



ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVIȚA

Str.Principală, nr.421, cod poștal 727.385
Tel/fax: 0230/336.115 & 0230/336.190
e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com

PRIMAR

DISPOZIȚIE

*privind convocarea Consiliului local al comunei Moldovița
județul Suceava*

Alin Boșutar, Primarul comunei Moldovița, județul Suceava;

În temeiul art.133 alin.2, lit.a, art.134, alin.1, lit.a, alin.3, lit.b, alin.5, art.135, art.136, art.155, alin.1, lit.b, lit.c, d, alin.3, lit.b, alin.4, lit.a, alin.5, lit.a-c, h și art.196, alin.1, lit.b din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUN:

Art.1.- Se convoacă Consiliul local al comunei Moldovița, județul Suceava, în ședință extraordinară pentru ziua de 03.04.2026, ora 8⁰⁰, care își va desfășura lucrările în sediul Primăriei comunei Moldovița, județul Suceava, cu proiectul ordinii de zi prevăzut în anexă, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2.- Proiectul ordinii de zi al ședinței, se aduce la cunoștință locuitorilor comunei, prin afișare la sediul Consiliului local al comunei Moldovița, județul Suceava și prin publicare pe pagina web a primăriei.

Art.3.- Materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi, sunt puse la dispoziția consilierilor locali, în format electronic, (e-mail).

Art.4.- Consilierii locali, sunt invitați să formuleze și să depună amendamente asupra proiectelor de hotărâri din proiectul ordinii de zi.

Art.5.- Proiectele de hotărâri, se transmit în format electronic, (e-mail), spre avizare comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Moldovița, în baza competențelor acestora, conform anexei prevăzută la art.1 din prezenta dispoziție.

Art.6.- Secretarul general al comunei Moldovița, județul Suceava, va duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.



PRIMAR
ALIN BOȘUTAR

Moldovița, 30.03.2026
Nr.44/2026

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
MALEȘ MIHAIL-FIORIN



PROIECTUL ORDINII DE ZI

a ședinței extraordinare a Consiliului local al comunei Moldovița, județul Suceava

1.- Depunerea jurământului de către consilierul local supleant Cocerhan Lucian – Constantin, al cărui mandat a fost validat de instanță;

2.- Supunerea spre aprobare a procesului verbal al ședinței ordinare din data de 13.03.2026;

Prezintă – secretarul general al comunei

3.- Proiect de hotărâre privind modificarea componenței unei comisii de specialitate a Consiliului local al comunei Moldovița, județul Suceava;

- Inițiator – Alin Boșutar – primarul comunei;
- Raport de specialitate: Maleș Mihai-Florin, secretar general;
- Avizul comisiei de specialitate: - Comisia pentru programe de dezvoltare economico - socială, buget - finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii, comerț și turism;
- Comisia pentru învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, activități social-culturale, culte, protecție copii;
- Comisia pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor;

4.- Proiect de hotărâre privind aprobarea Acordului de Parteneriat între UAT Comuna Moldovița și Organizația de Management al Destinației (OMD) Bucovina în vederea implementării proiectului „Via Moldovița – Dezvoltarea și promovarea rețelei de trasee turistice din destinația Moldovița”;

- Inițiator – Alin Boșutar – primarul comunei;
- Raport de specialitate: Cocerhan Romeo – inspector de specialitate;
- Avizul comisiei de specialitate: - Comisia pentru programe de dezvoltare economico - socială, buget - finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii, comerț și turism;
- Comisia pentru învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, activități social-culturale, culte, protecție copii;
- Comisia pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor;

5.- Proiect de hotărâre privind aprobarea proiectului „Via Moldovița – Dezvoltarea și promovarea rețelei de trasee turistice din destinația Moldovița” și a cheltuielilor legate de proiect, în vederea finanțării prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR);

- Inițiator – Alin Boșutar – primarul comunei;
- Raport de specialitate: Cocerhan Romeo – inspector de specialitate;
- Avizul comisiei de specialitate: - Comisia pentru programe de dezvoltare economico - socială, buget - finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii, comerț și turism;
- Comisia pentru învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, activități social-culturale, culte, protecție copii;
- Comisia pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor;

6.- Proiect de hotărâre privind aprobarea Devizului de lucrări de împădurire și întreținere culturi forestiere – anul 2026, în fondul forestier proprietatea publică a comunei Moldovița, județul Suceava;

- Inițiator – Alin Boșutar – primarul comunei;
- Raport de specialitate: Valach Daniel – viceprimarul comunei;
- Avizul comisiei de specialitate: - Comisia pentru programe de dezvoltare economico - socială, buget - finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii, comerț și turism;
 - Comisia pentru învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, activități social-culturale, culte, protecție copii;
 - Comisia pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor;

7.- Proiect de hotărâre privind aprobarea întocmirii documentației tehnice pentru autorizarea de construire (DTAC) și a proiectului tehnic de execuție pentru modernizarea a aproximativ 1 km drum comunal și drumuri vicinale, identice cu CF-urile 36819, 34701 și 36227 a comunei cadastrale Moldovița, din sat Moldovița, comuna Moldovița, județul Suceava;

- Inițiator – Alin Boșutar – primarul comunei;
- Raport de specialitate: Cocerhan Romeo – inspector de specialitate;
- Avizul comisiei de specialitate: - Comisia pentru programe de dezvoltare economico - socială, buget - finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii, comerț și turism;
 - Comisia pentru învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, activități social-culturale, culte, protecție copii;
 - Comisia pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor;

8.- Prezentarea adrese ale Instituției Prefectului – Județul Suceava.

Prezintă – secretarul general al comunei





ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVIȚA

Str.Principală, nr.421, cod poștal 727.385

Tel/fax: 0230/336.115 & 0230/336.190

e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com

SECRETAR GENERAL

Nr.2405 din 30.03.2026

Dosar nr.3/2026

DOAMNA/DOMNULE CONSILIER

Vă facem cunoscut că prin Dispoziția Primarului nr.44 din 30.03.2026, a fost convocat Consiliul local al comunei Moldovița, județul Suceava, în ședință extraordinară pentru ziua de 03.04.2026, ora 8⁰⁰, care își va desfășura lucrările în sediul Primăriei comunei Moldovița, județul Suceava, cu următorul proiect al ordinii de zi:

1.- Depunerea jurământului de către consilierul local supleant Cocerhan Lucian – Constantin, al cărui mandat a fost validat de instanță;

2.- Supunerea spre aprobare a procesului verbal al ședinței ordinare din data de 13.03.2026;

Prezintă – secretarul general al comunei

3.- Proiect de hotărâre privind modificarea componenței unei comisii de specialitate a Consiliului local al comunei Moldovița, județul Suceava;

Inițiator – Alin Boșutar – primarul comunei

4.- Proiect de hotărâre privind aprobarea Acordului de Parteneriat între UAT Comuna Moldovița și Organizația de Management al Destinației (OMD) Bucovina în vederea implementării proiectului „Via Moldovița – Dezvoltarea și promovarea rețelei de trasee turistice din destinația Moldovița”;

Inițiator – Alin Boșutar – primarul comunei

5.- Proiect de hotărâre privind aprobarea proiectului „Via Moldovița – Dezvoltarea și promovarea rețelei de trasee turistice din destinația Moldovița” și a cheltuielilor legate de proiect, în vederea finanțării prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR);

Inițiator – Alin Boșutar – primarul comunei

6.- Proiect de hotărâre privind aprobarea Devizului de lucrări de împădurire și întreținere culturi forestiere – anul 2026, în fondul forestier proprietatea publică a comunei Moldovița, județul Suceava;

Inițiator – Alin Boșutar – primarul comunei

7.- Proiect de hotărâre privind aprobarea întocmirii documentației tehnice pentru autorizatia de construire (DTAC) și a proiectului tehnic de execuție pentru modernizarea a aproximativ 1 km drum comunal și drumuri vicinale, identice cu CF-urile 36819, 34701 și 36227 a comunei cadastrale Moldovița, din sat Moldovița, comuna Moldovița, județul Suceava;

Inițiator – Alin Boșutar – primarul comunei

8.- Prezentare adrese ale Instituției Prefectului – Județul Suceava.

Prezintă – secretarul general al comunei

Notă: Consilierii locali, care doresc întreaga documentație la unele proiecte de hotărâre, sunt rugați să ne contacteze personal sau telefonic pentru a li se pune la dispoziție aceste documente.

În cazul în care sunteți în imposibilitatea de a asigura prezența la ședință, vă rugăm să ne comunicați în timp util, prezentând în acest sens o justificare scrisă.

SECRETAR GENERAL
MALEȘ MIHAIL-FLORIN
PRIMĂRIA
Județul Suceava - Comuna Moldovița



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVIȚA - CONSILIUL LOCAL

Str.Principală, nr.421, cod poștal 727.385

Tel/fax: 0230/336.115 & 0230/336.190

e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com

Nr.1809 din 13.03.2026

Dosar nr.3/2026

PROCES – VERBAL

Încheiat astăzi 13.03.2026 în ședința ordinară a Consiliului local al comunei Moldovași, județul Suceava.

Convocarea consilierilor a fost făcută în scris prin invitații în baza Dispoziției primarului nr.22 din 06.03.2026, transmise în format electronic (e-mail).

Înainte de începerea ședinței, domnul Măleş Mihai-Florin, secretarul general al comunei, prezintă Ordinul nr.123 din 10.03.2026 al Prefectului Județului Suceava privind constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local al comunei Moldovași, județul Suceava al domnului Nistor Mihail-Valentin, înainte de expirarea duratei normale a acestuia, ordin ce se află la dosarul prezentei ședințe și care justifică numărul de 14 consilieri locali rămași în funcție.

Domnul secretar general mai informează plenul că în perioada imediat următoare, va începe procedura de transmitere către Judecătoria Câmpulung Moldovenesc, a documentelor necesare validării membrului supleant.

Domnul Măleş Mihai-Florin, secretarul general al comunei, face apelul nominal al consilierilor și constată că la această ședință participă toți cei 14 consilieri locali în funcție.

Ședința fiind legal constituită, doamna președinte de ședință Havreliuc Voichița, aleasă prin Hotărârea Consiliului local nr.64 din 09.12.2025, îi dă cuvântul domnului primar pentru a prezenta proiectul ordinii de zi.

