



ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVIȚA

Str.Principală, nr.421, cod poștal 727.385
Tel/fax: 0230/336.115 & 0230/336.190
e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com
PRIMAR

DISPOZIȚIE

privind convocarea Consiliului local al comunei Moldovița, județul Suceava

Alin Boșutar, Primarul comunei Moldovița, județul Suceava;

În temeiul art.133 alin.1, art.134, alin.1, lit.a, alin.3, lit.a, alin.5, art.135, art.136, art.155, alin.1, lit.b, alin.3, lit.b și art.196, alin.1, lit.b din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUN:

Art.1.- Se convoacă Consiliul local al comunei Moldovița, județul Suceava, în ședință ordinară pentru ziua de 26.10.2026, ora 8⁰⁰, care își va desfășura lucrările în sediul Primăriei comunei Moldovița, județul Suceava, cu proiectul ordinii de zi prevăzut în anexă, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2.- Proiectul ordinii de zi al ședinței, se aduce la cunoștință locuitorilor comunei, prin afișare la sediul Consiliului local al comunei Moldovița, județul Suceava și prin publicare pe pagina web a primăriei.

Art.3.- Materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi, sunt puse la dispoziția consilierilor locali, în format electronic, (e-mail).

Art.4.- Consilierii locali, sunt invitați să formuleze și să depună amendamente asupra proiectelor de hotărâri din proiectul ordinii de zi.

Art.5.- Proiectele de hotărâri se transmit în format electronic, (e-mail), spre avizare comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Moldovița, în baza competențelor acestora, conform anexei prevăzută la art.1 din prezenta dispoziție.

Art.6.- Secretarul general al comunei Moldovița, județul Suceava, va duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.



Moldovița, 19.10.2026
Nr.109/2026

CONTRASEMNEAZĂ
p.SECRETAR GENERAL
INSPECTOR SUPERIOR
CRISTINICA-AXENIA HAUCA



PROIECTUL ORDINII DE ZI

a ședinței ordinare a Consiliului local al comunei Moldovița, județul Suceava

- 1.- *Supunerea spre aprobare a procesului verbal al ședinței ordinare din data de 28.09.2026;*
Prezintă – secretarul general al comunei
- 2.- *Proiect de hotărâre privind analizarea și aprobarea execuției bugetare pe trimestrul III al anului 2026;*
 - Inițiator – Alin Boșutar – primarul comunei;
 - Raport de specialitate: Compartimentul financiar-contabil, impozite și taxe locale;
 - Avizul comisiei de specialitate: - Comisia pentru programe de dezvoltare economico - socială, buget - finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii, comerț și turism;
 - Comisia pentru învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, activități social-culturale, culte, protecție copii;
 - Comisia pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor;
- 3.- *Proiect de hotărâre privind rectificarea bugetului local de venituri și cheltuieli pe anul 2026;*
 - Inițiator – Alin Boșutar – primarul comunei;
 - Raport de specialitate: Compartimentul financiar-contabil, impozite și taxe locale;
 - Avizul comisiei de specialitate: - Comisia pentru programe de dezvoltare economico - socială, buget - finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii, comerț și turism;
 - Comisia pentru învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, activități social-culturale, culte, protecție copii;
 - Comisia pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor;
- 4.- *Proiect de hotărâre privind aprobarea ajustării tarifelor aplicate pentru activitățile componente ale serviciului de salubritate de Asocieria „FRITEHNIC” S.R.L., „CON BUCOVINA” S.A., prin lider S.C. „FRITEHNIC” S.R.L. și încheierea Actului adițional nr.4 la Contractul nr 283/1366/05.09.2024 de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în Județul Suceava – Zona Câmpulung Moldovenesc – Vatra Dornei- Pojorâta (LOT 4), cu modificările și completările ulterioare;*
 - Inițiator – Alin Boșutar – primarul comunei;
 - Raport de specialitate: Valach Daniel – viceprimarul comunei;
 - Avizul comisiei de specialitate: - Comisia pentru programe de dezvoltare economico - socială, buget - finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii, comerț și turism;
 - Comisia pentru învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, activități social-culturale, culte, protecție copii;
 - Comisia pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor;
- 5.- *Proiect de hotărâre privind aprobarea încheierii cu o firmă specializată a unui contract de servicii pentru deszăpezire drumuri și ulițe comunale pentru perioada decembrie 2026 – aprilie 2027;*
 - Inițiator – Alin Boșutar – primarul comunei;
 - Raport de specialitate: Valach Daniel – viceprimarul comunei;
 - Avizul comisiei de specialitate: - Comisia pentru programe de dezvoltare economico - socială, buget - finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii, comerț și turism;

- Comisia pentru învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, activități social-culturale, culte, protecție copii;

- Comisia pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor;

6.- *Proiect de hotărâre privind aprobarea majorării indemnizației pentru membrii voluntari din cadrul SVSU Moldovița, județul Suceava;*

- Inițiator – Alin Boșutar – primarul comunei;

- Raport de specialitate: Valach Daniel – viceprimarul comunei;

- Avizul comisiei de specialitate: - Comisia pentru programe de dezvoltare economico - socială, buget - finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii, comerț și turism;

- Comisia pentru învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, activități social-culturale, culte, protecție copii;

- Comisia pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor;

7.- *Proiect de hotărâre privind aprobarea sumei de 97.425 lei din bugetul local pentru cadouri elevi și organizarea de evenimente culturale și tradiționale prilejuite de sărbătorile de iarnă 2026;*

- Inițiator – Alin Boșutar – primarul comunei;

- Raport de specialitate: Valach Daniel – viceprimarul comunei;

- Avizul comisiei de specialitate: - Comisia pentru programe de dezvoltare economico - socială, buget - finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii, comerț și turism;

- Comisia pentru învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, activități social-culturale, culte, protecție copii;

- Comisia pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor;

8.- *Proiect de hotărâre privind acordarea unui ajutor financiar pentru doamna Chiraș Ioana, din comuna Moldovița, județul Suceava;*

- Inițiator – Alin Boșutar – primarul comunei;

- Raport de specialitate: Hauca Cristinica-Axenia – inspector superior;

- Avizul comisiei de specialitate: - Comisia pentru programe de dezvoltare economico - socială, buget - finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii, comerț și turism;

- Comisia pentru învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, activități social-culturale, culte, protecție copii;

- Comisia pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor;

