produse accidentale I
- Volum brut: 833,13 mc

Preț servicii exploatare forestieră: 150 lei/mc + TVA.

6. Grupaj VI (zona Putna Secrieș) compus din:

- partida 2500096004110 - UP I Moldovița u.a. 402B – produse accidentale I
- partida 2500096004120 - UP I Moldovița u.a. 403B – produse accidentale I

Volum brut: 268,86 mc

Preț servicii exploatare forestieră: 150 lei/mc + TVA.

Solicit cele de mai sus în baza prevederilor art.1 lit.r, art.4 alin.1, art.10 alin.3, art.11 alin.2 și 3 din H.G.nr.715/2017 pentru aprobarea Regulamentului de valorificare a masei lemnoase din fond forestier proprietate publică, Decizia RNP - Romsilva nr.299/14.10.2025 privind metodologia de calcul a prețurilor de referință pentru anul de producție 2026, în baza prevederilor Legii nr.331/2024 privind Codul Silvic, în baza prevederilor O.G. nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.515/2002, modificată și completată prin Legea nr.273/2020 și ale Legii nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, în baza prevederilor art.129 alin.2 lit.c și d, alin.6 lit.b, alin.7 lit.r, art.139 alin.3 lit.g și art.196 alin.1 lit.a din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Rog Consiliul local să analizeze prezentul raport și să adopte o hotărâre în forma propusă.

VICEPRIMAR
DANIEL VALACH





ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
PRIMĂRIA COMUNEI MOLDOVIȚA

Moldovița, nr. 421, cod poștal 727.385
Tel/fax: 0230/336.190 & 0230/336.115
e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com

Nr. 295 / 15.01.2026

RAPORT

la proiectul de hotărâre privind aprobarea închirierii prin licitație publică a unor suprafețe de teren din domeniul public al comunei Moldovița, județul Suceava

Subsemnatul Crăiuț Constantin-Aurelian, inspector urbanism în cadrul Primăriei comunei Moldovița, județul Suceava, solicit prin prezentul raport să inițiați un proiect de hotărâre privind aprobarea închirierii prin licitație publică a unor suprafețe de teren din domeniul public al comunei Moldovița, județul Suceava.

Comuna Moldovița deține în proprietate terenuri ce aparțin domeniului public al comunei, terenuri care pot fi închiriate pentru a se obține venituri la bugetul local.

Propun să aprobați încheierea de noi contracte, pe o perioadă de 10 ani, prin licitație publică, pentru terenurile prevăzute în anexa nr.1 la prezentul raport. Aceste terenuri sunt situate lângă târgul general de mărfuri.

Prețurile de pornire la licitație pentru închiriere terenuri sunt cele stabilite prin hotărârea de consiliu local nr.71/2025, respectiv 4,50 lei/mp/an, la care se adaugă și taxa teren, stabilită prin Codul Fiscal, care se va actualiza anual.

Licitația pentru închirierea terenurilor este publică, condițiile de participare sunt cele menționate în caietul de sarcini, anexa nr.2 la prezentul raport, pe care îl supun aprobării consiliului local.

Propun să aprobați constituirea Comisiei locale pentru licitații publice privind închirierea terenurilor cu suprafețe mici în următoarea componență:

- Valach Daniel – viceprimar – Președinte
- Semeniuc Minodor - Ionuț – inspector de specialitate – membru
- Cocerhan Romeo – inspector de specialitate – membru

Lucrările de secretariat vor fi asigurate de către Crăiuț Constantin-Aurelian – inspector urbanism.

Propun să aprobați constituirea Comisiei locale pentru soluționarea contestațiilor în următoarea componență:

- Nahnebediuc Mihai – inspector de specialitate – Președinte
- Valach Marcela – casier – membru
- Hauce Cristinica - Axenia – inspector social – membru

Lucrările de secretariat vor fi asigurate de către Crăiuț Constantin Aurelian – inspector urbanism.

Solicit cele de mai sus în baza prevederilor art.129 alin.1 și 2 lit.c, alin.6 lit.a și b, art.332, art.333, art.334 și art.362 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în baza prevederilor Hotărârii de Consiliul Local privind stabilirea și aprobarea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2026.





ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
PRIMĂRIA COMUNEI MOLDOVIȚA

Moldovița, nr. 421, cod poștal 727.385
Tel/fax: 0230/336.190 & 0230/336.115
e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com

Anexa nr.1 la raport
nr.295/15.01.2026

TABEL
privind terenurile supuse aprobării Consiliului local
pentru închiriere pe 10 ani

Nr. crt.	Denumire	Suprafața - m ² -	Categoria de folosință
1	Lot 1 – domeniu public	148	Curți construcții
2	Lot 2 – domeniu public	134	Curți construcții
3	Lot 3 – domeniu public	49	Curți construcții
4	Lot 4 – domeniu public	11	Curți construcții
5	Lot 5 – domeniu public	105	Curți construcții
6	Lot 6 – domeniu public	66	Curți construcții
7	Lot 7 – domeniu public	198	Curți construcții

INSPECTOR URBANISM
CONSTANTIN-AURELIAN CRĂIUȚ





ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
PRIMĂRIA COMUNEI MOLDOVIȚA
Moldovița, nr. 421, cod poștal 727.385
Tel/fax: 0230/336.190 & 0230/336.115
e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com

Nr. 487 / 22.01.2026

RAPORT SUPLIMENTAR

la proiectul de hotărâre privind aprobarea închirierii prin licitație publică a unor suprafețe de teren din domeniul public al comunei Moldovița, județul Suceava

Subsemnatul Crăiuț Constantin-Aurelian, inspector urbanism în cadrul Primăriei comunei Moldovița, județul Suceava, solicit prin prezentul raport suplimentar să inițiați un proiect de hotărâre privind aprobarea închirierii prin licitație publică a unor suprafețe de teren din domeniul public al comunei Moldovița, județul Suceava.

Propun să aprobați închirierea pe o perioadă de 10 ani, prin licitație publică, a suprafeței de 44 m² teren ce are categoria de folosință curți construcții.

Acest teren este parte din nr. cad.34052 din C.F.34052 Moldovița și este situat lângă târgul general de mărfuri.

Prețul de pornire la licitație pentru închirierea acestui teren este cel stabilit prin hotărârea de consiliu local nr.71/2025, respectiv 4,50 lei/mp/an, la care se adaugă și taxa teren, stabilită prin Codul Fiscal, care se va actualiza anual.

Licitația pentru închirierea acestui teren este publică, condițiile de participare sunt cele menționate în caietul de sarcini, anexa nr.2 la raport nr.295/15.01.2026.

Solicit cele de mai sus în baza prevederilor art.129 alin.1 și 2 lit.c, alin.6 lit.a și b, art.332, art.333, art.334 și art.362 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în baza prevederilor Hotărârii de Consiliul Local nr.71/2025 privind stabilirea și aprobarea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2026.

INSPECTOR URBANISM
CRĂIUT CONSTANTIN-AURELIAN





ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
PRIMĂRIA COMUNEI MOLDOVIȚA

Moldovița, nr. 421, cod poștal 727.385
Tel/fax: 0230/336.190 & 0230/336.115
e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com

Anexa la raport suplimentar
nr.487/22.01.2026

TABEL
privind terenurile supuse aprobării Consiliului local
pentru închiriere pe 10 ani

Nr. crt.	Denumire	Suprafața - m ² -	Categoria de folosință
1	Lot 1 – domeniu public	44	Curți construcții

INSPECTOR URBANISM
CONSTANTIN-AURELIAN CRĂIUȚ





ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVIȚA

Str.Principală, nr.421, cod poștal 727.385

Tel/fax: 0230/336.115 & 0230/336.190

e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com

CONSILIUL LOCAL

*Comisia pentru programe de dezvoltare economico - socială, buget - finanțe,
administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură,
gospodărire comunală, protecția mediului, servicii, comerț și turism*

RAPORT DE ACTIVITATE
al comisiei de specialitate pe anul 2025

Subsemnatul **VALACH DANIEL**, în calitate de președinte al Comisiei pentru programe de dezvoltare economico - socială, buget - finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii, comerț și turism, în conformitate cu prevederile OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prezint următorul raport de activitate al comisiei de specialitate, pentru anul 2025.