Domnul primar prezintă proiectul ordinii de zi, care este următorul:

1.- Supunerea spre aprobare a procesului verbal al ședinței ordinare din data de 02.02.2026;

Prezintă – secretarul general al comunei

2.- Proiect de hotărâre privind valorificarea cantității de 78,03 m³ material lemnos din fondul forestier proprietatea publică a comunei Moldovași, județul Suceava;

Inițiator – Alin Boșutar – primarul comunei

3.- Proiect de hotărâre privind aprobarea închirierii prin licitație publică cu strigare a trupului de pășune comună Polonenca VIII din domeniul privat al comunei Moldovași, județul Suceava;

Inițiator – Alin Boșutar – primarul comunei

4.- Proiect de hotărâre privind modificarea art.1, alin.1.1, art.2 și art.3 din Hotărârea Consiliului local nr.3 din 02.02.2026 privind valorificarea cantității de 2.821,19 m³ material lemnos din fondul forestier proprietatea publică a comunei Moldovași, județul Suceava;

Inițiator – Alin Boșutar – primarul comunei

5.- Proiect de hotărâre privind valorificarea cantității de 1.101,99 m³ material lemnos din fondul forestier proprietatea publică a comunei Moldovași, județul Suceava;

Inițiator – Alin Boșutar – primarul comunei

6.- Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului Serviciului de salubritate al Județului Suceava;

Inițiator – Alin Boșutar – primarul comunei

7.- Proiect de hotărâre privind înființare „Centru de Zi pentru Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii comuna Moldovași, județul Suceava” cod serviciu social 8899CZ-F-I, aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a „Centru de Zi pentru Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii comuna Moldovași, județul Suceava” și aprobarea Nomenclatorului arhivistic serviciu social „Centru de Zi pentru Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii comuna Moldovași, județul Suceava”;

Inițiator – Alin Boșutar – primarul comunei

8.- *Proiect de hotărâre privind modificarea structurii organizatorice, aprobarea organigramei și a statului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului comunei Moldovița, județul Suceava;*

Inițiator – Alin Boșutar – primarul comunei

9.- *Proiect de hotărâre privind aprobarea Planului de acțiuni privind serviciile sociale finanțate din bugetul local pentru anul 2026, la nivelul comunei Moldovița, județul Suceava;*

Inițiator – Alin Boșutar – primarul comunei

10.- *Proiect de hotărâre privind aprobarea schimbării destinației imobilului situat în satul Rașca, nr.52, comuna Moldovița, județul Suceava, identificat în Cartea Funciară nr.34674, având construcția cu număr cadastral 34674-C1, din „Centru multifuncțional comunitar” în „Grădiniță cu Program Prelungit” și aprobarea Devizului obiect privind cheltuielile necesare realizării investiției privind „Modernizare, amenajare Grădiniță cu Program Prelungit sat Rașca, comuna Moldovița, județul Suceava”;*

Inițiator – Alin Boșutar – primarul comunei

11.- *Proiect de hotărâre privind modificarea dispoziției art.3 din Hotărârea Consiliului local nr.62 din 09.12.2025 privind aprobarea aderării comunei Moldovița, județul Suceava la Asociația „Organizația de Management al Destinației Bucovina”;*

Inițiator – Alin Boșutar – primarul comunei

12.- *Proiect de hotărâre pentru modificarea și completarea rubricii „Alte taxe locale” – alin.7 „Taxa de salubritate pentru persoane fizice” și alin.10 „Taxa de salubritate pentru persoane juridice” din Anexa la Hotărârea Consiliului local nr.71 din 18.12.2025 privind stabilirea și aprobarea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2026;*

Inițiator – Alin Boșutar – primarul comunei

13.- *Proiect de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință pentru perioada aprilie – iunie 2026;*

Inițiator – Alin Boșutar – primarul comunei

14.- *Raportul primarului privind starea economică, socială și de mediu a comunei Moldovița, județul Suceava, pe anul 2025;*

Prezintă – Alin Boșutar – primarul comunei

15.- *Raportul primarului privind situația gestionării patrimoniului din domeniul public și privat al comunei Moldovița, județul Suceava, pe anul 2025;*

Prezintă – Alin Boșutar – primarul comunei

16.- *Diverse:*

- Prezentarea unor adrese ale Instituției Prefectului – Județul Suceava;

Prezintă secretarul general al comunei

Doamna președinte de ședință întreabă dacă sunt și alte propuneri la proiectul ordinii de zi, la care domnul secretar general propune includerea pe ordinea de zi a prezentei ședințe și a **Raportului privind situația asistenților personali pe anul 2025**, prezentat de doamna Hăuca Cristina-Axenia, inspector superior, raport care din eroare a fost omis de pe ordinea de zi.

Doamna președinte de ședință întreabă dacă mai sunt și alte propuneri la proiectul ordinii de zi și întrucât nu mai sunt făcute și alte propuneri, se supune la vot proiectul ordinii de zi prezentat de domnul primar și completarea domnului secretar general, care sunt votate în unanimitate.

După aprobarea proiectului ordinii de zi, dar înainte de a se trece la dezbaterile acestuia, domnul Măleş Mihai-Florin, secretarul general al comunei, atrage atenția și solicită doamnelor și domnilor consilieri, ca la discutarea individuală a proiectelor de hotărâre, acel consilier sau acei consilieri, care consideră că există un potențial conflict de interese/incompatibilitate, față de proiectul de hotărâre supus aprobării, având un interes personal sau prin soț/soție, afini sau rude de până la gradul al patrulea inclusiv, să nu participe la deliberarea acestuia.

Trecându-se la dezbaterile proiectului ordinii de zi, domnul Măleş Mihai-Florin, secretarul general al comunei, supune individual spre aprobare **procesul verbal al ședinței ordinare din data de 02.02.2026**, care în prealabil a fost pus la dispoziția consilierilor spre consultare, fiind votat în unanimitate, semnat de cei în drept și depus la dosarul ședinței respective.

În continuare, domnul primar Alin Boșutar, prezintă **Proiectul de hotărâre privind valorificarea cantității de 78,03 m³ material lemnos din fondul forestier proprietate publică a comunei Moldovița, județul Suceava**, cu referatul de aprobare și raportul de avizare al comisiei de specialitate și îi solicită domnului viceprimar Valach Daniel, să prezinte raportul de specialitate.

Domnul viceprimar Valach Daniel, prezintă raportul nr.742 din 04.02.2026, de valorificarea cantității 78,03 m³ de material lemnos din fondul forestier proprietatea comunei Moldovița, județul Suceava și adresa nr.722 din 02.02.2026 a Ocolului Silvic „Bucovina” Câmpulung Moldovenesc, cu actul de punere în valoare, explicând că acest proiect de hotărâre a fost inițiat având în vedere că prin adresa nr.722 din 02.02.2026, Ocolul Silvic „Bucovina” Câmpulung Moldovenesc, comunică situația masei lemnoase în cantitatea de 78,03 mc material lemnos pentru care s-a întocmit actul de pune în valoare, fiind constituită o partidă nouă, care însă se suprapune pe o altă partidă adjudecată de SC „PETRO AVV CONSTRUCT” SRL Moldovița și cere stabilirea modului de valorificare a acestei cantități de material lemnos.

Domnul viceprimar, arată că dataorită suprapunerii celor două partide, nu există o altă posibilitate de valorificare, decât o vânzare prin încredințare directă și negociere cu SC „PETRO AVV CONSTRUCT” SRL Moldovița, la prețul propus de 180 lei/mc, pentru cere aprobarea acestei propuneri.

La acest proiect de hotărâre, domnul consilier Bodnărescu George-Oliver, arată că nu va participa la deliberarea acestuia, considerând că poate exista un potențial conflict de interese/incompatibilitate.

Doamna președinte de ședință întreabă dacă sunt discuții pe acest proiect de hotărâre și întrucât nu sunt discuții, se supune la vot proiectul de hotărâre, care este votat cu 12 voturi pentru din 13 votanți și o abținere – domnul consilier Iliesi Traian, fiind adoptată o hotărâre în forma propusă.

În continuare, domnul primar Alin Boșutar, prezintă ***Proiectul de hotărâre privind aprobarea închirierii prin licitație publică cu strigare a trupului de pășune comunală Polonenca VIII din domeniul privat al comunei Moldovița, județul Suceava***, cu referatul de aprobare și raportul de avizare al comisiei de specialitate și îi solicită domnului Crăiuț Constantin-Aurelian, inspector superior, să prezinte raportul de specialitate.

Domnul Crăiuț Constantin-Aurelian, inspector superior, prezintă raportul cu anexe nr.743 din 04.02.2026 privind aprobarea închirierii prin licitație publică cu strigare a trupului de pășune comunală Polonenca VIII din domeniul privat al comunei Moldovița, județul Suceava și cererea de reziliere a contractului de închiriere depusă de I.I. Oblezniuc Gheorghe prin împuternicit Oblezniuc Monica, explicând că acest proiect de hotărâre a fost inițiat având în vedere că prin cererea de reziliere a contractului de închiriere depusă de I.I. Oblezniuc Gheorghe prin împuternicit Oblezniuc Monica și înregistrată sub nr.140 din 12.01.2026, se solicită rezilierea contractului de închiriere pentru suprafața de 15,90 ha pășune, situată pe trupul de pășune comunală Polonenca VIII, prin această reziliere suprafața rămânând liberă și putând fi din nou închiriată, sens în care este necesară aprobarea consiliului local pentru închiriere, care administrează domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale.

Doamna președinte de ședință întreabă dacă sunt discuții pe acest proiect de hotărâre și întrucât nu sunt discuții, se supune la vot proiectul de hotărâre, care este votat în unanimitate, fiind adoptată o hotărâre în forma propusă.

În continuare, domnul primar Alin Boșutar, prezintă ***Proiectul de hotărâre privind modificarea art.1, alin.1.1, art.2 și art.3 din Hotărârea Consiliului local nr.3 din 02.02.2026 privind valorificarea cantității de 2.821,19 m³ material lemnos din fondul forestier proprietatea publică a comunei Moldovița, județul Suceava***, cu referatul de aprobare și raportul de avizare al comisiei de specialitate și îi solicită domnului viceprimar Valach Daniel, să prezinte raportul de specialitate.

Domnul viceprimar Valach Daniel, prezintă raportul cu anexe nr.1122 din 18.02.2026 de modificarea art.1, alin.1.1, art.2 și art.3 din Hotărârea Consiliului local nr.3 din 02.02.2026 privind valorificarea cantității de 2.821,19 m³ material lemnos din fondul forestier proprietatea publică a comunei Moldovița, județul Suceava, explicând că acest proiect de hotărâre a fost inițiat având în vedere că prin Hotărârea Consiliului local nr.3 din 02.02.2026 privind valorificarea cantității de 2.821,19 m³ material lemnos din fondul forestier proprietatea publică a comunei Moldovița, județul Suceava, s-a valorificarea cantității de 1.719,20 mc masă lemnoasă prin formarea a 4 grupaje, însă ulterior s-a constatat că partida 4160 se regăsește atât în grupajul III, cât și în grupajul IV, ceea ce face ca în cazul adjudecării grupajelor III și IV de agenți economici diferiți, nu se vor putea emite avize de însoțire a materialului lemnos pentru ambii agenți economici, pentru care este necesară adoptarea unei hotărâri prin care grupajul IV să fie comasat la grupajul III.

De asemenea, trebuie modificat caietul de sarcini și lista partizilor scoase la licitație.

Se propune ca celelalte prevederi ale HCL nr.3 din 02.02.2026, să rămână neschimbate.

La acest proiect de hotărâre, domnii consilieri Bodnărescu George-Oliver și Hloșciuc Gheorghe, arată că nu vor participa la deliberarea acestuia, considerând că poate exista un potențial conflict de interese/incompatibilitate.

Doamna președinte de ședință întreabă dacă sunt discuții pe acest proiect de hotărâre și întrucât nu sunt discuții, se supune la vot proiectul de hotărâre, care este votat cu 11 voturi pentru din 12 votanți și o abținere – domnul consilier Iliesi Traian, fiind adoptată o hotărâre în forma propusă.

În continuare, domnul primar Alin Boșutar, prezintă **Proiectul de hotărâre privind valorificarea cantității de 1.101,99 m³ material lemnos din fondul forestier proprietatea publică a comunei Moldovița, județul Suceava**, cu referatul de aprobare și raportul de avizare al comisiei de specialitate și îi solicită domnului viceprimar Valach Daniel, să prezinte raportul de specialitate.