9.- *Diverse.*





ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVIȚA

Str.Principală, nr.421, cod poștal 727.385

Tel/fax: 0230/336.115 & 0230/336.190

e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com

SECRETAR GENERAL

Nr.8405 din 19.10.2026

Dosar nr.3/2026

DOAMNA/DOMNULE CONSILIER,

Vă facem cunoscut că prin Dispoziția Primarului nr.109 din 19.10.2026, a fost convocat Consiliul local al comunei Moldovița, județul Suceava, în ședință ordinară pentru ziua de 26.10.2026, ora 8⁰⁰, care își va desfășura lucrările în sediul Primăriei comunei Moldovița, județul Suceava, cu următorul proiect al ordinii de zi:

- 1.- Supunerea spre aprobare a procesului verbal al ședinței ordinare din data de 28.09.2026;
Prezintă – secretarul general al comunei
- 2.- Proiect de hotărâre privind analizarea și aprobarea execuției bugetare pe trimestrul III al anului 2026;
Inițiator – Alin Boșutar – primarul comunei
- 3.- Proiect de hotărâre privind rectificarea bugetului local de venituri și cheltuieli pe anul 2026;
Inițiator – Alin Boșutar – primarul comunei
- 4.- Proiect de hotărâre privind aprobarea ajustării tarifelor aplicate pentru activitățile componente ale serviciului de salubritate de Asocierii „FRITEHNIC” S.R.L., „CON BUCOVINA” S.A., prin lider S.C. „FRITEHNIC” S.R.L. și încheierea Actului adițional nr.4 la Contractul nr 283/1366/05.09.2024 de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în Județul Suceava – Zona Câmpulung Moldovenesc – Vatra Dornei- Pojorâta (LOT 4), cu modificările și completările ulterioare
Inițiator – Alin Boșutar – primarul comunei
- 5.- Proiect de hotărâre privind aprobarea încheierii cu o firmă specializată a unui contract de servicii pentru deszăpezire drumuri și ulițe comunale pentru perioada decembrie 2026 – aprilie 2027;
Inițiator – Alin Boșutar – primarul comunei
- 6.- Proiect de hotărâre privind aprobarea majorării indemnizației pentru membrii voluntari din cadrul SVSU Moldovița, județul Suceava;
Inițiator – Alin Boșutar – primarul comunei
- 7.- Proiect de hotărâre privind aprobarea sumei de 97.425 lei din bugetul local pentru cadouri elevi și organizarea de evenimente culturale și tradiționale prilejuite de sărbătorile de iarnă 2026;
Inițiator – Alin Boșutar – primarul comunei
- 8.- Proiect de hotărâre privind acordarea unui ajutor financiar pentru doamna Chiraș Ioana, din comuna Moldovița, județul Suceava;
Inițiator – Alin Boșutar – primarul comunei
- 9.- Diverse.

Notă: Consilierii locali, care doresc întreaga documentație la unele proiecte de hotărâre, sunt rugați să ne contacteze personal sau telefonic pentru a li se pune la dispoziție aceste documente.

În cazul în care sunteți în imposibilitatea de a asigura prezența la ședință, vă rugăm să ne comunicați în timp util, prezentând în acest sens o justificare scrisă.

p.SECRETAR GENERAL
INSPECTOR SUPERIOR
CRISTINICA AXENIA HAUCA





ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVIȚA - CONSILIUL LOCAL

Str.Principală, nr.421, cod poștal 727.385

Tel/fax: 0230/336.115 & 0230/336.190

e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com

Nr.7615 din 28.09.2026

Dosar nr.3/2026

PROCES – VERBAL

Încheiat astăzi 28.09.2026 în ședința ordinară a Consiliului local al comunei Moldovița, județul Suceava.

Convocarea consilierilor a fost făcută în scris prin invitații în baza Dispoziției primarului nr.97 din 21.09.2026, transmise în format electronic (e-mail).

Doamna Hauca Cristinica-Axenia, inspector superior și delegat cu atribuții de secretar general al comunei, face apelul nominal al consilierilor și constată că la această ședință participă toți cei 15 consilieri locali în funcție.

Ședința fiind legal constituită, domnul președinte de ședință George-Oliver Bodnărescu, ales prin Hotărârea Consiliului local nr.38 din 26.06.2026, îi dă cuvântul domnului primar pentru a prezenta proiectul ordinii de zi.

Domnul primar prezintă proiectul ordinii de zi, care este următorul:

- 1.- *Supunerea spre aprobare a procesului verbal al ședinței extraordinare din data de 17.08.2026;*
Prezintă – secretarul general al comunei
- 2.- *Proiect de hotărâre privind rectificarea bugetului local de venituri și cheltuieli pe anul 2026;*
Inițiator – Alin Boșutar – primarul comunei
- 3.- *Proiect de hotărâre privind modificarea structurii organizatorice, aprobarea organigramei și a statutului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului comunei Moldovița, județul Suceava;*
Inițiator – Alin Boșutar – primarul comunei
- 4.- *Proiect de hotărâre privind desemnarea unui reprezentant al Consiliului local și a unui membru supleant, ca membri în Comisia de evaluare a probei de interviu pentru unitatea de învățământ Liceul Tehnologic „Vasile Cocea” Moldovița, județul Suceava;*
Inițiator – Alin Boșutar – primarul comunei
- 5.- *Proiect de hotărâre privind aprobarea Devizului de lucrări de întreținere culturi forestiere în fondul forestier proprietatea publică a comunei Moldovița, județul Suceava;*
Inițiator – Alin Boșutar – primarul comunei
- 6.- *Proiect de hotărâre privind aprobarea de material lemnos de foc și construcție din pădurile comunale cu titlu gratuit pentru familiile cu probleme sociale și ale căror gospodării au fost distruse de incendii;*
Inițiator – Alin Boșutar – primarul comunei
- 7.- *Proiect de hotărâre privind aprobarea achiziționării de pavele și borduri pentru obiectivul „Reabilitare și modernizare trotuare pietonale, accese proprietăți și parcuri publice”;*
Inițiator – Alin Boșutar – primarul comunei
- 8.- *Proiect de hotărâre privind aprobarea Devizului tehnic estimativ de execuție lucrări „Reabilitare și modernizare trotuare pietonale, accese proprietăți și parcuri publice”;*
Inițiator – Alin Boșutar – primarul comunei
- 9.- *Proiect de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință pentru perioada octombrie – decembrie 2026;*
Inițiator – Alin Boșutar – primarul comunei
- 10.- *Prezentare adrese a Instituției Prefectului – Județul Suceava;*
Prezintă – secretarul general al comunei
- 11.- *Diverse.*

Domnul președinte de ședință întreabă dacă sunt și alte propuneri la proiectul ordinii de zi și întrucât nu sunt făcute și alte propuneri, se supune la vot proiectul ordinii de zi prezentat de domnul primar, care este votat în unanimitate.