Comisia de specialitate s-a stabilit la nivelul Consiliului local al comunei Moldovița, județul Suceava la data de 30 octombrie 2024, prin HCL nr.50/2024, în următoarea componență:

- | | |
|----------------------------|--------------|
| - Valach Daniel | - președinte |
| - Oblesniuc Dumitru-Mihail | - secretar |
| - Iliesi Traian | - membri |
| - Semco Gheorghe | |
| - Poliec Gheorghe | |

În anul 2025, comisia de specialitate, a fost convocată de fiecare dată când s-a solicitat avizul comisiei pentru proiectele de hotărâre înscrise pe ordinea de zi a ședințelor ordinare, extraordinare sau de îndată ale Consiliului local.

Comisia de specialitate a lucrat în prezenta majorității membrilor acesteia.

Toate ședințele comisiei de specialitate, au fost publice, iar la analizarea proiectelor de hotărâri pentru care s-a solicitat raportul de avizare, fiecare membru al comisiei a luat cuvântul, prezentându-și punctul de vedere referitor la proiectul de hotărâre supus analizei, iar acolo unde erau necesare precizări suplimentare, au fost invitați la ședință și funcționari publici sau personal contractual din aparatul de specialitate al primarului.

În anul 2025, au fost supuse dezbaterii, analizate și avizate favorabil, un număr de 64 de proiecte de hotărâri și înaintate Consiliului local pentru a fi discutate și aprobate în plen.

Comisia de specialitate și-a însușit Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului local, precum și alte acte normative referitoare la activitatea comisiei de specialitate.

Activitatea comisiei de specialitate, în relația de colaborare, cooperare și înțelegere cu Primăria comunei Moldovița, județul Suceava, a fost una pozitivă.

Data: 31.12.2025

PREȘEDINTELE COMISIEI DE SPECIALITATE,
DANIEL VALACH



ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVIȚA

Str.Principală, nr.421, cod poștal 727.385

Tel/fax: 0230/336.115 & 0230/336.190

e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com

CONSILIUL LOCAL

**COMISIA PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT, SĂNĂTATE ȘI FAMILIE,
MUNCĂ ȘI PROTECȚIE SOCIALĂ, ACTIVITĂȚI SOCIAL-CULTURALE,
CULTE, PROTECȚIE COPII**

RAPORT DE ACTIVITATE

al comisiei de specialitate pe anul 2025

Subsemnata **DIACONIȚA PARASCHIVA**, în calitate de președintă a Comisiei pentru învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, activități social-culturale, culte, protecție copii, în conformitate cu prevederile OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prezintă următorul raport de activitate al comisiei de specialitate, pentru anul 2025.

Comisia de specialitate s-a stabilit la nivelul Consiliului local al comunei Moldovița, județul Suceava la data de 30 octombrie 2024, prin HCL nr.50/2024, în următoarea componență:

- | | |
|----------------------------|--------------|
| - Diaconița Paraschiva | - președinte |
| - Havreliuc Voichița | - secretar |
| - Boșutar Marius-Vasile | - membri |
| - Borca Alin | |
| - Bodnărescu George-Oliver | |

În anul 2025, comisia de specialitate, a fost convocată de fiecare dată când s-a solicitat avizul comisiei pentru proiectele de hotărâre înscrise pe ordinea de zi a ședințelor ordinare, extraordinare sau de îndată ale Consiliului local.

Comisia de specialitate a lucrat în prezenta majorității membrilor acesteia.

Toate ședințele comisiei de specialitate, au fost publice, iar la analizarea proiectelor de hotărâri pentru care s-a solicitat raportul de avizare, fiecare membru al comisiei a luat cuvântul, prezentându-și punctul de vedere referitor la proiectul de hotărâre supus analizei, iar acolo unde erau necesare precizări suplimentare, au fost invitați la ședință și funcționari publici sau personal contractual din aparatul de specialitate al primarului.

În anul 2025, au fost supuse dezbaterii, analizate și avizate favorabil, un număr de 44 de proiecte de hotărâri și înaintate Consiliului local pentru a fi discutate și aprobate în plen.

Comisia de specialitate și-a însușit Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului local, precum și alte acte normative referitoare la activitatea comisiei de specialitate.

Activitatea comisiei de specialitate, în relația de colaborare, cooperare și înțelegere cu Primăria comunei Moldovița, județul Suceava, a fost una pozitivă.