Domnul viceprimar Valach Daniel, prezintă raportul nr.1176 din 20.02.2026 de valorificarea cantității 1.101,99 m³ de material lemnos din fondul forestier proprietatea comunei Moldovița, județul Suceava și Hotărârea Consiliului local nr.3 din 02.02.2026 privind valorificarea cantității 2.821,19 m³ de material lemnos din fondul forestier proprietatea comunei Moldovița, județul Suceava, cu actele de punere în valoare, explicând că acest proiect de hotărâre a fost inițiat având în vedere că anual sau ori de câte ori este necesar, administratorul pădurilor comunale, Ocolul Silvic „Bucovina” Câmpulung Moldovenesc, prezintă proprietarului Consiliul local, lista de partide pe natură de produse, pentru anul de producție respectiv, în baza căreia, prin hotărâre de consiliu, proprietarul stabilește modul de valorificare a masei lemnoase pusă în valoare și prețul de începerea negocierii vânzării.

Se mai motivează inițierea acestui proiect de hotărâre, având în vedere că prin Hotărârea Consiliului local nr.3 din 02.02.2026 privind valorificarea cantității 2.821,19 m³ de material lemnos din fondul forestier proprietatea comunei Moldovița, județul Suceava, s-a aprobat cantitatea de 1.101,99 mc material lemnos pentru prestări de servicii de exploatare forestieră, ca masă lemnoasă în faza doborât, fasonat și scos la drum auto, urmând ca prin acest proiect de hotărâre, să se stabilească modul de valorificare a acestei cantități de masă lemnoasă scoasă la drum auto.

Domnul viceprimar propune ca masa lemnoasă în cantitate de 1.101,99 mc material lemnos din fondul forestier, proprietate publică a comunei Moldovița, județul Suceava, să fie constituită în două grupaje, astfel:

Grupaj, astăzi:

Partida	Categoria de produse	Cantitatea brută (mc)	Sortimente de material lemnos
GRUPAJ V – zona Rija - Hojda			
2500096003180 – UP I Moldovița, u.a. 337AB, 356AC	Accidentale I	833,13	- 461,07 mc volum brut lemn lucru; - 372,06 mc volul brut lemn foc
2500096004140 – UP I Moldovița, u.a.341AH	Accidentale I		
2500096004150 – UP I Moldovița, u.a.341CD	Accidentale I		
GRUPAJ VI – zona Putna Secrieș			
2500096004110 – UP I Moldovița, u.a.402B	Accidentale I	268,86	- 108,61 mc volum brut lemn lucru - 160,25 mc volum brut lemn foc
2500096004120 – UP I Moldovița, u.a.403B	Accidentale I		

Domnul viceprimar propune ca masa lemnoasă în cantitatea de 1.101,99 mc material lemnos fondul forestier, proprietate publică a comunei Moldovița, județul Suceava, constituită în cele două grupaje, să fie valorificată după cum urmează:

Mod de valorificare	Beneficiar	Preț de valorificare lei/mc + TVA
Cu titlu gratuit	Se acordă cantitatea de 40 mc lemn lucru numitului Trișciuc Aurel, din satul Argel, comuna Moldovița, județul Suceava, în baza HCL nr.18 din 26.04.2010	-
	Se acordă cantitatea de 50 mc lemn lucru pentru Parohia Ortodoxă „Sfântul Dimitrie” Argel, comuna Moldovița, județul Suceava	-
	Se acordă cantitatea de 50 mc lemn lucru pentru Parohia Ortodoxă „Adormirea Maicii Domnului” Moldovița, comuna Moldovița, județul Suceava	-
	Se acordă cantitatea de 20 mc lemn lucru pentru Biserica Adventistă de ziua a 7-a Moldovița, județul Suceava	-
	Se acordă cantitatea de 20 mc lemn foc pentru Biserica Catolică Moldovița, județul Suceava	-
	Se acordă cantitatea de 20,65 mc lemn lucru și cantitatea de 20 mc lemn foc pentru Mănăstirea „Acoperământul Maicii Domnului” Secrieș, comuna Moldovița, județul Suceava	-
Pentru consum propriu	- Cantitatea de 189,03 mc lemn lucru pentru reparații poduri și podețe, împrejurimi - Cantitatea de 262 mc lemn foc pentru centralele termice de la primărie, remiza PSI, Căminul cultural Argel, Centrul de zi	-
Vânzare către populație	- Cantitatea de 200 mc lemn lucru	300
	- Cantitatea de 230,31 mc lemn foc	120

Domnul viceprimar mai propune să se aprobe sortarea materialului lemnos la drumul auto la prețul de 20 lei/mc+TVA și transportul materialului lemnos de la drum auto la sediul primăriei la prețul de 50 lei/mc+TVA.

Doamna președinte de ședință întreabă dacă sunt discuții pe acest proiect de hotărâre, la care domnul consilier Hloșciuc Gheorghe, propune ca la Biserica Ortodoxă „Sfântul Dimitrie” Argel, comuna Moldovița, județul Suceava, să i se aprobe o cantitate mai mare de material lemnos, avându-se în vedere lucrările care se execută în prezent la această parohie, la care domnul primar propune ca la Biserica Ortodoxă „Sfântul Dimitrie” Argel, comuna Moldovița, județul Suceava și la Biserica Ortodoxă „Adormirea Maicii Domnului” Moldovița, comuna Moldovița, județul Suceava, să li se aprobe câte 70 mc în loc de 50 mc, diferența să fie luată din cantitatea de 300 mc material lemnos de lucru propusă pentru populație.

Domnul consilier Iliesi Traian, arată că prețul de vânzare al materialului lemnos către populație, este prea mare și propune să se reanalizeze cele propuse de inițiator, la care domnul inspector superior Crăiuț Constantin-Aurelian, arată că prețurile nu pot fi mai mici decât cele propuse de Ocolul Silvic, la care se adaugă prețurile de exploatare și scos la drum auto, afirmație confirmată și de domnul consilier Oblesniuc Dumitru-Mihail, care precizează că dacă se umblă la actualul preț/mc propus, primăria iese la zero sau chiar sub zero, de aceea consideră că prețul propus de inițiator este echitabil și pertinent.

Domnul consilier Iliesi Traian, propune ca pe viitor, licitațiile publice pentru vânzarea de material lemnos să se facă online, pentru a putea participa mai multe firme și nu doar cele locale și pentru ca materialul lemnos să se poată vinde la prețuri mai mari ca până acum.

Doamna președinte de ședință întreabă dacă mai sunt discuții pe acest proiect de hotărâre și întrucât nu mai sunt discuții, se supune la vot proiectul de hotărâre, care este votat în unanimitate, fiind adoptată o hotărâre în forma propusă.

În continuare, domnul primar Alin Boșutar, prezintă **Proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului Serviciului de salubritate al Județului Suceava**, cu referatul de aprobare și raportul de avizare al comisiei de specialitate și îi solicită domnului viceprimar Valach Daniel, să prezinte raportul de specialitate.

Domnul viceprimar Valach Daniel, prezintă raportul cu anexă nr.1175 din 20.02.2026 privind aprobarea Regulamentului Serviciului de salubritate al Județului Suceava și adresa Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în Județul Suceava nr.93 din 13.02.2026, explicând că acest proiect de hotărâre a fost inițiat având în vedere că prin adresa nr.93/13.02.2026 Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în județul Suceava, solicită să se aprobe Regulamentul - cadru privind organizarea și desfășurarea serviciului de salubritate în județul Suceava.

Prevederile regulamentului-cadru se aplică la exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate.

Prestarea activităților specifice serviciului de salubritate se va realiza numai pe baza contractelor de delegare a gestiunii încheiate cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în județul Suceava/Județul Suceava prin Consiliul Județean Suceava de către operatori licențiați A.N.R.S.C., după obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

Se propune să se aprobe Regulamentul Serviciului de salubritate al județului Suceava, anexă.

Se propune să se aprobe ca domnul primar să fie persoana care să voteze aprobarea regulamentului în Adunarea generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în județul Suceava.

Doamna președinte de ședință întreabă dacă sunt discuții pe acest proiect de hotărâre și întrucât nu sunt discuții, se supune la vot proiectul de hotărâre, care este votat în unanimitate, fiind adoptată o hotărâre în forma propusă.

În continuare, domnul primar Alin Boșutar, prezintă **Proiectul de hotărâre privind înființare „Centru de Zi pentru Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii comuna Moldovița, județul Suceava” cod serviciu social 8899CZ-F-I, aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a „Centru de Zi pentru Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii comuna Moldovița, județul Suceava” și aprobarea Nomenclatorului arhivistic serviciu social „Centru de Zi pentru Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii comuna Moldovița, județul Suceava”**, cu referatul de aprobare și raportul de avizare al comisiei de specialitate și îi solicită domnului viceprimar Valach Daniel, să prezinte raportul de specialitate.

Domnul viceprimar Valach Daniel, prezintă raportul cu anexe nr.1224 din 23.02.2026 al domnului Cocerhan Romeo – inspector de specialitate, explicând că acest proiect de hotărâre a fost inițiat având în vedere că autoritățile centrale și locale sunt responsabile pentru implementarea politicilor de asistență socială, asigurând protecția categoriilor defavorizate, combaterea sărăciei și sprijinirea familiei.

Se pune accent pe organizarea serviciilor la nivelul comunității, prin identificarea nevoilor și elaborarea planurilor de intervenție.

Furnizorii de servicii sociale, precum și serviciile sociale acordate de aceștia se acreditează în condițiile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările ulterioare, denumită în continuare lege. Procedura de acreditare cuprinde totalitatea activităților de evaluare și certificare a respectării criteriilor și standardelor definite prin lege.

Acreditarea furnizorului se realizează la cererea acestuia și numai dacă, la data depunerii cererii, are înființate servicii sociale sau se angajează că, în termen de maximum 2 ani de la data obținerii certificatului de acreditare, va înființa și acorda servicii sociale. Furnizorii și serviciile sociale, acreditați în condițiile legii, se înscriu în sistemul de evidență a serviciilor sociale, denumit Registrul electronic unic al serviciilor sociale.

Serviciile sociale acordate și administrate de către autoritățile administrației publice locale se înființează prin hotărâre a consiliului local și pot fi organizate ca structuri cu sau fără personalitate juridică. Structurile publice fără personalitate juridică se organizează ca unități de asistență socială în cadrul aparatului de specialitate al primarului, precum și în cadrul serviciului public de asistență socială din subordinea consiliilor județene, consiliilor locale ale municipiilor și orașelor, consiliilor locale ale sectoarelor municipiului București și Consiliului General al Municipiului București.

Compartimentului de Asistență Socială și Asistență Comunitară, acreditat conform Certificatului de acreditare seria AF, nr. 009484 din data de 10.07.2023 elaborează politici și strategii, programe de dezvoltare, derulează proiecte de dezvoltare comunitară în vederea prevenirii situațiilor de risc la care sunt expuse grupurile sau persoanele din comunitate.

Pentru acreditarea serviciului social – "Centru de Zi pentru Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii comuna Moldovița, județul Suceava" titlatură a serviciului social fără cazare: Centre de zi pentru copii: copii în familie, copii separați sau în risc de separare de părinți - Centru de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți 8899 CZ-F-I și obținerea licenței de funcționare sunt necesare o serie de documente justificative, conform art. 18 din Hotărârea nr.118/19.02.2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, pentru care față de cele prezentate mai sus, se propune să se aprobe înființarea serviciului social "Centru de Zi pentru Consiliere și sprijin pentru Părinți și Copii Moldovița, județul Suceava" cod 8899CZ-F-I, să se aprobe Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului social, din cadrul "Centru de Zi pentru Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii comuna Moldovița, județul Suceava" în acord cu legislația în vigoare și să se aprobe nomenclatorul arhivistic serviciu social "Centru de Zi pentru Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii comuna Moldovița, județul Suceava".

Doamna președinte de ședință întreabă dacă sunt discuții pe acest proiect de hotărâre, la care intervine domnul consilier Poliec Gheorghe și roagă executivul ca înainte de a se da în folosință centrul de zi, să se facă gardul împrejmuitor al acestuia.