După aprobarea proiectului ordinii de zi, dar înainte de a se trece la dezbaterea acestuia, doamna Hauca Cristinica-Axenia, inspector superior și delegat cu atribuții de secretar general al comunei, atrage atenția și solicită doamnelor și domnilor consilieri, ca la discutarea individuală a proiectelor de hotărâre, acel consilier sau acei consilieri, care consideră că există un potențial conflict de interese/incompatibilitate, față de proiectul de hotărâre supus aprobării, având un interes personal sau prin soț/soție, afini sau rude de până la gradul al patrulea inclusiv, să nu participe la deliberarea acestuia.

Trecându-se la dezbaterea proiectului ordinii de zi, doamna Hauca Cristinica-Axenia, inspector superior și delegat cu atribuții de secretar general al comunei, supune spre aprobare **procesul verbal al ședinței extraordinare din data de 17.08.2026**, care în prealabil a fost pus la dispoziția consilierilor spre consultare, fiind votat în unanimitate, semnat de cei în drept și depus la dosarul ședinței respective.

În continuare, domnul primar Alin Boșutar, prezintă **Proiectul de hotărâre privind rectificarea bugetului local de venituri și cheltuieli pe anul 2026**, cu referatul de aprobare și raportul de avizare al comisiei de specialitate și îi solicită doamnei contabil Simuleac Mihaiela-Augusta, să prezinte raportul de specialitate.

Doamna contabil Simuleac Mihaiela-Augusta, prezintă raportul cu anexe nr.7376 din 17.09.2026 al compartimentului financiar – contabil, impozite și taxe locale, privind rectificarea bugetului local de venituri și cheltuieli pe anul 2026, explicând că acest proiect de hotărâre a fost inițiat având în vedere că în data de 15.09.2026 Consiliul Județean Suceava, virează comunei Moldovița, suma de 499.376,09 lei, sprijin financiar conform Acordului de asociere nr.24.627 din 02.09.2026 ce va fi utilizată pentru Obiectivul de investiție „Modernizare, amenajare Grădiniță cu program prelungit sat Rașca, comuna Moldovița, județul Suceava”, sumă ce trebuie cuprinsă în bugetul local, atât la partea de venituri, cât și la cea de cheltuieli, aceasta putând fi făcută doar printr-o rectificare de buget local, cu aprobarea consiliului local, la propunerea primarului, ca ordonator principal de credite.

Doamna contabil mai arată că la Festivalul „Zilele Comunei” desfășurat la 15.08.2026, cheltuielile cu artificii au fost depășite cu suma de 8.000 lei, sumă ce trebuie achitată din bugetul local, pentru care cere aprobare pentru achitarea acestei sume.

De asemenea se propune modificarea și completarea listei de sinteză a cheltuielilor de investiții și aprobarea Raportului privind rezultatele etichetării cheltuielilor bugetare, detaliat pe capitole și surse de finanțare.

Domnul președinte de ședință întreabă dacă sunt discuții pe acest proiect de hotărâre, la care domnul consilier Cocerhan Lucian-Constantin, întreabă de ce se fac cheltuieli de la bugetul local pentru o proiect aprobat inițial, la care doamna contabil îi explică faptul că la un proiect există și cheltuieli neeligibile și cheltuieli neprevăzute, care se suportă de la bugetul local.

Totuși domnul consilier Cocerhan Lucian-Constantin, întreabă de ce nu se discută despre aceste cheltuieli înainte de astfel de evenimente, dar se recurge la banii publici încasați de la cetățenii comunei?

Domnul consilier Iliesi Traian, întreabă de ce nu se reduc și alte cheltuieli de la bugetul local, cum ar fi consumul de carburanți, în special al autoturismelor de serviciu, în acest sens solicitând o situație cu consumul de carburanți la zi pentru toate autoturismele și utilajele din dotarea primăriei.

Domnul președinte de ședință întreabă dacă mai sunt discuții pe acest proiect de hotărâre și întrucât nu mai sunt discuții, se supune la vot proiectul de hotărâre, care este votat în unanimitate, fiind adoptată o hotărâre în forma propusă.

În continuare, domnul primar Alin Boșutar, prezintă **Proiectul de hotărâre privind modificarea structurii organizatorice, aprobarea organigramei și a statului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului comunei Moldovița, județul Suceava**, cu referatul de aprobare și raportul de avizare al comisiei de specialitate și îi solicită doamnei Hauca Cristinica-Axenia, inspector superior, să prezinte raportul de specialitate.

Doamna Hauca Cristinica-Axenia, inspector superior, prezintă raportul cu anexe nr.6658 din 28.08.2026 privind modificarea structurii organizatorice, aprobarea organigramei și a statului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului comunei Moldovița, județul Suceava, explicând că acest proiect de hotărâre a fost inițiat urmare a modificărilor intervenite de la ultima structură organizatorică aprobată.

Doamna Hauca Cristinica-Axenia, arată că față de actuala structură organizatorică, a organigramei și a statului de funcții, se propun următoarele:

- funcția publică de conducere de secretar general al unității administrativ-teritoriale, să se treacă din ocupat în vacant;
- transformarea funcției publice de execuție din cadrul compartimentului secretariat, registrul agricol, resurse umane și arhivă, din inspector clasa I, grad profesional superior, în inspector clasa I, grad profesional asistent, în cadrul aceluiași compartiment;

- postul de administrator public, să se treacă din vacant în ocupat;
- postul de asistent social din cadrul Compartimentului „*CENTRU DE ZI PENTRU CONSILIERE ȘI SPRIJIN PENTRU PĂRINȚI ȘI COPII ÎN COMUNA MOLDOVIȚA, JUDEȚUL SUCEAVA*”, să se treacă din vacant în ocupat.

Se propune aprobarea organigramei și a statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei Moldovița, în noua formă propusă.

Domnul președinte de ședință întreabă dacă sunt discuții pe acest proiect de hotărâre, la care domnul consilier Iliesi Traian, întreabă de ce s-a solicitat transformarea funcției publice din inspector, clasa I, grad profesional superior, în inspector, clasa I, grad profesional asistent, întrucât știe că o astfel de solicitare se poate face doar după organizarea a cel puțin două concursuri/examene și la care nu se înscrie niciun candidat și de aceea propune ca postul actual să rămână așa cum este și să fie cerută modificarea doar după organizarea a două concursuri/examene.

Având în vedere că la modificarea acestei funcții publice, s-a făcut o altă propunere, domnul președinte de ședință consideră că trebuie mai întâi discutată propunere domnului consilier Iliesi Traian, iar apoi să se reia întregul proiect de hotărâre.

Astfel, se supune la vot deschis propunerea domnului consilier Iliesi Traian, iar în urma exercitării votului, s-a întrunit 6 voturi pentru această propunere și 9 voturi împotrivă, astfel propunerea domnului consilier Iliesi Traian, a fost respinsă.