Data: 31.12.2025

**PREȘEDINTELE COMISIEI DE SPECIALITATE,
PARASCHIVA DIACONIȚA**



ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVIȚA

Str.Principală, nr.421, cod poștal 727.385

Tel/fax: 0230/336.115 & 0230/336.190

e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com

CONSILIUL LOCAL

Comisia pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor

RAPORT DE ACTIVITATE
al comisiei de specialitate pe anul 2025

Subsemnata **POPA ALINA-IOANA**, în calitate de președintă a Comisiei pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor, în conformitate cu prevederile OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prezintă următorul raport de activitate al comisiei de specialitate, pentru anul 2025.

Comisia de specialitate s-a stabilit la nivelul Consiliului local al comunei Moldovița, județul Suceava la data de 30 octombrie 2024, prin HCL nr.50/2024, în următoarea componență:

- Popa Alina-Ioana - președinte
- Mneșciuc Sînziana-Ioana - secretar
- Balabașciuc Mugurel-Sorin - membri
- Nistor Mihail-Valentin
- Hlosciuc Gheorghe

În anul 2025, comisia de specialitate, a fost convocată de fiecare dată când s-a solicitat avizul comisiei pentru proiectele de hotărâre înscrise pe ordinea de zi a ședințelor ordinare, extraordinare sau de îndată ale Consiliului local.

Comisia de specialitate a lucrat în prezenta majorității membrilor acesteia.

Toate ședințele comisiei de specialitate, au fost publice, iar la analizarea proiectelor de hotărâri pentru care s-a solicitat raportul de avizare, fiecare membru al comisiei a luat cuvântul, prezentându-și punctul de vedere referitor la proiectul de hotărâre supus analizei, iar acolo unde erau necesare precizări suplimentare, au fost invitați la ședință și funcționari publici sau personal contractual din aparatul de specialitate al primarului.

În anul 2025, au fost supuse dezbaterii, analizate și avizate favorabil, un număr de 47 de proiecte de hotărâri și înaintate Consiliului local pentru a fi discutate și aprobate în plen.

Comisia de specialitate și-a însușit Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului local, precum și alte acte normative referitoare la activitatea comisiei de specialitate.

Activitatea comisiei de specialitate, în relația de colaborare, cooperare și înțelegere cu Primăria comunei Moldovița, județul Suceava, a fost una pozitivă.

Data: 31.12.2025

PREȘEDINTELE COMISIEI DE SPECIALITATE,
ALINA-IOANA POPA

ROMÂNIA



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL SUCEAVA

Primăria comunei Moldovița
Județul Suceava
nr. 75 Inregistrat la
din 09.01.2026
Nesecret
Ex UNIC

Nr. 30 /03
Data 05.01.2026
Se transmite prin e-mail

Către,
PRIMĂRIILE UNITĂȚILOR ADMINISTRATIV-TERITORIALE DIN JUDEȚUL SUCEAVA
Doamnei/Domnului primar
Doamnei/Domnului secretar general al unității administrativ-teritoriale

Referitor: **evaluarea performanțelor profesionale individuale ale
secretarului general al unității administrativ-teritoriale**

Având în vedere deficiențele constatate în anul 2025, ca urmare a:

- verificării legalității actelor administrative, realizată în conformitate cu prevederile art. 253 lit. a) și art. 255 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 6 alin. (1) pct. III din Hotărârea Guvernului nr. 906/2020, cu modificările și completările ulterioare;
- desfășurării acțiunilor de îndrumare și control administrativ la sediul unor unități administrativ-teritoriale din județul Suceava,

s-a constatat existența unor abordări diferite din partea autorităților administrației publice locale în ceea ce privește evaluarea performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al unității administrativ-teritoriale.

În acest context, raportat la atribuțiile de îndrumare ce revin prefectului, prevăzute la art. 256 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și în vederea asigurării unei interpretări și aplicări unitare, la nivelul județului Suceava, a cadrului normativ incident acestei problematice, formulăm următoarele precizări:

Cadrul legal privind activitatea de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al unității administrativ-teritoriale este reglementat de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, la art. 485 – *Evaluarea performanțelor individuale ale funcționarilor publici*. Acest articol face trimitere la anexa nr. 6 a actului normativ menționat, în care este stabilită metodologia de realizare a procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici.

Astfel, potrivit art. 485 alin. (5) din Codul administrativ, evaluarea performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al unității administrativ-teritoriale se realizează de către o comisie de evaluare, constituită din primar și doi consilieri locali, desemnați în acest scop prin hotărâre a consiliului local, adoptată cu majoritate simplă, după caz.