Doamna președinte de ședință întreabă dacă mai sunt discuții pe acest proiect de hotărâre și întrucât nu mai sunt discuții, se supune la vot proiectul de hotărâre, care este votat în unanimitate, fiind adoptată o hotărâre în forma propusă.

În continuare, domnul primar Alin Boșutar, prezintă **Proiectul de hotărâre privind modificarea structurii organizatorice, aprobarea organigramei și a statului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului comunei Moldovița, județul Suceava**, cu referatul de aprobare și raportul de avizare al comisiei de specialitate și îi solicită domnului Măleş Mihai-Florin, secretarul general al comunei, să prezinte raportul de specialitate.

Domnul secretar general Măleş Mihai-Florin, prezintă raportul cu anexe nr.1225 din 23.02.2026 de modificarea structurii organizatorice, aprobarea organigramei și a statului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului comunei Moldovița, județul Suceava, explicând că acest proiect de hotărâre a fost inițiat având în vedere că de la ultima structură organizatorică aprobată, au intervenit modificări, pentru care propune ca un post de șofer la compartimentul administrație și situații de urgență, să se treacă din vacant în ocupat și înființarea unui nou compartiment (serviciu social), respectiv: COMPARTIMENT „CENTRU DE ZI PENTRU CONSILIERE ȘI SPRIJIN PENTRU PĂRINȚI ȘI COPII ÎN COMUNA MOLDOVIȚA, JUDEȚUL SUCEAVA”, cod 8899CZ-F.I., cu un număr de 5 posturi de specialitate vacante, exceptate și în afara numărului de posturi aprobate prin ordin a prefectului, astfel: 1 asistent social, 2 asistenți medicali generaliști, 1 fiziokinetoterapeut, 1 consilier vocațional.

Doamna președinte de ședință întreabă dacă mai sunt discuții pe acest proiect de hotărâre și întrucât nu mai sunt discuții, se supune la vot proiectul de hotărâre, care este votat în unanimitate, fiind adoptată o hotărâre în forma propusă.

În continuare, domnul primar Alin Boșutar, prezintă *Proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului de acțiuni privind serviciile sociale finanțate din bugetul local pentru anul 2026, la nivelul comunei Moldovița, județul Suceava*, cu referatul de aprobare și raportul de avizare al comisiei de specialitate și îi solicită doamnei Hauca Cristinica-Axenia, inspector superior, să prezinte raportul de specialitate.

Doamna Inspector superior Hauca Cristinica-Axenia, prezintă raportul cu anexă nr.1126 din 23.02.2026, privind aprobarea Planului de acțiuni privind serviciile sociale finanțate din bugetul local pentru anul 2026 la nivelul comunei Moldovița, județul Suceava, explicând că acest proiect de hotărâre a fost inițiat având în vedere că în conformitate cu prevederile art.112 alin. (1)-(3) din Legea nr.292/2011 a asistentei sociale, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr.1.086 din 20 februarie 2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București este dată necesitatea și oportunitatea întocmirii și aprobării Planului de acțiuni privind serviciile sociale finanțate din bugetul local pentru anul 2026, act de baza în activitatea specifică care este obligatoriu conform normelor legale edictate initial.

În întocmirea Planului anual de acțiune pentru anul 2026 s-a ținut cont, în primul rând de scopul Compartimentului de Asistență Socială, Autoritatea tutelară și persoane cu handicap și anume prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială, instituția urmărind realizarea scopului prin acordarea de beneficii și servicii sociale.

Doamna inspector superior prezintă detaliat beneficiarii serviciilor sociale, respectiv ale venitului minim de incluziune, indemnizația și plata însoțitorilor pentru persoanele cu handicap grav, protecția copilului, ajutoare de urgență, alocația pentru susținerea familiei și ajutorul pentru încălzirea locuinței.

Doamna președinte de ședință întreabă dacă mai sunt discuții pe acest proiect de hotărâre și întrucât nu mai sunt discuții, se supune la vot proiectul de hotărâre, care este votat în unanimitate, fiind adoptată o hotărâre în forma propusă.

În continuare, domnul primar Alin Boșutar, prezintă *Proiectul de hotărâre privind aprobarea schimbării destinației imobilului situat în satul Rașca, nr.52, comuna Moldovița, județul Suceava, identificat în Cartea Funciară nr.34674, având construcția cu număr cadastral 34674-C1, din „Centru multifuncțional comunitar” în „Grădiniță cu Program Prelungit” și aprobarea Devizului obiect privind cheltuielile necesare realizării investiției privind „Modernizare, amenajare Grădiniță cu Program Prelungit sat Rașca, comuna Moldovița, județul Suceava”, cu referatul de aprobare și raportul de avizare al comisiei de specialitate și îi solicită domnului viceprimar Valach Daniel, să prezinte raportul de specialitate.*

Domnul viceprimar Valach Daniel, prezintă raportul nr.1493 din 04.03.2026, privind aprobarea schimbării destinației imobilului situat în satul Rașca, nr.52, comuna Moldovița, județul Suceava, identificat în Cartea Funciară nr.34674, având construcția cu număr cadastral 34674-C1, din „Centru multifuncțional comunitar” în „Grădiniță cu Program Prelungit” și aprobarea Devizului obiect privind cheltuielile necesare realizării investiției privind „Modernizare, amenajare Grădiniță cu Program Prelungit sat Rașca, comuna Moldovița, județul Suceava”, adresa nr.700 din 19.02.2026 a Liceului Tehnologic „Vasile Cocea” Moldovița, județul Suceava, adresa nr.1240 din 25.02.2026 a Inspectoratului Școlar Județean Suceava, extrasul C.F. – 34674 a comunei cadastrale Moldovița, Devizul obiect pentru cheltuielile necesare realizării, explicând că acest proiect de hotărâre a fost inițiat având în vedere că prin adresa din partea Liceului Tehnologic „Vasile Cocea” Moldovița nr.700 din 19.02.2026, înregistrată la instituția noastră cu nr.1155/19.02.2026, ne informează că la instituția Liceului Tehnologic „Vasile Cocea” Moldovița au fost depuse un număr de 60 de cereri în vederea înființării unei grupe de Grădiniță cu Program Prelungit, se propune ca imobilul cu număr cadastral 34674-C1 situat în satul Rașca, nr. 52, comuna Moldovița, județul Suceava, având destinația de „Centru Multifuncțional Comunitar”, să fie schimbată destinația în „Grădiniță cu Program Prelungit”.

Iar în urma adresei din partea Inspectoratului Școlar județean Suceava nr.1240 din 25.02.2026, înregistrată la instituția noastră cu nr.1283 din 25.02.2026, prin care ne informează că pentru înființarea unei grupe de Grădiniță cu Program Prelungit, este nevoie de autorizație ARACIP, iar pentru acest lucru trebuie ca imobilul să fie modernizat pentru a obține autorizația.

Se propune să fie aprobat Devizul obiect privind cheltuielile necesare realizării investiției privind „Modernizare, amenajare Grădiniță cu Program Prelungit sat Rașca, comuna Moldovița, județul Suceava”, întocmit de către SC „EPOCRON 3i” SRL, în valoare de 898.615,71 lei fără TVA, respectiv 1.087.325,01 lei cu TVA, cu finanțare de la bugetul local, după aprobarea bugetului local de venituri și cheltuieli pe anul 2026, iar lucrările să fie executate de către o firmă specializată în executarea lucrărilor de construcții, cu respectarea prealabilă a procedurii privind atribuirea contractelor de achiziții publice, prin catalogul electronic SICAP.

La acest proiect de hotărâre, doamna consilier Popa Alina-Ioana, arată că nu va participa la deliberarea acestuia, considerând că poate exista un potențial conflict de interese/incompatibilitate.

Doamna președinte de ședință întreabă dacă sunt discuții pe acest proiect de hotărâre și întrucât nu sunt discuții, se supune la vot proiectul de hotărâre, care este votat cu 12 voturi pentru și o abținere Poliec Gheorghe, fiind adoptată o hotărâre în forma propusă.

În continuare, domnul primar Alin Boșutar, prezintă **Proiectul de hotărâre privind modificarea dispoziției art.3 din Hotărârea Consiliului local nr.62 din 09.12.2025 privind aprobarea aderării comunei Moldovița, județul Suceava la Asociația „Organizația de Management al Destinației Bucovina”**, cu referatul de aprobare și raportul de avizare al comisiei de specialitate și îi solicită domnului viceprimar Valach Daniel, să prezinte raportul de specialitate.

Domnul viceprimar Valach Daniel, prezintă raportul nr.1494 din 04.03.2026 al domnului Cocerhan Romeo, inspector de specialitate, privind modificarea dispoziției art.3 din Hotărârea Consiliului local nr.62 din 09.12.2025 privind aprobarea aderării comunei Moldovița, județul Suceava la Asociația „Organizația de Management al Destinației Bucovina”, Hotărârea Consiliului local nr.62 din 09.12.2025 privind aprobarea aderării comunei Moldovița, județul Suceava la Asociația „Organizația de Management al Destinației Bucovina”, explicând că acest proiect de hotărâre a fost inițiat având în vedere că prin Hotărârea Consiliului local nr.62 din 09.12.2025 privind aprobarea aderării comunei Moldovița, județul Suceava la Asociația „Organizația de Management al Destinației Bucovina” la art.3, s-a împuternicit domnul Boșutar Alin, primarul comunei, să reprezinte interesele comunei Moldovița, județul Suceava în Adunarea Generală a Organizației de Management al Destinației Bucovina și să semneze în numele și pentru comuna Moldovița, județul Suceava, actele de aderare la Asociația „Organizația de Management al Destinației Bucovina”, iar prin raportul de specialitate, domnul Cocerhan Romeo, inspector de specialitate, solicită modificarea dispoziției art.3 din Hotărârea Consiliului local nr.62 din 09.12.2025, în sensul împuternicirii domnului Valach Daniel – viceprimarul comunei Moldovița, județul Suceava, să reprezinte interesele comunei Moldovița, județul Suceava în Adunarea Generală a Organizației de Management al Destinației Bucovina și să semneze în numele și pentru comuna Moldovița, județul Suceava, actele de aderare la Asociația „Organizația de Management al Destinației Bucovina”.

Față de situația creată, s-a impus inițierea unui proiect de hotărâre, prin care să se modifice hotărârea inițială cu modificarea solicitată.

Doamna președinte de ședință întreabă dacă mai sunt discuții pe acest proiect de hotărâre și întrucât nu mai sunt discuții, se supune la vot proiectul de hotărâre, care este votat în unanimitate, fiind adoptată o hotărâre în forma propusă.

În continuare, domnul primar Alin Boșutar, prezintă **Proiectul de hotărâre pentru modificarea și completarea rubricii „Alte taxe locale” – alin.7 „Taxa de salubritate pentru persoane fizice” și alin.10 „Taxa de salubritate pentru persoane juridice” din Anexa la Hotărârea Consiliului local nr.71 din 18.12.2025 privind stabilirea și aprobarea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2026**, cu referatul de aprobare și raportul de avizare al comisiei de specialitate și îi solicită domnului Nahnebediuc Mihai, inspector de specialitate, să prezinte raportul de specialitate.