Domnul președinte de ședință întreabă dacă mai sunt discuții pe acest proiect de hotărâre și întrucât nu mai sunt discuții, se supune la vot proiectul de hotărâre, care este votat în unanimitate, fiind adoptată o hotărâre în forma propusă.

În continuare, domnul primar Alin Boșutar, prezintă *Proiectul de hotărâre privind desemnarea unui reprezentant al Consiliului local și a unui membru supleant, ca membri în Comisia de evaluare a probei de interviu pentru unitatea de învățământ Liceul Tehnologic „Vasile Cocea” Moldovița, județul Suceava*, cu referatul de aprobare și raportul de avizare al comisiei de specialitate și îi solicită domnului viceprimar Valach Daniel, să prezinte raportul de specialitate.

Domnul viceprimar Valach Daniel, prezintă raportul nr.7141 din 09.09.2026 privind desemnarea unui reprezentant al Consiliului local și a unui membru supleant, ca membri în Comisia de evaluare a probei de interviu pentru unitatea de învățământ Liceul Tehnologic „Vasile Cocea” Moldovița, județul Suceava, adresa oficială nr.9970/42 din 08.09.2026 a Inspectoratului Școlar Județean Suceava, explicând că acest proiect de hotărâre a fost inițiat având în vedere că prin adresa oficială nr.9970/42 din 08.09.2026, Inspectoratul Școlar Județean Suceava, solicită desemnarea prin HCL a unui reprezentant al Consiliului local și a unui membru supleant, ca membri în Comisia de evaluare a probei de interviu pentru unitatea de învățământ Liceul Tehnologic „Vasile Cocea” Moldovița, județul Suceava.

La acest proiect de hotărâre, intervine doamna Hauce Cristinica-Axenia, inspector superior și delegat cu atribuții de secretar general al comunei și arată că desemnarea persoanelor, se va face prin vot secret și face câteva precizări cu privire la persoanele care pot fi delegate ca membri în Comisia de evaluare a probei de interviu pentru unitatea de învățământ Liceul Tehnologic „Vasile Cocea” Moldovița, județul Suceava și anume faptul că persoanele desemnate trebuie să aibă studii superioare, să nu fie cadru didactic la instituția de învățământ pentru care se organizează proba de interviu, să nu fie soț/soție, rudă sau afini până la gradul IV inclusiv cu candidații, să nu fie în relații conflictuale cu candidații.

După aceste precizări, domnul președinte de ședință solicită propuneri pentru desemnarea reprezentantului Consiliului local, la care domnul consilier Boșutar Marius-Vasile, îl propune pe domnul consilier Bodnărescu George-Oliver, care este trecut la numărul 1 pe buletinul de vot, iar domnul consilier Iliesi Traian, o propune pe doamna consilier Diaconița Paraschiva, care este trecută la nr.2 pe buletinul de vot.

Întrucât nu mai sunt făcute și alte propuneri, se împart buletinele de vot și se acordă o pauză pentru votare.

La acest proiect de hotărâre, doamna consilier Popa Alina-Ioana, arată că nu va participa la deliberarea acestuia, considerând că poate exista un potențial conflict de interese/incompatibilitate.

După încheierea votării, doamna Hauce Cristinica-Axenia, inspector superior, în prezenta plenului, procedează la numărarea și centralizarea voturilor, rezultând 11 voturi pentru Bodnărescu George-Oliver și 3 voturi pentru Diaconița Paraschiva, fiind declarat desemnat ca reprezentant al Consiliului local în Comisia de evaluare a probei de interviu pentru unitatea de învățământ Liceul Tehnologic „Vasile Cocea” Moldovița, județul Suceava, domnul consilier Bodnărescu George-Oliver.

În continuare, domnul președinte de ședință solicită propuneri pentru desemnarea membrului supleant, la care domnul consilier Oblesniuc Dumitru-Mihail, o propune pe doamna consilier Diaconița Paraschiva, care este trecută la numărul 1 pe buletinul de vot, iar doamna consilier Havreliuc Voichița, o propune pe doamna consilier Mneșciuc Sînziana-Ioana, care este trecută la nr.2 pe buletinul de vot.

Întrucât nu mai sunt făcute și alte propuneri, se împart buletinele de vot și se acordă o pauză pentru votare.

Și de această dată, doamna consilier Popa Alina-Ioana, arată că nu va participa la deliberarea acestuia, considerând că poate exista un potențial conflict de interese/incompatibilitate.

După încheierea votării, doamna Hăuca Cristinica-Axenia, inspector superior, în prezenta plenului, procedează la numărarea și centralizarea voturilor, rezultând 12 voturi pentru Mneșciuc Sînziana-Ioana, 1 vot pentru Diaconița Paraschiva și 1 vot nul, fiind declarată desemnată ca membru supleant al reprezentantului al Consiliului local în Comisia de evaluare a probei de interviu pentru unitatea de învățământ Liceul Tehnologic „Vasile Cocea” Moldovița, județul Suceava, doamna consilier Mneșciuc Sînziana-Ioana.

În urma încheierii acestei proceduri, a fost adoptată o hotărâre în acest sens.

În continuare, domnul primar Alin Boșutar, prezintă **Proiectul de hotărâre privind aprobarea Devizului de lucrări de întreținere culturi forestiere în fondul forestier proprietatea publică a comunei Moldovița, județul Suceava**, cu referatul de aprobare și raportul de avizare al comisiei de specialitate și îi solicită domnului viceprimar Valach Daniel, să prezinte raportul de specialitate.

Domnul viceprimar Valach Daniel, prezintă raportul nr.6806 din 31.08.2026 privind aprobarea Devizului de lucrări de întreținere culturi forestiere în fondul forestier proprietatea publică a comunei Moldovița, județul Suceava și adresa Ocolului Silvic „Bucovina” Câmpulung Moldovenesc nr.4535 din 28.08.2026 cu devizul de lucrări, explicând că acest proiect de hotărâre a fost inițiat având în vedere că prin adresă oficială, Ocolul Silvic „Bucovina” Câmpulung Moldovenesc, în calitate de administrator al pădurilor comunale, ne face cunoscut că trebuie executate lucrări de întreținere culturi forestiere din fondul forestier proprietatea comunei, sens în care a întocmit și devizul de lucrări ce a fost adus și la cunoștința Gărzii Forestiere Suceava.

Prin raportul de specialitate, se propune, aprobarea devizului de lucrări în valoare de 69.695,19 lei, specificându-se că lucrările vor fi executate de către o firmă specializată în executarea unor astfel de lucrări, cu respectarea prealabilă a procedurii privind atribuirea contractelor de achiziții publice, prin catalogul electronic SICAP, iar fondurile necesare executării lucrărilor vor fi asigurate din fondul de conservare și regenerare a pădurilor, constituit la Ocolul silvic, sau din bugetul local, funcție de fondurile bănești disponibile.