De asemenea, conform prevederilor art. 11 alin. (4) lit. e) din anexa nr. 6 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, în procesul de evaluare, calitatea de evaluator este exercitată de membrii comisiei pentru evaluarea secretarilor generali ai unităților administrativ-teritoriale. Totodată, potrivit alin. (6) al aceluiași articol, comisia se constituie prin dispoziția primarului, pe baza propunerilor sau nominalizărilor consiliului local.

Subliniem faptul că, în conformitate cu art. 12 alin. (5) din anexa nr. 6 menționată, raportul de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al unității administrativ-teritoriale nu se contrasemnează.

Totodată, menționăm că, potrivit art. 22 alin. (2) din aceeași anexă, evaluarea activității secretarului general al unității administrativ-teritoriale se realizează prin notarea, de către fiecare membru al comisiei, pentru fiecare dintre elementele prevăzute la art. 485 alin. (3) lit. a) și b) din Codul administrativ, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor art. 17–19 din anexa nr. 6 la Codul administrativ.

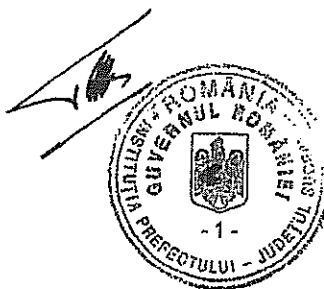
În consecință, raportat la dispozițiile legale anterior menționate, solicităm ca activitatea de evaluare a secretarului general al unității administrativ-teritoriale să se desfășoare cu respectarea strictă a prevederilor legale incidente, în vederea asigurării unui cadru unitar, legal și transparent în domeniul evaluării performanțelor profesionale.

Prezenta adresă va fi adusă la cunoștința consiliului local în prima ședință de lucru și va fi consemnată în procesul-verbal al ședinței, care va fi înaintat Prefectului județului Suceava.

Cu stimă,

P R E F E C T,

Traian ANDRONACHI



Secretar general
al instituției prefectului

Claudia NECHIEOR

ROMÂNIA



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL SUCEAVA

Nesecret
Ex UNIC

Nr. 31 / 03
Data 05.01.2026
Se transmite prin e-mail

Către,
PRIMĂRIILE UNITĂȚILOR ADMINISTRATIV-TERITORIALE DIN JUDEȚUL SUCEAVA
În atenția doamnelor/domnilor secretari generali ai unităților administrativ-teritoriale

Referitor la: referitor la prezentarea de către aleșii locali a rapoartelor prevăzute de lege

Având în vedere prevederile:

- **art. 253 lit. a)** din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, potrivit căroră:

„În exercitarea atribuțiilor privind asigurarea implementării la nivel local a politicilor guvernamentale și respectării ordinii publice, prefectul asigură monitorizarea aplicării unitare și a respectării Constituției, a legilor, a ordonanțelor și a hotărârilor Guvernului, precum și a celorlalte acte normative de către autoritățile administrației publice locale și serviciile publice deconcentrate, la nivelul județului (...)”;

- **art. 262 alin. (1)** din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, potrivit căroră:

„Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, prefectul poate solicita autorităților administrației publice locale din județul respectiv sau din municipiul București, după caz, documentații, date și informații, iar acestea sunt obligate să i le furnizeze cu celeritate și în mod gratuit”;

prin prezenta vă reamintim **obligățiile legale** ce revin autorităților administrației publice locale și aleșilor locali, după cum urmează:

- **dispozițiile art. 155 alin. (3) lit. a)** raportate la **alin. (1) lit. b)** din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, potrivit căroră, *În exercitarea atribuțiilor referitoare la relația cu consiliul local, primarul are obligația de a prezenta consiliului local, în primul trimestru al fiecărui an, un raport anual privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale, raport care se publică pe pagina de internet a unității administrativ-teritoriale, în condițiile legii;*

- **dispozițiile art. 225 alin. (1)** din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, potrivit căroră:

„Aleșii locali **sunt obligați** ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în consiliul local (...) o informare privind problemele ridicate la întâlnirile cu cetățenii”;

- **dispozițiile art. 225 alin. (2)** din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, potrivit căroră:

„Fiecare consilier local, precum și viceprimarii, **sunt obligați** să prezinte un raport anual de activitate, care este făcut public prin grija secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale”;

- **dispozițiile art. 225 alin. (3)** din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, potrivit căroră:

„Fiecare primar prezintă anual, în fața autorității deliberative, un raport privind starea economică, socială și de mediu a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale”;

- **dispozițiile art. 225 alin. (4)** din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora:

„În urma efectuării unor deplasări în străinătate pentru exercitarea unor atribuții stabilite prin lege, aleșii locali sunt obligați să prezinte, la prima ședință ordinară a autorității deliberative, o informare privind deplasările efectuate. Termenul maxim de prezentare a informării este de 45 de zile de la data încheierii deplasării.”