Domnul Nahnebediuc Mihai, inspector de specialitate, prezintă raportul cu anexă nr.1495 din 04.03.2026 al compartimentului financiar-contabil, impozite și taxe locale, pentru modificarea și completarea rubricii „Alte taxe locale” – alin.7 „Taxa de salubritate pentru persoane fizice” și alin.10 „Taxa de salubritate pentru persoane juridice” din Anexa la Hotărârea Consiliului local nr.71 din 18.12.2025 privind stabilirea și aprobarea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2026, explicând că acest proiect de hotărâre a fost inițiat având în vedere că prin Hotărârea Consiliului local nr.71 din 18.12.2025 privind stabilirea și aprobarea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2026, la rubrica din anexă „Alte taxe locale” – alin.7 „Taxa de salubritate pentru persoane fizice”, nu s-au prevăzut reglementări cu privire la recalcularea taxei de salubritate în cazul persoanelor care lucrează în străinătate și nici pentru elevii și studenții care frecventează cursurile școlare în alte localități pe perioade mai mari, iar la alin.10 „Taxa de salubritate pentru persoane juridice”, s-a prevăzut că persoanele juridice vor încheia contracte de salubritate direct cu firma prestatoare de serviciu, însă din discuțiile avute cu

reprezentanții firmei de salubritate, s-a stabilit ca taxa de salubritate pentru agenții economici să rămână ca și în anii precedenți în sarcina primăriei.

Urmare a celor de mai sus, este necesară adoptarea unei hotărâri prin care să se modifice și să se completeze rubrica „Alte taxe locale” – alin.7 „Taxa de salubritate pentru persoane fizice” și alin.10 „Taxa de salubritate pentru persoane juridice” din Anexa la Hotărârea Consiliului local nr.71 din 18.12.2025 privind stabilirea și aprobarea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2026, cu propunerile din raportul compartimentului de specialitate, respectiv se propune pentru alin.7, următoarele:

„Pentru persoanele fizice care lucrează în străinătate sau care lipsesc din localitate cel puțin 90 de zile consecutive dintr-un an calendaristic, se va recalcula taxa de salubritate datorată, dacă probează acest fapt cu documente justificative” și

„Pentru elevii/studenții care dețin viză de flotant sau alte documente justificative emise de instituția de învățământ, perioada pentru care nu dătează taxa de salubritate este perioada reprezentată de anul școlar, respectiv anul universitar”;

iar pentru alin.10, se propune ca taxa de salubritate pentru agenții economici, să rămână în continuare în sarcina primăriei și să se stabilească taxa de salubritate conform anexei în care sunt cuprinși toți agenții economici din comuna noastră, cu propunerea taxei pe fiecare agent economic, stabilită după cantitatea de deșeu generată estimativ cât și în raport de activitatea fiecărui agent economic.

Domnul inspector de specialitate prezintă câteva firme din comună cu taxa de salubritate propusă, la care domnul consilier Poliec Gheorghe, întreabă pe ce bază au fost stabilite aceste taxe, întrucât i se pare prea mari, la care domnul inspector de specialitate îi răspunde că taxele au fost stabilite estimativ de către delegatul primăriei, care o perioadă de timp a însoțit autospeciala de colectare a gunoierului și a estimat cantitatea de deșeu pe care o predă fiecare agent economic în parte.

Doamna consilier Havreliuc Voichița, arată că sunt gunoierii rămase neridicate și dau un aspect urât zonei respective, la care domnul inspector de specialitate îi răspunde că aceste situații se mai întâmplă la persoanele fizice, care de multe ori scot gunoierul după ce mașina de gunoier a trecut prin zonă, însă noi acum discutăm despre persoanele juridice.

Domnul consilier Iliesi Traian întreabă dacă taxele de salubritate s-au majorat față de anii precedenți, sau au rămas aceleași, la care domnul inspector de specialitate îi răspunde că aceste taxe au fost majorate.

Doamna președinte de ședință întreabă dacă mai sunt discuții pe acest proiect de hotărâre și întrucât nu mai sunt discuții, se supune la vot proiectul de hotărâre, care este votat cu 13 voturi pentru și o abținere Iliesi Traian, fiind adoptată o hotărâre în forma propusă.

În continuare, domnul primar Alin Boșutar, prezintă **Proiectul de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință pentru perioada aprilie – iunie 2026**, cu referatul de aprobare și raportul de avizare al comisiei de specialitate și îi solicită domnului Maleș Mihai-Florin, secretar general, să prezinte raportul de specialitate.

Domnul Maleș Mihai-Florin, secretar general, prezintă raportul nr.1496 din 04.03.2026 de alegerea președintelui de ședință pentru perioada aprilie – iunie 2026, explicând că acest proiect de hotărâre a fost inițiat având în vedere că luna aceasta, expiră perioada pentru care a fost aleasă ca președinte de ședință doamna consilier Havreliuc Voichița, urmând ca prin acest proiect de hotărâre, să se aleagă un nou președinte de ședință pentru perioada aprilie – iunie 2026, care va conduce ședințele consiliului și va semna hotărârile adoptate de acesta.

Astfel, doamna președinte de ședință, solicită propuneri pentru alegerea noului președinte de ședință, la care domnul consilier Poliec Gheorghe îl propune ca președinte de ședință pe domnul consilier Boșutar Marius-Vasile și întrucât nu sunt făcute și alte propuneri, se supune la vot propunerea domnului consilier poliec Gheorghe, care este votată în unanimitate, fiind adoptată o hotărâre în acest sens.

În continuare, domnul primar prezintă **Raportul privind starea economică, socială și de mediu a comunei Moldovița, județul Suceava, pe anul 2025 și Raportul privind situația gestionării patrimoniului din domeniul public și privat al comunei Moldovița, județul Suceava, pe anul 2025**, rapoarte ce se află la dosarul prezentei ședințe.

Doamna președinte de ședință întreabă dacă sunt discuții pe marginea celor două rapoarte prezentate, la care domnul consilier Iliesi Traian întreabă care este situația proiectului „apă și canal”, respectiv de ce nu se continue lucrările la acest proiect, la care domnul primar îi răspunde că firma prestatoare de servicii, nu s-a mai prezentat la lucru, la care domnul consilier Iliesi Traian, propune executivului să se vadă motivele pentru care firma prestatoare de servicii nu se mai prezintă la lucru și de asemenea să se revadă proiectul pentru modernizarea drumului comunal Putna, iar domnul consilier Poliec Gheorghe, propune modernizarea drumului comunal Demacușa.

Întrucât nu mai sunt discuții, se propune să se treacă la următorul punct din proiectul ordinii de zi, respectiv la prezentarea **Raportului privind situația asistenților personali pe anul 2025**.

Doamna inspector superior Hauca Cristinica-Axenia, prezintă Raportul privind situația asistenților personali pe anul 2025, raport ce se află la dosarului prezentei ședințe

Doamna președinte de ședință întreabă dacă sunt discuții pe marginea raportului prezentat și întrucât nu sunt discuții, se trece la următorul punct din ordinea de zi.

La ultimul punct al ordinii de zi „**diverse**”, doamna președinte de ședință îi dă cuvântul domnului secretar general pentru a prezenta adresele Instituției Prefectului – Județul Suceava.

Domnul secretar general al comunei, prezintă consilierilor locali adresele Instituției Prefectului – Județul Suceava nr.18662/10/2, nr.19857/10/2 și nr.20871/10/2 toate din 16.02.2026 cu privire la exercitarea controlului legalității pentru Hotărârile Consiliului local nr.50 din 31.10.2025, nr.51-59 din 21.11.2025 și nr.60-65 din 09.12.2025, pentru care nu s-a formulat acțiune în contencios administrativ, adrese ce se află la dosarul prezentei ședințe.

Doamna președinte de ședință întreabă dacă sunt și alte probleme ce necesită a fi discutate în cadrul acestei ședințe, la care domnul consilier Poliec Gheorghe, solicită să ridice trei probleme și anume:

- să se facă adresă oficială la Apele Române, pentru a executa lucrări de regularizare a albiei râului Moldovița;

- să se facă adresă oficială la Ocolul Silvic Moldovița și Ocolul Silvic Tomnatic, pentru curățirea torenților ce vin din fondul silvic pentru preîntâmpina unele dezastre la inundații;

- să fie sprijinit domnul Loba Dumitru și satul Demacușa, cu utilajele din dotarea primăriei (basculă și boldo) pentru a scoate mizeria din curte.

Domnul consilier Borca Alin, propune montarea de camere de supraveghere, în anumite zone ale comunei, pentru a preîntâmpina aruncarea necontrolată a gunoaielor, întrucât în prezent sunt locuri inundate de gunoaie.

Doamna președinte de ședință întreabă dacă mai sunt și alte probleme ce necesită a fi discutate în cadrul acestei ședințe și întrucât nu mai sunt astfel de discuții, se declară închisă ședința.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces – verbal.

SECRETAR GENERAL
MALEȘ MIHAI-FLORIN





ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVIȚA

Str.Principală, nr.421, cod poștal 727.385

Tel/fax: 0230/336.115 & 0230/336.190

e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com

SECRETAR GENERAL

Nr.2285 din 25.03.2026

Dosar nr.3/2026

R A P O R T

la proiectul de hotărâre privind modificarea componenței unei comisii de specialitate a Consiliului local al comunei Moldovița, Județul Suceava

Subsemnatul Maleș Mihai - Florin, secretarul general al comunei Moldovița, județul Suceava, prin prezentul raport solicit adoptarea unei hotărâri privind modificarea componenței unei comisii de specialitate a Consiliului local al comunei Moldovița, județul Suceava.

Motivez inițierea acestui proiect de hotărâre, având în vedere că prin Încheierea Civilă nr.363 din 25.03.2026 a Judecătoriei Câmpulung Moldovenesc, a fost validat mandatul de consilier local în cadrul Consiliului local al comunei Moldovița, județul Suceava, pentru supleantul Cocerhan Lucian-Constantin și propun ca domnul Cocerhan Lucian-Constantin, după depunerea jurământului în cadrul Consiliului local, să fie ales în aceeași comisie de specialitate, din care a făcut parte consilierul local Nistor Mihail-Valentin, respectiv în „**COMISIA PENTRU ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ, JURIDICĂ ȘI DE DISCIPLINĂ, APĂRAREA ORDINII ȘI LINIȘTII PUBLICE, A DREPTURILOR CETĂȚENILOR**”.

Întrucât sunt respectate prevederile art.124 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, rog adoptarea unei hotărâri în forma propusă.

**SECRETAR GENERAL
MALEȘ MIHAI - FLORIN**





ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVIȚA
Moldovița, nr. 421, cod poștal 727.385
Tel/fax: 0230/336.190 & 0230/336.115
e-mail: primaria.Moldovița@yahoo.com

Nr. 2145 / 23.03.2026

RAPORT

privind aprobarea Acordului de Parteneriat între UAT Comuna Moldovița și Organizația de Management al Destinației (OMD) Bucovina în vederea implementării proiectului „Via Moldovița – Dezvoltarea și promovarea rețelei de trasee turistice din destinația Moldovița”

Subsemnatul Cocerhan Romeo, inspector de specialitate din cadrul primăriei Moldovița, județul Suceava, rog prin prezentul raport să inițiați un proiect de privind aprobarea Acordului de Parteneriat între UAT Comuna Moldovița și Organizația de Management al Destinației (OMD) Bucovina în vederea implementării proiectului „Via Moldovița – Dezvoltarea și promovarea rețelei de trasee turistice din destinația Moldovița”

Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, alocarea bugetului proiectului pentru fiecare partener, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: Via Moldovița – Dezvoltarea și promovarea rețelei de trasee turistice din destinația Moldovița, care este depus în cadrul PNRR.

Proiectul intitulat „Via Moldovița – Dezvoltarea și promovarea rețelei de trasee turistice din destinația Moldovița” reprezintă o inițiativă strategică a Unității Administrativ-Teritoriale Comuna Moldovița, menită să modernizeze și să dezvolte infrastructura turistică la nivelul destinației. Investiția este concepută ca un ecosistem integrat ce îmbină valorificarea patrimoniului natural și cultural local cu tehnologii digitale de ultimă generație, asigurând astfel o experiență turistică interactivă și un management eficient al destinației în conformitate cu obiectivele PNRR C11 - Reforma R1.