Domnul președinte de ședință întreabă dacă sunt discuții pe acest proiect de hotărâre, la care domnul consilier Cocerhan Lucian-Constantin, arată că din câte știe, astfel de lucrări se fac începând cu luna mai și nicidecum în această perioadă și întreabă ce fel de lucrări se fac acum și la suma prevăzută în deviz, iar domnul consilier Iliesi Traian întreabă de unde se plătesc acești bani, la care domnul consilier Bodnărescu George-Oliver, îi răspunde că banii sunt din fondurile de regenerare, transferate de la Ocolul Silvic Moldovița, la care domnul consilier Iliesi Traian, arată că fondul de regenerare este format doar din fondurile transferate de Ocolul Silvic Moldovița, aflate în bugetul local cu destinație pentru astfel de lucrări, dar se întreabă câți bani sunt la fondul de regenerare de când pădurile comunale sunt administrate de Ocolul Silvic „Bucovina” Câmpulung Moldovenesc?

Domnul consilier Oblesniuc Dumitru-Mihail, arată că indiferent de perioadă, astfel de lucrări trebuie executate, întrucât vine Garda Forestieră și ia măsuri, care nu sunt deloc mici, respectiv amenda minică pentru neexecutarea acestor lucrări este de 200.000 lei.

La acest proiect de hotărâre, domnul consilier Bodnărescu George-Oliver, arată că nu va participa la deliberarea acestuia, considerând că poate exista un potențial conflict de interese/incompatibilitate.

Domnul președinte de ședință întreabă dacă mai sunt discuții pe acest proiect de hotărâre și întrucât nu mai sunt discuții, se supune la vot proiectul de hotărâre, care este votat în unanimitate, fiind adoptată o hotărâre în forma propusă.

În continuare, domnul primar Alin Boșutar, prezintă **Proiectul de hotărâre privind aprobarea de material lemnos de foc și construcție din pădurile comunale cu titlu gratuit pentru familiile cu probleme sociale și ale căror gospodării au fost distruse de incendii**, cu referatul de aprobare și raportul de avizare al comisiei de specialitate și îi solicită domnului viceprimar Valach Daniel, să prezinte raportul de specialitate.

Domnul viceprimar Valach Daniel, prezintă raportul nr.6807 din 31.08.2026 privind aprobarea de material lemnos de foc și construcție din pădurile comunale, cu titlu gratuit pentru familiile cu probleme sociale și ale căror gospodării au fost distruse de incendii, Hotărârea Consiliului local nr.8 din 13.03.2026 privind valorificarea cantității de 1.101,99 mc material lemnos din pădurile comunale, cererea numitului Filipovici Mihail, din satul Demacușa, comuna Moldovița, județul Suceava, înregistrată sub nr.792 din 04.02.2026 cu ancheta socială nr.1168 din 19.02.2026 și cererea numitei Lișciuc Viorica, din satul Argel, comuna Moldovița, județul Suceava, înregistrată sub nr.5875 din 27.07.2026 cu procesul verbal de intervenție nr.166 din 20.07.2026 întocmit de ISU „Bucovina” Suceava, Secția Câmpulung Moldovenesc, explicând că acest proiect de hotărâre a fost inițiat având în vedere că prin cererile adresate primăriei, un număr de doi cetățeni din comună, solicită material lemnos de foc și construcție, pentru încălzirea locuinței și pentru refacerea gospodăriei, ce a fost distrusă parțial de incendiu.

Astfel, se propune consiliului local aprobarea acestor cereri, prin acordarea de material lemnos de foc 15 mc pentru numitul Filipovici Mihail și construcție 50 mc pentru numita Lișciuc Viorica, din pădurile comunale, din partizile aprobate pentru vânzare către populație prin Hotărârea Consiliului local nr.8 din 13.03.2026.

Domnul președinte de ședință întreabă dacă sunt discuții pe acest proiect de hotărâre și întrucât nu sunt discuții, se supune la vot proiectul de hotărâre, care este votat în unanimitate, fiind adoptată o hotărâre în forma propusă.

În continuare, domnul primar Alin Boșutar, prezintă **Proiectul de hotărâre privind aprobarea achiziționării de pavele și borduri pentru obiectivul „Reabilitare și modernizare trotuare pietonale, accese proprietăți și parcuri publice”**, cu referatul de aprobare și raportul de avizare al comisiei de specialitate și îi solicită domnului viceprimar Valach Daniel, să prezinte raportul de specialitate.

Domnul viceprimar Valach Daniel, prezintă raportul nr.7364 din 16.09.2026 privind aprobarea achiziționării de pavele și borduri pentru obiectivul de investiție „Reabilitare și modernizare trotuare pietonale, accese proprietăți și parcuri publice”, explicând că acest proiect de hotărâre a fost inițiat având în vedere că prin acest proiect de hotărâre se dorește modernizarea trotuarelor pietonale, a parcurilor publice și a acceselor spre proprietățile private, urmare a executării lucrărilor de montare a rețelei de apă, canalizare și a rețelei de gaze naturale, lucrări ce au afectat obiectivele ce urmează a fi modernizate.

Pentru executarea lucrărilor de modernizare, este necesară achiziționarea de pavele și borduri, achiziționare ce se va face prin catalogul SICAP, iar fondurile necesare, vor fi asigurate din bugetul local.

Domnul președinte de ședință întreabă dacă sunt discuții pe acest proiect de hotărâre, la care domnul consilier Cocerhan Lucian-Constantin, arată că în comună deja se lucrează la acest proiect și întreabă de ce se cerere această aprobare, când lucrarea este începută, la care domnul consilier Iliesi Traian, din experiența sa de 16 ani ca primar, îi explică că astfel de situații sunt foarte frecvente, pentru că lucrarea trebuie făcută când există posibilitatea, întrucât aceste aprobări durează mult și timpul s-ar putea să nu mai permită executarea lucrărilor, deci în concluzie este o situație frecvent întâlnită, atât în trecut și va fi și în viitor, că altfel nu se poate.

Domnul președinte de ședință întreabă dacă mai sunt discuții pe acest proiect de hotărâre și întrucât nu mai sunt discuții, se supune la vot proiectul de hotărâre, care este votat în unanimitate, fiind adoptată o hotărâre în forma propusă.