!!! Solicităm secretarilor generali ai unităților administrativ-teritoriale ca, în prima ședință a consiliului local, să aducă la cunoștința aleșilor locali prezenta adresă, precum și prevederile:

- **art. 241 alin. (1) lit. d)** din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora:

„Constituie contravenții la dispozițiile prezentei secțiuni, dacă nu sunt săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate, potrivit legii penale, infracțiuni: d) neprezentarea de către aleșii locali a rapoartelor prevăzute de lege, din culpa lor”;

- **art. 241 alin. (2)** din același act normativ, potrivit cărora:

„Contravențiile prevăzute la alin. (1) se sancționează cu amendă de la 1.000 lei la 5.000 lei”;

- **art. 241 alin. (3)** din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora:

„Constatarea contravențiilor, instituirea măsurilor de remediere, urmărirea îndeplinirii măsurilor de remediere și aplicarea amenzilor se fac de către prefect, în calitatea sa de autoritate publică, reprezentant al Guvernului pe plan local, în condițiile legii.”

Potrivit prevederilor **art. 5 lit. f)** din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

„Aleșii locali – primarul, viceprimarul, consilierii locali, președintele consiliului județean, vicepreședinții consiliului județean și consilierii județeni – în exercitarea mandatului lor, îndeplinesc o funcție de autoritate publică.”

În acest context, solicităm secretarilor generali ai unităților administrativ-teritoriale să comunice Prefectului județului:

- data ședinței consiliului local în care rapoartele prevăzute de lege au fost prezentate, urmând ca, în dovedirea acestui fapt, să fie transmis un extras din procesul-verbal al ședinței, semnat pentru conformitate cu originalul de către secretarul general al unității administrativ-teritoriale;
- dovada asigurării publicității rapoartelor, având în vedere faptul că secretarul general al unității administrativ-teritoriale are obligația de a asigura publicarea acestora;
- existența unor eventuale situații de neprezentare, din culpa aleșilor locali, a rapoartelor prevăzute de lege.

Cu stimă,

P R E F E C T,

Traian ANDRONACHI



Secretar general
al instituției prefectului
Claudia NECHIFOR



nr. de înregistrare: 348 /16.01.2026

1

Către: CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MOLDOVIȚA, SUCEAVA

În atenția: Domnului Primar Alin Boșutar

Domnului Secretar General al Comunei Mihai Florin Males

Subsemnatul, **ILIESI TRAIAN**, identificat cu CI, seria XV, nr. 391868, CNP 1620613330024, domiciliat în loc. Rașca, nr. 42, comuna Moldovița, jud. Suceava, în calitate de consilier local în cadrul Consiliului Local Moldovița, în termenul legal și în temeiul art. 7 din Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ și art. 199, art. 240 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, formulez prezenta:

PLÂNGERE PREALABILĂ

Prin care solicit **REVOCAREA ÎN TOTALITATE** a următoarelor acte administrative:

1. Hotărârea Consiliului Local nr. 69 din 18.12.2025 care privește vânzarea prin încredințare directă a terenurilor identificate cu nr. cadastrale 34439 și 36459 către SC PETRO AAV CONSTRUCT SRL;

2. Hotărârea Consiliului Local nr. 68 din 18.12.2025 privind vânzarea prin încredințare directă a suprafeței de 454 mp către Ciomaliuc Gabriel-Constantin.

MOTIVELE PLÂNGERII SUNT:

I. NELEGALITATEA privind documentația incompletă, respectiv încălcarea principiului transparenței și a dreptului la informare al consilierilor locali

Aduc la cunoștința dvs că la baza adoptării HCL nr. 69/2025 și 68/2025 a stat o documentație **incompletă**, care nu a permis consilierilor locali să exercite un vot

(21)

informat și legal. Proiectul de hotărâre a fost prezentat cu grave curențe, dintre care amintesc:

1. **Lipsa Planurilor de Situație detaliate:** Documentația prezentată nu a conținut planuri de situație/amplasament cotate, vizate de OCPI, care să evidențieze clar poziționarea construcțiilor pe teren. Simplele extrase de Carte Funciară (CF) fără geometrie sau plan de încadrare în zonă nu sunt suficiente pentru a identifica imobilul în materialitatea sa.