Obiectivul principal al investiției este sprijinirea operaționalizării Organizației de Management al Destinației (OMD) prin crearea unei rețele coerente și digitalizate de trasee turistice. Proiectul propune identificarea, amenajarea și digitalizarea a 13 trasee turistice (drumeție și cicloturism) în zona Moldovița - Argel - Rașca - Demăcușa, și implementarea unui sistem inteligent de informare turistică ce va deservi vizitatorii locali și turiștii atrași de frumusețea și moștenirea istorică a zonei.

Propun să aprobați încheierea Acordului de Parteneriat între UAT Comuna Moldovița, în calitate de Lider de Parteneriat/Beneficiar, și Organizația de Management al Destinației (OMD)

Bucovina, în calitate de Partener, în scopul depunerii și implementării proiectului cu titlul: „Via Moldovița – Dezvoltarea și promovarea rețelei de trasee turistice din destinația Moldovița”, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR).

Propun să aprobați forma și conținutul Acordului de Parteneriat, conform anexei la prezentul raport.

Propun să aprobați împuternicirea domnului viceprimar al comunei Moldovița, VALACH DANIEL, să semneze Acordul de Parteneriat în numele și pentru UAT Comuna Moldovița, precum și toate documentele necesare în vederea depunerii și implementării proiectului.

Solicit cele de mai sus în baza prevederilor Prevederile Ghidului Specific PNRR/2025/C11/R1 - Modernizarea și digitalizarea infrastructurii turistice, în baza prevederilor OUG nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, în temeiul art. 129 alin. (2) lit. e) și art. 139 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare.

INSPECTOR DE SPECIALITATE
COCERHAN ROMEO





ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVIȚA
Moldovița, nr. 421, cod poștal 727.385
Tel/fax: 0230/336.190 & 0230/336.115
e-mail: primaria.Moldovița@yahoo.com

Nr. 2146 / 23.03.2026

RAPORT

privind aprobarea proiectului „Via Moldovița – Dezvoltarea și promovarea rețelei de trasee turistice din destinația Moldovița” și a cheltuielilor legate de proiect, în vederea finanțării prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR)”

Subsemnatul Cocerhan Romeo, inspector de specialitate din cadrul primăriei Moldovița, județul Suceava, rog prin prezentul raport să inițiați un proiect de privind aprobarea proiectului „Via Moldovița – Dezvoltarea și promovarea rețelei de trasee turistice din destinația Moldovița” și a cheltuielilor legate de proiect, în vederea finanțării prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR)

Proiectul intitulat „Via Moldovița – Dezvoltarea și promovarea rețelei de trasee turistice din destinația Moldovița” reprezintă o inițiativă strategică a Unității Administrativ-Teritoriale Comuna Moldovița, menită să modernizeze și să dezvolte infrastructura turistică la nivelul destinației. Investiția este concepută ca un ecosistem integrat ce îmbină valorificarea patrimoniului natural și cultural local cu tehnologii digitale de ultimă generație, asigurând astfel o experiență turistică interactivă și un management eficient al destinației în conformitate cu obiectivele PNRR C11 - Reforma R1.

Obiectivul principal al investiției este sprijinirea operaționalizării Organizației de Management al Destinației (OMD) prin crearea unei rețele coerente și digitalizate de trasee turistice. Proiectul propune identificarea, amenajarea și digitalizarea a 13 trasee turistice (Marginea Râpei – Pârâu Ascuns – Moldovița, Pârâu Ascuns – M-rea Acoperământul Maicii Domnului Moldovița, Pr Ascuns – sub vf La Toante (Via Huțulca NE), Rașca – Timotei - Pârâu P-na Buzova – P na Rașcovei – Rașca, Argel – p-na Polonenca – legatura cu traseul Rașca – Timotei - pr P-na Buzova – P na Rașcovei, Demăcușa – Checera – Lunguleț – Argel (Via Hutulca V) ,Pantinel – Dalna – Argel (legatura cu zona Lunguleț și Dolna),Pr Lunguleț (Rașca) – P-na Dalna,Moldovița – Cruce – Rija Mică – Demăcușa,Pr Petac – pr Tomnatec – Oseridoc – pr Bila – pr Demăcușa – Demăcușa, Demăcușa – culmea Checera – coborâre Darieni – Demăcușa,Moldovița – Săcrieș – Culme – Poiana Oglinda (traseu bike),Circuit mic Argel – deal Plăiasca (biserică) – întoarcere prin Roșoșă în zona Moldovița - Argel - Rașca - Demăcușa, și implementarea unui sistem inteligent de informare turistică ce va deservi vizitatorii locali și turiștii atrași de frumusețea și moștenirea istorică a zonei.

Propun să aprobați proiectul „Via Moldovița – Dezvoltarea și promovarea rețelei de trasee turistice din destinația Moldovița”, conform descrierii din Anexa la prezentul raport, în vederea finanțării acestuia în cadrul Reformei 1 – Operaționalizarea Organizațiilor de Management al Destinației (OMD) din cadrul Componentei 11. Turism și cultură (C11), din Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR).

Propun să aprobați valoarea totală a proiectului „Via Moldovița – Dezvoltarea și promovarea rețelei de trasee turistice din destinația Moldovița”, în cuantum de 818.565,00 lei (inclusiv TVA), din care valoare eligibilă 812.515,00 lei cu TVA, compusă din: 671500,00 lei (fără TVA) și TVA aferentă cheltuielilor eligibile în cuantum de 141.015,00 lei, cât și 6.050,00 lei valoarea neeligibilă compusă din 5.000,00 lei (fără TVA) cheltuiala neeligibilă cu auditul proiectului și TVA aferentă cheltuielii neeligibile de 1.050,00 lei.

Propun să aprobați ca sumele reprezentând cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului „Via Moldovița – Dezvoltarea și promovarea rețelei de trasee turistice din destinația Moldovița”, pentru implementarea proiectului în condiții optime, se vor asigura din bugetul local al Comunei Moldovița.

Propun să aprobați toate resursele financiare necesare implementării proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale.

Propun să aprobați ca sumele reprezentând cheltuieli de mentenanță și întreținere și serviciile asociate necesare aferente proiectului „Via Moldovița – Dezvoltarea și promovarea rețelei de trasee turistice din destinația Moldovița”, pe perioada în care caracterul durabil al operațiunii trebuie menținut, se vor suporta de către U.A.T. COMUNA MOLDOVIȚA.

Propun să aprobați împuternicirea primarului comunei, domnul BOSUTAR ALIN, să semneze toate actele necesare și contractul de finanțare în numele U.A.T. COMUNA MOLDOVIȚA.

Solicit cele de mai sus în baza prevederilor Prevederile Ghidului Specific PNRR/2025/C11/R1 - Modernizarea și digitalizarea infrastructurii turistice, în baza prevederilor OUG nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, în temeiul art. 129 alin. (2) lit. e) și art. 139 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare.

INSPECTOR DE SPECIALITATE
COCERHAN ROMEO



Proiectul intitulat „Via Moldovița – Dezvoltarea și promovarea rețelei de trasee turistice din destinația Moldovița” reprezintă o inițiativă strategică a Unității Administrativ-Teritoriale Comuna Moldovița, menită să modernizeze și să dezvolte infrastructura turistică la nivelul destinației. Investiția este concepută ca un ecosistem integrat ce îmbină valorificarea patrimoniului natural și cultural local cu tehnologii digitale de ultimă generație, asigurând astfel o experiență turistică interactivă și un management eficient al destinației în conformitate cu obiectivele PNRR C11 - Reforma R1.

Obiectivul principal al investiției este sprijinirea operaționalizării Organizației de Management al Destinației (OMD) prin crearea unei rețele coerente și digitalizate de trasee turistice. Proiectul propune identificarea, amenajarea și digitalizarea a 13 trasee turistice (drumeție și cicloturism) în zona Moldovița - Argel - Rașca - Demăcușa, și implementarea unui sistem inteligent de informare turistică ce va deservi vizitatorii locali și turiștii atrași de frumusețea și moștenirea istorică a zonei.

Componentele principale ale investiției fizice: Investiția de bază prevede amenajarea traseelor turistice prin dotarea a 5 puncte de interes de pe trasee cu infrastructură specifică. Aceasta include montarea de panouri informative cu hărți și descrieri, bănci pentru odihnă și coșuri de gunoi. Panourile vor fi integrate cu componenta digitală prin includerea de coduri QR care direcționează utilizatorii către platforma online a proiectului.

Componenta Digitală și de Operaționalizare OMD (Peste 50% din buget): Elementul inovator al proiectului este reprezentat de sistemul de digitalizare a experienței turistice, care transformă rețeaua de trasee într-un produs turistic modern și interactiv. Această componentă include:

- Inventarierea și înregistrarea digitală a traseelor: Parcurgerea și înregistrarea prin GPS a celor 13 trasee propuse, colectarea de track-uri și date brute, marcarea punctelor de interes (waypoints) precum surse de apă, puncte de belvedere și stâne.
- Prelucrarea datelor GIS și crearea hărților digitale: Curățarea track-urilor GPS, editarea în QGIS, generarea profilelor altimetrice, validarea traseelor și exportul în formate standard (GPX/KML). Realizarea hărților digitale și integrarea lor în platforme precum OpenStreetMap sau Google Maps.
- Platformă online pentru trasee: Dezvoltarea unui portal turistic dedicat (website) ce va include o hartă interactivă, posibilitatea descărcării traseelor în format GPX și pagini dedicate pentru fiecare traseu cu descrieri, profile altimetrice și galerii foto, optimizat pentru dispozitive mobile.
- Generare coduri QR și Promovare: Crearea de coduri QR pentru integrarea pe panourile informative fizice. Promovarea și integrarea traseelor în platforme turistice internaționale de profil (ex: AllTrails, Komoot) pentru creșterea vizibilității destinației.
- Dotări IT pentru management: Achiziția de echipamente IT (laptop, multifuncțională) necesare pentru managementul proiectului și actualizarea continuă a platformei.

Rolul în implementarea proiectului: UAT Comuna Moldovița (Solicitant) are responsabilitatea juridică și financiară pentru implementarea investiției. UAT asigură managementul proiectului, derularea procedurilor de achiziție publică, supravegherea implementării și recepția dotărilor și serviciilor. De asemenea, UAT va asigura sustenabilitatea investiției, mentenanța și întreținerea traseelor și a platformei digitale pe o perioadă de minimum 5 ani de la finalizare.

Prin această abordare integrată, proiectul depășește sfera unei simple marcări de trasee, devenind un instrument esențial pentru digitalizarea și creșterea competitivității turismului în destinația Moldovița.

Necesitatea proiectului: Necesitatea proiectului derivă din potențialul turistic natural și cultural ridicat al Comunei Moldovița și nevoia stringentă de a valorifica acest potențial prin crearea de produse turistice structurate. Deși zona este tranzitată de turiști, lipsa unei rețele organizate și digitalizate de trasee de drumeție și cicloturism limitează durata șederii și diversitatea activităților oferite.

Contextul turistic și de dezvoltare: Comuna Moldovița deține un cadru natural deosebit și o moștenire culturală importantă (ex: zona Huțulca). Crearea rețelei „Via Moldovița” este un demers de structurare a ofertei turistice de turism activ și de natură. Proiectul capitalizează acest potențial pentru a crea un produs turistic de excelență, care să atragă noi segmente de turiști.