În continuare, domnul primar Alin Boșutar, prezintă **Proiectul de hotărâre privind aprobarea Devizului tehnic estimativ de execuție lucrări „Reabilitare și modernizare trotuare pietonale, accese proprietăți și parcuri publice”**, cu referatul de aprobare și raportul de avizare al comisiei de specialitate și îi solicită domnului viceprimar Valach Daniel, să prezinte raportul de specialitate.

Domnul viceprimar Valach Daniel, prezintă raportul nr.7365 din 16.09.2026 privind aprobarea Devizului tehnic estimativ de execuție lucrări „Reabilitare și modernizare trotuare pietonale, accese proprietăți și parcuri publice” și Devizul tehnic de execuție lucrări, explicând că acest proiect de hotărâre a fost inițiat având în vedere că în prezent se execută lucrări de modernizare trotuarelor pietonale, a parcurilor publice și a acceselor spre proprietățile private, urmare a executării lucrărilor de montare a rețelei de apă, canalizare și a rețelei de gaze naturale, lucrări ce au afectat obiectivele ce urmează a fi modernizate.

Lucrările vor fi executate de firmă specializată în executarea lucrărilor de construcții, contractată din catalogul electronic SICAP, iar fondurile necesare, vor fi asigurate din bugetul local.

Domnul președinte de ședință întreabă dacă sunt discuții pe acest proiect de hotărâre și întrucât nu sunt discuții, se supune la vot proiectul de hotărâre, care este votat în unanimitate, fiind adoptată o hotărâre în forma propusă.

În continuare, domnul primar Alin Boșutar, prezintă **Proiectul de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință pentru perioada octombrie – decembrie 2026**, cu referatul de aprobare și raportul de avizare al comisiei de specialitate și îi solicită doamnei Hauca Cristinica-Axenia, inspector superior și delegat cu atribuții de secretar general al comunei, să prezinte raportul compartimentului de specialitate.

Doamna Hauca Cristinica-Axenia, inspector superior și delegat cu atribuții de secretar general al comunei, prezintă raportul nr.6657 din 28.08.2026 de alegerea președintelui de ședință pentru perioada octombrie – decembrie 2026, explicând că acest proiect de hotărâre a fost inițiat având în vedere că în luna septembrie 2026, expiră perioada pentru care a fost ales ca președinte de ședință domnul consilier Bodnărescu George-Oliver, urmând ca prin acest proiect de hotărâre, să se aleagă un nou președinte de ședință pentru perioada octombrie – decembrie 2026, care va conduce ședințele consiliului și va semna hotărârile adoptate de acesta.

Astfel, domnul președinte de ședință, solicită propuneri pentru alegerea președintelui de ședință pentru perioada octombrie – decembrie 2026, la care doamna consilier Havreliuc Voichița, îl propune pe domnul consilier Hloșciuc Gheorghe.

Domnul președinte de ședință întreabă dacă sunt și alte propuneri la acest proiect de hotărâre și întrucât nu sunt făcute alte propuneri, se supune la vot propunerea făcută, care este votată în unanimitate, fiind adoptată o hotărâre în acest sens.

În continuare, domnul președinte de ședință, îi dă cuvântul doamnei Hauca Cristinica-Axenia, inspector superior și delegat cu atribuții de secretar general al comunei, care prezintă consilierilor locali adresa Instituției Prefectului – Județul Suceava nr.11206/10/2 din 07.09.2026 cu privire la exercitarea controlului legalității pentru Hotărârile Consiliului local de la nr.33 la nr.38 din 26.06.2026, pentru care nu s-a formulat acțiune în contencios administrativ, adresă ce se află la dosarul prezentei ședințe.

Tot doamna Hauca Cristinica-Axenia, inspector superior și delegat cu atribuții de secretar general al comunei, prezintă și adresa nr.3422 din 14.09.2026 a Liceului Tehnologic „Vasile Cocea” Moldovița, prin care solicită delegarea sau reconfirmarea a doi reprezentanți ai Consiliului local în Consiliul de Administrație al Liceului Tehnologic „Vasile Cocea” Moldovița și a unui membru în Comisia C.E.A.C. la care doamna consilier Mneșciuc Sînziana-Ioana, propune reconfirmarea celor trei consilieri locali, propunere cu care a fost de acord întregul consiliu.

La ultimul punct al ordinii de zi „**diverse**”, domnul președinte de ședință întreabă dacă sunt și alte probleme ce necesită a fi discutate în cadrul acestei ședințe, la care doamna consilier Mneșciuc Sînziana-Ioana, solicită executivului, implicit domnului primar, să facă demersurile necesare mutării conductei de gaz din zona Canalului Ascunsu, unde se află și locuința sa, întrucât în prezent este montată prea în drum și obstrucționează calea de acces spre locuințele din acea zonă și mai propune găsirea unor resurse financiare ce pot fi alocate Liceului Tehnologic „Vasile Cocea” Moldovița pentru procurarea de materiale de igienă și jucării la grădinițele din comună.

Domnul consilier Poliec Gheorghe, ține să felicite conducerea Liceului Tehnologic „Vasile Cocea” Moldovița și pe domnul primar pentru amenajările ce s-au făcut la școală, apreciind că este un lucru foarte frumos „Felicitări”.

Domnul președinte de ședință întreabă dacă mai sunt și alte probleme ce necesită a fi discutate în cadrul acestei ședințe și întrucât nu mai sunt astfel de discuții, se declară închisă ședința.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces – verbal.

**p.SECRETAR GENERAL
INSPECTOR SUPERIOR
CRISTINICA-AXENIA HAUCA**



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVIȚA
COMPARTIMENT FINANCIAR CONTABIL
Nr.7 691/30 09 2026

RAPORT

**La proiectul de hotărâre privind analiza și aprobarea
execuției bugetului local trim. III 2026**

Având în vedere prevederile art.1 alin.25 din OUG 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii 273/2006 privind Finanțele Publice Locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare în luna octombrie ordonatorii principali de credite prezintă în ședință publică, spre analiză și aprobare de către autorități deliberative, execuția bugetelor întocmite pe cele două secțiuni, cu scopul de a redimensiona cheltuielile în raport cu gradul de colectare a veniturilor, prin rectificare bugetară locală, astfel încât la sfârșitul anului; să nu înregistreze plăți restante, și diferența dintre suma veniturilor încasate și excedentul anilor anteriori utilizat pentru finanțarea exercițiului bugetar curent, pe de o parte, și suma plăților restante, pe de altă parte, să fie mai mare decât zero.