2. **Lipsa identificării clare a suprafețelor construite vs. teren liber:** În proiect și în referatele de aprobare, construcțiile sunt amintite generic, **fără a fi specificată suprafața construită la sol (amprenta)**. Deși subsemnatul am ridicat această problemă, nu am primit un răspuns clar.

3. **Lipsa dovezilor vizuale (fotografii):** Nu au fost prezentate fotografii actualizate care să ateste existența reală, stadiul și natura construcțiilor invocate ca temei pentru vânzarea directă.

4. **Imposibilitatea verificării condiției "terenului aferent":** Conform art. 364 din Codul Administrativ, vânzarea directă se face pentru terenul *aferent* construcțiilor. În lipsa unor schițe care să arate cât ocupă construcția și cât este teren liber, există suspiciunea rezonabilă că se vinde prin încredințare directă o suprafață de teren mult mai mare decât cea strict necesară exploatării construcției, eludându-se astfel procedura licitației publice. Mai mult decât atât, UAT Moldovița a primit o sumă de bani cu mult sub valoarea reală, fiind din acest punct de vedere prejudiciată.

II. NECESITATEA REANALIZĂRII OPORTUNITĂȚII ȘI LEGALITĂȚII, fiind de altfel o suspiciune de eludare a licitației publice

Vânzarea prin încredințare directă este o **excepție** de la regula licitației publice (conform art. 363 Cod Administrativ). După cum bine cunoașteți, excepțiile sunt de strictă interpretare. În cazul HCL nr. 69/2025, se aprobă vânzarea unor suprafețe considerabile (1269 mp și 1607 mp) către o societate comercială, invocându-se existența unor "construcții și amenajări". În lipsa probelor (planuri, foto), "amenajările" pot fi simple platforme betonate sau construcții provizorii care nu justifică vânzarea directă a terenului, ci cel mult concesionarea sau închirierea.

Faptul că imobilele au fost trecute din domeniul public în privat și imediat vândute direct aceleiași entități, fără o documentație tehnică transparentă, ridică



probleme de legalitate și oportunitate, prejudiciind bugetul local prin neorganizarea unei licitații.

III. SOLICITARE DE PUNERE LA DISPOZIȚIE A DOCUMENTELOR

Având în vedere cele expuse, pentru a putea formula, dacă va fi cazul, acțiunea în anulare la instanța de contencios administrativ, precum și pentru clarificarea situației de fapt, **vă solicit să îmi comunicați în copie certificată, în termenul legal, întreaga documentație care a stat la baza acestor hotărâri**, respectiv:

1. Rapoartele de evaluare ANEVAR integrale (inclusiv anexele foto și schițele);
2. Planurile de amplasament și delimitare a imobilelor;
3. Documentele care atestă proprietatea asupra construcțiilor (autorizații de construire, procese verbale de recepție, extrase CF pentru construcții);
4. Raportul de expertiză extrajudiciară menționat în HCL 69/2025 (dacă există separat de evaluare).

CONCLUZII

Față de aceste aspecte, vă solicit să admiteți prezenta plângere prealabilă și să **dispuneți revocarea HCL nr. 69/2025 și HCL nr. 68 din 18.12.2025**, urmând ca orice procedură de înstrăinare să fie reluată doar după completarea dosarului cu documentația tehnică lipsă și după o analiză corectă a oportunității licitației publice versus încredințare directă.

În caz de refuz sau lipsă de răspuns în termenul de 30 de zile, îmi rezerv dreptul de a mă adresa Tribunalului Suceava – Secția de Contencios Administrativ.

Adresa de corespondență pentru eventualul dvs răspuns vă rog să se facă fizic, prin poștă cu confirmare, la adresa: loc. Rașca, nr. 42, comuna Moldovița, jud. Suceava

Data: 16.01.2026

Consilier Local
ILIESI TRAIAN



DOMNULUI PRIMAR AL COMUNEI MOLDOVIȚA