Necesitatea digitalizării și a managementului inteligent: În contextul actual, simpla marcare fizică a traseelor este insuficientă. Proiectul răspunde nevoii de digitalizare prin crearea platformei online, a hărților digitale și a integrării în aplicații internaționale. Aceste instrumente vor oferi informații dinamice, profile de elevație și ghidaj GPS, oferind turistului modern siguranță și o experiență îmbunătățită.

Alinierea la strategia OMD: Justificarea proiectului este strâns legată de procesul de operaționalizare a OMD la nivel local/regional. Prin digitalizarea ofertei de turism activ, proiectul Moldovița devine un furnizor de conținut și un pol de atracție validat în strategia de destinație. Promovarea digitală va contribui la fundamentarea politicilor de marketing ale destinației.

Impactul socio-economic local: Implementarea proiectului va genera un impact direct asupra economiei locale prin creșterea numărului de turiști pasionați de drumeții și cicloturism, stimulând consumul de servicii de cazare, alimentație publică și produse locale, contribuind astfel la dezvoltarea durabilă a comunității.

În concluzie, proiectul este necesar pentru a transforma destinația Moldovița într-o zonă atractivă pentru turismul activ, oferind un model de bune practici în utilizarea tehnologiei pentru valorificarea patrimoniului natural. În cadrul componentei destinate operaționalizării OMD, proiectul alocă peste 50% din buget pentru activități de digitalizare, platforme online și promovare turistică a destinației, în deplină concordanță cu prevederile ghidului specific (obligația de alocare a minimum 20% din valoarea totală a finanțării solicitate pentru activitățile de digitalizare și promovare).

Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare: Activitatea de pregătire a proiectului a fost demarată prin achiziționarea serviciilor de consultanță pentru scrierea cererii de finanțare și a documentației aferente.

Activități ce se vor realiza după depunerea cererii de finanțare:

II.1 Activitatea de management de proiect și consultanță Această activitate asigură coordonarea generală a proiectului până la finalizarea și auditarea acestuia. Include managementul tehnic și financiar, coordonarea achizițiilor publice pentru toate serviciile și dotările necesare, precum și, separat, realizarea auditului financiar obligatoriu la finalul proiectului, asigurând respectarea tuturor rigurilor PNRR.

II.2 Activitatea de informare și publicitate în cadrul proiectului Asigurarea vizibilității proiectului conform manualului de identitate vizuală PNRR. Aceasta include realizarea de

materiale publicitare și acțiuni de informare pentru a promova investiția realizată și sursa de finanțare europeană.

II.3 Activitatea de amenajare a infrastructurii fizice de trasee Această activitate este esențială pentru funcționalizarea optimă a rețelei de trasee în teren:

- Dotări la 5 puncte de interes: Achiziționarea și montarea de panouri informative, bănci pentru odihnă și coșuri de gunoi.
- Includerea de coduri QR pe panourile informative pentru conectarea infrastructurii fizice cu platforma digitală.

II.4 Activitatea de digitalizare a destinației și operaționalizare OMD Această subactivitate are ca scop dezvoltarea și implementarea unor instrumente digitale integrate care să faciliteze promovarea eficientă a ofertei turistice:

- Inventarierea și înregistrarea GPS a 13 trasee turistice, incluzând marcarea punctelor de interes (waypoints).
- Prelucrarea datelor GIS, generarea de profile altimetrice și crearea de hărți digitale.
- Dezvoltarea unei platforme online (website/portal) pentru trasee, cu hartă interactivă și posibilitate de descărcare a formatelor GPX/KML.
- Promovarea și integrarea traseelor în platforme turistice internaționale (ex: AllTrails, Komoot).
- Achiziția de echipamente IT (laptop, multifuncțională) pentru gestionarea și actualizarea bazei de date digitale a destinației.

Comuna Moldovița își asumă realizarea investiției în forma propusă prin cererea de finanțare, precum și atingerea indicatorilor prevăzuți la secțiunea specifică din cererea de finanțare, după cum urmează:

Indicator	Valoarea indicatorului raportat la 2019 – fără proiect	Valoarea indicatorului raportat la 2026 – cu proiect
Numărul total de obiective de investiții construite, amenajate sau reabilitate, dotate și echipate	0	5 (Puncte de interes amenajate pe trasee)
Numărul de km de trasee amenajate / număr marcaje turistice refăcute / număr panouri informare amplasate	0	13 (trasee digitalizate și promovate) / 5 (panouri de informare amplasate)
Numărul de aplicații pentru digitalizarea destinației turistice	0	1 (Platformă online pentru trasee turistice)

Indicator	Valoarea indicatorului raportat la 2019 – fără proiect	Valoarea indicatorului raportat la 2026 – cu proiect
Numărul de produse și/sau servicii destinate operaționalizării OMD-urilor dezvoltate sau implementate prin proiecte finanțate	0	4 (Platformă online, Hărți digitale/GIS, Integrare platforme turistice internaționale, Bază de date trasee GPS)

Perioada de sustenabilitate: Minimum 5 ani de la data efectuării plății finale.

INSPECTOR DE SPECIALITATE
COCERHAN ROMEO





ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVIȚA

Moldovița, nr. 421, cod poștal 727.385
Tel/fax: 0230/336.190 & 0230/336.115
e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com

Nr. 2179 / 23.03.2026

RAPORT

la proiectul de hotărâre privind aprobarea devizului privind lucrările de împădurire
și întreținere culturi forestiere în fondul forestier, proprietate publică
a Comunei Moldovița, județul Suceava

Subsemnatul Valach Daniel, viceprimar al comunei Moldovița, județul Suceava, rog prin prezentul raport să inițiați un proiect de hotărâre privind aprobarea devizului privind lucrările de împădurire și întreținere culturi forestiere în fondul forestier, proprietate publică a Comunei Moldovița, județul Suceava.

Prin adresa nr.1227/10.03.2026 Ocolul Silvic Bucovina Câmpulung Moldovenesc ne face cunoscut că în campania de primăvară 2026 trebuie executate lucrări de împădurire și întreținere culturi forestiere în fondul forestier, proprietate publică a Comunei Moldovița, județul Suceava.

A fost întocmit deviz de lucrări de către Ocolul Silvic Bucovina Câmpulung Moldovenesc, deviz care a fost adus la cunoștința Gărzii Forestiere Suceava, fiind înregistrat la registratura instituției sub nr.4452/4 din 20.02.2026.

Vor fi executate lucrări de împăduriri, completări, descopleșiri și înființare depozite de puieți.

Fondurile bănești pentru aceste lucrări vor fi asigurate din fondul de conservare și regenerare a pădurilor, constituit la ocolul silvic.

Lucrările vor fi executate de o firmă de specializată în executarea acestor lucrări.

Lucrările vor fi contractate din catalogul electronic SICAP.

Solicit cele de mai sus în baza prevederilor art.129 alin.2 lit.c, alin.4 lit.d, alin.6 lit.c, art.139 alin.1, art.196 alin.1 lit.a din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în baza prevederilor art.44 alin.3 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, în baza prevederilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, în baza prevederilor O.G.R. nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.515/2002, în baza prevederilor Legii nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției.

Rog Consiliul local să analizeze prezentul raport și să adopte o hotărâre în forma propusă.

VICEPRIMAR
DANIEL VALACH





A.P.P.B.
Ocolul Silvic Bucovina
Str. Tudor Ștefanelii Nr. 2
Câmpulung Moldovenesc
C.F. 16097865
Tel./Fax. 0230/311 059



Nr.1227 din 10.03. 2026

CĂTRE,

Primăria Moldovița

Obiect: Transmitere deviz lucrări de împădurire și întreținere culturi forestiere – anul 2026

În conformitate cu prevederile **Legii nr. 331/2024 – Codul silvic**, precum și cu **Normele tehnice privind compoziții, scheme și tehnologii de regenerare a pădurilor și de împădurire a terenurilor degradate**, respectiv **Normele tehnice privind executarea și controlul lucrărilor de regenerare a pădurilor**, vă înaintăm alăturat **devizul lucrărilor de împădurire și al lucrărilor de întreținere a plantațiilor tinere programate pentru anul 2026**.

Documentația tehnico-economică aferentă acestor lucrări a fost **verificată și aprobată de Garda Forestieră Suceava**, conform procedurilor legale în vigoare.

Lucrările prevăzute se impun pentru realizarea obligațiilor de regenerare a pădurii și pentru menținerea culturilor forestiere în condiții corespunzătoare de dezvoltare, în concordanță cu **prevederile amenajamentului silvic** și cu reglementările tehnice aplicabile.

În calitate de **proprietar/beneficiar al lucrărilor**, vă revin următoarele obligații:

- **asigurarea fondurilor necesare** pentru executarea lucrărilor de împădurire și întreținere prevăzute pentru anul 2026;
- **contractarea lucrărilor** cu operatori economici sau executanți autorizați, în condițiile legii;
- **participarea la recepția lucrărilor**, care se realizează potrivit normelor tehnice privind verificarea și recepționarea lucrărilor de regenerare a pădurilor, împreună cu personalul silvic al ocolului.

Având în vedere perioada optimă de executare a lucrărilor de împădurire din **campania de primăvară 2026**, vă rugăm să dispuneți măsurile necesare pentru **asigurarea finanțării și demararea în timp util a procedurilor de contractare a lucrărilor**, astfel încât acestea să poată fi realizate în termenele tehnice prevăzute.

Ocolul Silvic Bucovina va asigura, conform atribuțiilor legale și contractuale, **asistența tehnică, verificarea executării lucrărilor și participarea la recepția acestora**.

Cu stimă,

Sef Ocol,



O.S.BUCOVINA

GARDA FORESTIERĂ SUCEAVA		
INTRARE	NR.	4452/5
IESIRE		
Ziua	Luna	Anul
10	02	2026

DEVIZ LUCRARI DE IMPADURIRI 2026

PROPRIETAR :

PRIMĂRIA MOLDOVIȚA

Ing. Mihail GASPAREL



1.1. Denumirea lucrarilor si sarcini prevazute în anul 2026

PROPRIETAR FOND FORESTIER Primăria MOLDOVITA

Nr. crt.	SPECIFICARI	U.M	PROGRAM	
			Cantitate	Valoare RON
1	Curatirea terenului în vederea împaduririi	ar	0,00	0,00
2	Împaduriri	mii buc.	3,60	0,00
3	Revizui	ar	0,00	0,00
4	Refaceri	ha	0,00	0,00
5	Completari	mii buc.	3,60	15645,86
6	Descopleriri	ar	503	3743,09
7	Depozite de puieți	mii buc.	3,60	147,34
TOTAL FĂRĂ T.V.A.		*	*	19536,29
T.V.A. 21 %		*	*	4102,62
TOTAL CU T.V.A.		*	*	23638,91

Șef ocol,
ing. V. Simion



Contabil,
Netea Ovidiu

Responsabil cultură și regenerare,
tehn. Zbranca Gheorghe

Verificat,
Garda Forestiera Suceava

1.2. Stocul si necesarul de material saditor

Nr. crt.	Specia	Necesar puieți (mii buc)			Stoc puieți		Balanta puieților	
		Împăduriri	Completari refaceri	TOTAL			existenți	de procurat
1	Mo	0,000	3,600	3,600	0,000	0,000	0,000	3,600
2	La	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
3	Pam	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
4	Br	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
5	Fa	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Total		0,000	3,600	3,600	0,000	0,000	0,000	3,600

Sef ocol,
ing. V. SimionResponsabil cultură și regenerare,
tehn. Zbranca Gheorghe