Inspector superior
Simuleac Mihaiela





ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVIȚA
COMPARTIMENT FINANCIAR CONTABIL
CIF 4326671

e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com

Nr. 8 279 /15 10 2026

RAPORT

la proiectul de hotărâre privind rectificarea bugetului local
de venituri și cheltuieli pe anul 2026

Subsemnata Simuleac Mihaiela inspector superior în cadrul Primăriei Moldovița potrivit prevederilor art.19, 49, 50 din Legea Finanțelor publice locale nr.273/2006 cu modificările și completările ulterioare, vă rog să aprobați rectificarea bugetului local, conform **anexei nr.1** și modificarea și completarea listei sinteză a cheltuielilor de investiții conform **anexei nr.2.** și raportul privind rezultatele etichetării cheltuielilor bugetare, detaliat pe capitole și surse de finanțare conform **anexei nr.3.**

Cu adresa nr. 3 098/01 09 2026 Liceul Tehnologic Vasile Cocea Moldovița vă roagă să suplimentați creditele bugetare în sumă de 100 000 lei pentru decontarea navetei profesorilor cadrelor didactice și didactice auxiliare.

Cu adresa nr.3 984/30 09 2026 Liceul Tehnologic Vasile Cocea Moldovița vă roagă să aprobați efectuare de virări a creditele bugetare .

Deoarece la unele capitole s-a constatat economie iar la alte capitole este necesar pentru a suplimenta vă rog să emiteți o hotărâre privind rectificarea bugetului local de venituri și cheltuieli a comunei Moldovița

Propunem ca proiectul Amenajare parc joacă copii să fie amânat iar creditele bugetare să fie utilizate pentru,

-160 000 lei sumă care va fi utilizată pentru obiectivul de investiție "Modernizare, amenajare Grădiniță cu program prelungit sat Rașca comuna Moldovița județul Suceava".

-66 800 lei sumă care va fi utilizată pentru obiectivul de investiție "Studii consolidare grădiniță Moldovița

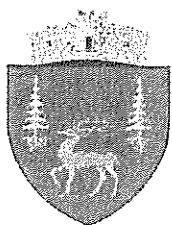
-203 600 lei sumă care va fi utilizată pentru obiectivul de investiție "Studii consolidare Școala Argel Moldovița

-67 000 lei sumă care va fi utilizată pentru obiectivul de investiție "Construire gard de protecție din panouri la centrul de zi Moldovița

-150 000 lei salubritate, -30 000 lei penalitati, -24 200 lei amenajamentul silvic, -22 540 lei cadouri elevi, -75 000 lei serbările sfârșit de an, -30 000 lei ajutor urgență locuință, -160 000 lei sumă care va fi utilizată pentru obiectivul de investiție "Lucrări asfaltare drumuri comunale Moldovița

Inspector superior
Simuleac Mihaiela





ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVIȚA
Moldovița, nr. 421, cod poștal 727.385
Tel/fax: 0230/336.190 & 0230/336.115
e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com

Nr. 8344/ 16.10.2026

RAPORT

la proiectul de hotărâre privind aprobarea ajustării tarifelor aplicate pentru activitățile componente ale serviciului de salubritate de Asocieria FRITEHNIC S.R.L., CON BUCOVINA S.A., prin lider S.C. FRITEHNIC S.R.L. și încheierea Actului adițional nr.4 la Contractul nr.283/1366/05.09.2024 de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în Județul Suceava – Zona Câmpulung Moldovenesc – Vatra Dornei- Pojorâta (LOT 4), cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul Valach Daniel, viceprimar al comunei Moldovița, județul Suceava, rog prin prezentul raport să inițiați un proiect de hotărâre privind aprobarea ajustării tarifelor aplicate pentru activitățile componente ale serviciului de salubritate de Asocieria FRITEHNIC S.R.L., CON BUCOVINA S.A., prin lider S.C. FRITEHNIC S.R.L. și încheierea Actului adițional nr.4 la Contractul nr.283/1366/05.09.2024 de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în Județul Suceava – Zona Câmpulung Moldovenesc – Vatra Dornei- Pojorâta (LOT 4), cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere adresa nr.649/25.09.2026 primită din partea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în Județul Suceava și adresa nr.702/18.09.2026 a Delegatului, reprezentat de Asocieria FRITEHNIC S.R.L., CON BUCOVINA S.A., prin lider S.C. FRITEHNIC S.R.L. înregistrată la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în Județul Suceava cu nr.899 din 19.09.2025, prevederile Ordinului Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare, propun ajustarea tarifelor, începând cu data de 01.01.2027, pentru colectare și transport deșeurilor municipale conform anexei nr.1 la prezentul raport.

Propun acordarea unui mandat special Primarului Comunei Moldovița să voteze, în cadrul Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară a Deșeurilor în Județul Suceava pentru adoptarea proiectului de hotărâre privind ajustarea tarifelor aplicate pentru activitățile componente ale serviciului de salubritate de către Asocieria FRITEHNIC S.R.L., CON BUCOVINA S.A., prin lider S.C. FRITEHNIC S.R.L. și încheierea

Actului adițional nr.4 la Contractul nr.283/1366/05.09.2024 de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în județul Suceava, Zona Câmpulung Moldovenesc – Vatra Dornei - Pojorâta (LOT 4), cu modificările și completările ulterioare, prin aplicarea indicelui IPC total de 106,17 (%) comunicat de Institutul Național de Statistică corespunzător perioadei august 2025 - august 2026, conform fișei de fundamentare a tarifelor prevăzută în anexa nr.1 la prezentul raport.

Propun ca redevența anuală să se ajusteze prin aplicarea indicelui IPC total de 106,17 (%) comunicat de Institutul Național de Statistică corespunzător perioadei august 2025 - august 2026, conform fișei de fundamentare a tarifelor prevăzută în anexa nr.1 la prezentul raport.

Propun să aprobați încheierea Actului adițional nr.4 la Contractul nr. 283/1366/05.09.2025 de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în județul Suceava Zona Câmpulung Moldovenesc – Vatra Dornei - Pojorâta (LOT 4), cu modificările și completările ulterioare, conform anexei nr.2 la prezentul raport.

Propun împuternicirea Președintelui Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în Județul Suceava să semneze, în numele și pe seama Asociațiilor, Actul adițional nr.4 prevăzut la art.2.

Solicit cele de mai sus în baza prevederilor Ordinului președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare, în baza prevederilor art. 6 alin. (1) lit. n) și alin. (3), art. 9 alin. (1) lit. c) și g), art. 13, art. 29 alin. (2), lit. c), art. 43-44, art. 45 alin. (2), (10) și (11), art. 47 alin. (1) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în baza prevederilor art.8, alin.3 lit.d², art.9, alin. 2 lit.d, art.10 alin.5 și ale art.43, alin.5 din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, în baza prevederilor art.16 alin.3 lit.e și ale art.17 alin.2 lit.i din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în Județul Suceava, în baza prevederilor art.129, alin.2 lit.d, alin.7 lit.n și al art.196 alin.1 lit.a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

VICEPRIMAR
DANIEL VALACH
PRIMĂRIA



TARIFELE

Contractului nr.283/1366/05.09.2024 de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în județul Suceava Zona Câmpulung Moldovenesc – Vatra Dornei- Pojorâta (LOT 4), cu modificările și completările ulterioare Ajustate prin aplicarea indicelui IPC total de 106,17 % comunicat de Institutul Național de Statistică corespunzător perioadei august 2025 - august 2026.