2.2. Antemasurătoarea lucrărilor propuse

2.2.1 Completări

Nr. crt.	U.P.	u.a	Suprafat a totală - ha -	Suprafata de completat - ha -	Repartizarea puietilor pe specii							
					Molid		Brad		Fag		Pin	
					Supraf. ha-	Numar - mii buc	Supraf. ha-	Numar - mii buc	Supraf. ha-	Numar - mii buc	Supraf. -ha-	Numar mii buc
1	I Moldovița	356E	1,00	0,10	0,10	0,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2		337D	0,70	0,07	0,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3		343D	0,65	0,16	0,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4		340F	0,27	0,06	0,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5		345D	0,54	0,13	0,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6		402A	1,54	0,38	1,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Total			4,70	0,90	0,90	3,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Sef ocol,
ing. V. SimionResponsabil cultură și regenerare,
Tehn. Zbranca Gheorghe

DEVIZ PE CATEGORII DE LUCRARI

Completări

Indicativ norma	Denumirea lucrării	U.M	Cantit	Pret unitar manopera utilaje	VALOARE (RON)			
					Materiale	Manopera TOTAL	Utilaje	Total
C.73.b.2	Completarea puieților în plantatii	1000b	3,60	1835,30	0,00	6607,06		6607,06
	Materiale - puieți							0,00
	Molid	1000b	3,60	2220,00	7992,00			7992,00
	Pin	1000b	0,00	1000,00	0,00			0,00
	TOTAL		3,60		7992,00	6607,06		14599,06
	Cote 2,25%					148,66		148,66
	Total I				7992,00	6755,72		14747,72
	Indirecte 3%				239,76	202,67		442,43
	Total II				8231,76	6958,39		15190,15
	Profit 3%				246,95	208,75		455,70
	TOTAL	*	*	*	8478,71	7167,14	*	15645,86

Șef ocol,
ing. V. Șimon

Contabil,
Netea Ovidiu

Responsabil cultură și regenerare,
Tehn. Zbranca Gheorghe



2.1.3.2 Descoplesiri

U.P.	u.a.	Suprafata - ha-	
		Totala	Prevazuta la descoplesiri
I Moldovița	356E	1,00	0,10
	337D	0,7	0,07
	343D	0,65	0,16
	340F	0,27	0,54
	345D	0,54	1,08
	402A	1,54	3,08
Total		4,70	5,03

Șef ocol,
ing. V. Simion



Responsabil cultură și regenerare,
tehn. Zbranca Gheorghe

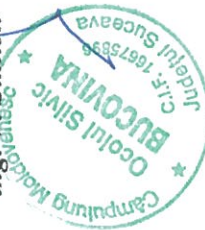
DEVIZ PE CATEGORII DE LUCRARI DESCOPLEȘIRI

Indicativ norma	Denumirea lucrării	U.M	Cantit	Pret unitar manopera utilaje	VALOARE (RON)		
					Materiale	Manopera TOTAL	Utilaje Total
C.57.II.b.3	Descoplerirea sp. forestiere de specii ierboase	ar	503	6,8600		3450,58	3450,58
	TOTAL					3450,58	0,00
	Cote 2,25%					77,64	3450,58
	Total I					3528,22	77,64
	Indirecte 3%					105,85	3528,22
	Total II					3634,06	105,85
	Profit 3%					109,02	3634,06
	TOTAL	*	*	*	*	3743,09	109,02
							3743,09

Șef ocol,
ing. V. Simian

Contabil,
Netea Ovidiu

Responsabil cultură și regenerare,
tehn. Zbranca Gheorghe



[Signature]

[Signature]

3.1. Depozite puieți

UP	Canton Silvic	Nr. puieți repartizați -mii buc-	u.a.	Lungime șanț (m.l.)
I Moldova	MOLDOVITA	3,60	11B, 11C, 11D, 12B, 50D, 46D	18,00
TOTAL		3,60		18,00

Șef ocol,
ing. V. Simion

Responsabil cultură și regenerare,
tehn. Zbranca Gheorghe



Ocolul Silvic Bucovina

Primăria MOLDOVIȚA

DEVIZ PE CATEGORII DE LUCRĂRI
DEPOZIT PUIEȚI

Indicativ norma	Denumirea lucrării	U.M	Cantit	Pret unitar manopera utilaje	VALOARE		
					Materiale	TOTAL	Utilaje
C.20.II.b.1	Sapat sant si depozitat puieti	10m	1,80	20,5800		37,04	
C.24.I.a.1	Punerea puietilor la sant	mii buc.	3,60	3,4300		12,35	
C.23.I.b.5	Transport puieti prin purtare directa	mii buc.	3,60	24,0100		86,44	
	TOTAL					135,83	
	Cote 2,25%					3,06	
	Total I					138,88	
	Indirecte 3%					4,17	
	Total II					143,05	
	Profit 3%					4,29	
	TOTAL	*	*	*	*	147,34	*

Şef ocol,
ing. V. Simion



Contabil,
Netea Ovidiu

Responsabil cultură şi regenerare,
tehn. Zbranca Gheorghe



ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVIȚA

Moldovița, nr. 421, cod poștal 727.385
Tel/fax: 0230/336.190 & 0230/336.115
e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com

Nr. 2227/25.03.2026

RAPORT

la proiectul de hotărâre privind aprobarea întocmirii documentației tehnice pentru autorizația de construire (DTAC) și a proiectului tehnic de execuție pentru modernizarea a aproximativ 1 kilometru drum comunal și drumuri vicinale, identice cu CF – urile 36819, 34701 și 36227, comunei cadastrale Moldovița din sat Moldovița, comuna Moldovița, județul Suceava

Subsemnatul Cocerhan Romeo, inspector de specialitate din cadrul Primăriei comunei Moldovița, județul Suceava, rog prin prezentul raport să inițiați un proiect de privind aprobarea întocmirii documentației tehnice pentru autorizația de construire (DTAC) și a proiectului tehnic de execuție pentru modernizarea a aproximativ 1 kilometru drum comunal și drumuri vicinale identice cu CF – urile 36819, 34701 și 36227, comunei cadastrale Moldovița din sat Moldovița, comuna Moldovița, județul Suceava.

În urma acestui proiect, comuna Moldovița dorește să modernizeze prin asfaltare în jur de 1 km parte din Drum Comunal Ascunsu, și drumul vicinal de la locuitorul Handriuc Vasile până la DJ 176 (fostul Dispensar Veterinar), din satul Moldovița, comuna Moldovița.

În funcție de fondurile bănești comuna Moldovița, vrea să asfalteze în fiecare an aproximativ 1 km de drum comunal atât din sat Moldovița cât și din satele componente comunei Moldovița.

Propun să aprobați documentația tehnică pentru autorizația de construire (DTAC) și a proiectului tehnic de execuție pentru modernizarea a aproximativ 1 kilometru drum comunal și drumuri vicinale, identice cu CF – urile 36819, 34701 și 36227, comunei cadastrale Moldovița din sat Moldovița, comuna Moldovița, județul Suceava.

Fondurile bănești pentru aceste documentații și pentru investiție vor fi asigurate din bugetul local, imediat după aprobarea bugetului local de venituri și investiții pe anul 2026, care va fi contractată din catalogul electronic SICAP.

Solicit cele de mai sus în baza prevederilor art.129 alin 1, alin.2 lit.b,c,d, alin.4 lit.d, alin.6 lit.c, alin 7 lit.m, art.139 alin.1, art.196 alin.1 lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în baza prevederilor art.44 alin.3 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, în baza prevederilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, în baza prevederilor O.G.R. nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.515/2002, în baza prevederilor Legii nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției.

Rog Consiliul local să analizeze prezentul raport și să adopte o hotărâre în forma propusă.



Nr. 1818/13.03.2026,

ROMÂNIA



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL SUCEAVA

NESECRET
Ex UNIC

Nr. 4569/03
Data: 13.03.2026
Se transmite prin e-mail

PRIMĂRIILE UNITĂȚILOR ADMINISTRATIV-TERITORIALE DIN JUDEȚUL SUCEAVA

1. Consiliul Local al municipiului/orașului/comunei _____
2. Doamnelor/Domnilor primari
3. Doamnelor/Domnilor secretari generali ai unităților administrativ-teritoriale

Stimate/Stimați doamne/domni,

Subiect: funcționarea comisiilor de specialitate

Având în vedere:

- sesizările formulate de către cetățeni, consilieri locali cu privire la **neparticiparea membrilor la ședințele de lucru ale comisiilor de specialitate;**
- prevederile Codului administrativ, precum și dispozițiile regulamentelor privind organizarea și funcționarea Consiliului Local și a comisiilor de specialitate, referitoare la modul de desfășurare a activității acestora;
- constatarea faptului că avizele întocmite de comisiile de specialitate nu poartă semnăturile tuturor membrilor și nu sunt însoțite de motivarea necesară privind amendamentele și propunerile formulate, atât cele acceptate, cât și cele respinse;
- lipsa ordinii de zi și a proceselor-verbale aferente unor ședințe ale comisiilor de specialitate, în care s-au desfășurat lucrări și s-au întocmit avize,

atragem atenția tuturor consilierilor locali asupra obligăției legale de a participa activ la ședințele comisiilor de specialitate din care fac parte și de a-și îndeplini cu responsabilitate atribuțiile ce le revin, cu respectarea strictă a prevederilor legale și a regulamentelor interne care reglementează activitatea Consiliului Local.

Activitatea comisiilor de specialitate trebuie să se desfășoare transparent și organizat, prin stabilirea unei ordini de zi, consemnarea dezbaterilor și a concluziilor în procese-verbale și emiterea avizelor motivate, semnate de membrii comisiei, conform procedurilor legale.

În situația în care avizele comisiilor de specialitate nu sunt semnate de toți membrii acestora, solicităm ca, în cadrul ședințelor Consiliului Local, la momentul dezbaterii fiecărui proiect de hotărâre, să fie precizat în mod explicit **cvorumul** cu care comisia de specialitate a analizat și a deliberat asupra proiectului respectiv. Acest aspect va fi consemnat și în procesul-verbal al ședinței Consiliului Local.

Totodată, în ceea ce privește organizarea și desfășurarea activității comisiilor de specialitate, **vă recomandăm să aveți în vedere și să utilizați, ca repere orientative, modelele prevăzute în Ordinul nr. 25/2021** pentru aprobarea modelului orientativ al statutului unității administrativ-teritoriale, precum și al modelului orientativ al regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local.

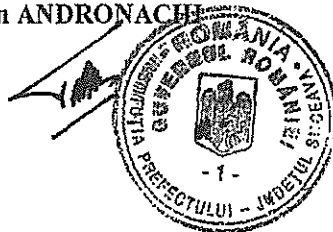
Reamintim aleșilor locali că la momentul preluării mandatului, au depus un jurământ prin care s-au angajat să respecte Constituția și legile țării și să își exercite mandatul cu bună-credință, responsabilitate și în interesul comunității pe care o reprezintă. **Respectarea acestor principii presupune implicare activă în activitatea comisiilor de specialitate și îndeplinirea cu seriozitate a tuturor obligațiilor ce decurg din calitatea de consilier local, inclusiv participarea la ședințele de lucru și la dezbaterile comisiilor, având în vedere că pentru exercitarea responsabilităților asumate se acordă indemnizația prevăzută de lege.**

Secretarul general al unității administrativ-teritoriale va comunica prezenta adresă tuturor consilierilor locali, urmând ca aceasta să fie pusă în discuție în prima ședință a Consiliului Local, iar **măsurile adoptate și pozițiile exprimate de consilieri** să fie consemnate în procesul-verbal al ședinței.

Cu stimă,

PREFECT,

Traian ANDRONACHE



Secretar general
al instituției prefectului,

Claudia NECHIFOR