- a) Tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale (Tcs reciclabile) este de 1.416,32 lei/tonă fără TVA;
- b) Tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă (Tcs reziduale) este de 459,71 lei per tonă fără TVA;
- c) Tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor verzi din deșeurile municipale – zona de case urban (Tcsdeșeuri verzi) este de 645,16 lei per tonă fără TVA;
- d) Tariful pentru transferul deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă (Tt reciclabile) este de 327,98 fără TVA;
- e) Tariful pentru transferul deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă (Tt reziduale) este de 208,47 per tonă fără TVA;
- f) Tariful pentru operarea centrelor de colectare prin aport voluntar (Tcav) este de 684,39 lei per tonă fără TVA;
- g) Tarif pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora la solicitarea utilizatorilor casnici este de 569,54 lei per tonă fără TVA.

VICEPRIMAR
DANIEL VALACH





ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVIȚA

Moldovița, nr. 421, cod poștal 727.385
Tel/fax: 0230/336.190 & 0230/336.115
e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com

Nr. 8345 / 16.10.2026

RAPORT

la proiectul de hotărâre privind aprobarea încheierii unui contract pentru deszăpezirea drumurilor și ulițelor comunale pentru perioada decembrie 2026 – aprilie 2027

Subsemnatul Valach Daniel, viceprimar al comunei Moldovița, județul Suceava, rog prin prezentul raport să inițiați un proiect de hotărâre privind aprobarea încheierii unui contract pentru deszăpezirea drumurilor și ulițelor comunale pentru perioada decembrie 2026 – aprilie 2027.

Comuna Moldovița nu are în dotare utilaje speciale de deszăpezire și împrăștiere antiderapant pe drumurile și ulițele comunale, drumurile vicinale, drept pentru care propun încheierea unui acord-cadru de servicii cu o firmă specializată pe perioada decembrie 2026 – aprilie 2027.

Se vor deszăpezire drumurile și ulițele comunale, precum și a cele vicinale cu utilaje dotate cu lamă, utilaj tip TAF dotat cu lamă și plug, precum și împrăștierea de material antiderapant cu autobasculanta dotată cu sărăriță.

Fondurile bănești pentru asigurarea acestor servicii vor fi asigurate din bugetul local.

Aceste lucrări pot fi executate doar de către o firmă autorizată iar serviciile vor fi contractante din catalogul electronic SICAP.

Solicit cele de mai sus în baza prevederilor art.129 alin.2 lit.b, alin.7 lit.n, art.196 alin.1 lit.a din O.U.G. nr.57/2019 privind codul administrativ, în baza prevederilor O.G.R. nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.515/2002 și în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, art. 104, alin. 1, litera c) privind atribuirea contractelor de achiziție publică,

Rog Consiliul local să analizeze prezentul raport și să adopte o hotărâre în forma propusă.

VICEPRIMAR
DANIEL VALACH
PRIMĂRIA
2



ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVIȚA

Moldovița, nr. 421, cod poștal 727.385
Tel/fax: 0230/336.190 & 0230/336.115
e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com

Nr. 8346 / 16.10.2026

RAPORT

la proiectul de hotărâre privind aprobarea majorării indemnizației
pentru membrii voluntari din cadrul SVSU Moldovița

Subsemnatul Valach Daniel, viceprimar al comunei Moldovița, județul Suceava, rog prin prezentul raport să inițiați un proiect de hotărâre privind aprobarea majorării indemnizației pentru membrii voluntari din cadrul SVSU Moldovița.

Activitatea SVSU Moldovița este susținută de membri voluntari la diferite acțiuni (incendii, acțiuni de control și îndrumare a populației pentru prevenirea producerii de incendii, pregătire autospecială PSI pentru incendiu, etc.).

Propun să aprobați majorarea indemnizației pentru acești membri la 35 lei/oră.

În situația în care trebuie intervenit după programul de lucru 08⁰⁰ – 16⁰⁰, precum și în zilele libere (sâmbătă, duminică sau zilele declarate libere conform legii) sau alte activități specifice (instruiri, concursuri etc) propun ca personalul angajat să fie remunerat cu 35 lei/oră.

Fondurile bănești vor fi asigurate din bugetul local.

Solicit cele de mai sus în baza prevederilor art.129 alin.2 lit.b, alin.4 lit.a, art.139 alin.1, art.196 alin.1 lit.a din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în baza prevederilor Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, în baza prevederilor O.G.R. nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.515/2002, în baza prevederilor Legii nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției.

Rog Consiliul local să analizeze prezentul raport și să adopte o hotărâre în forma propusă.

VICEPRIMAR
DANIEL VALACH



ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVIȚA

Moldovița, nr. 421, cod poștal 727.385
Tel/fax: 0230/336.190 & 0230/336.115
e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com

Nr. 8396 / 19.10.2026

RAPORT

la proiectul de hotărâre privind aprobarea sumei de 97.425 lei
din bugetul local pentru cadouri elevi și organizarea de evenimente culturale
și tradiționale prilejuite de sărbătorile de iarnă 2026

Subsemnatul Valach Daniel, viceprimar al comunei Moldovița, județul Suceava, rog prin prezentul raport să inițiați un proiect de hotărâre privind aprobarea sumei de 97.425 lei din bugetul local pentru cadouri elevi și organizarea de evenimente culturale și tradiționale prilejuite de sărbătorile de iarnă 2026.

Deoarece în perioada imediat următoare vor avea loc evenimente legate de Ziua Națională, Sărbătoarea de Moș Nicolae, Sărbătorile de Crăciun și Revelion, Parada cailor și Balul gospodarilor, cadouri pentru elevii Liceului Tehnologic Vasile Cocea Moldovița (învățământ preșcolar, primar, gimnazial și liceal), propun să aprobați suma de 97.425 lei după cum urmează:

- Cadouri elevi: 643 elevi * 35 lei/pachet = 22.505 lei
- Aniversare 50 ani de căsătorie: 12 cupluri * 1.000 lei/cuplu = 12.000 lei
- Organizare eveniment Ziua Națională a României (1 decembrie 2025) – 6.050 lei
- Organizare eveniment Sărbătoarea de Moș Nicolae (6 decembrie 2025) – 8.470 lei
- Parada cailor și Balul Gospodarilor (25 decembrie 2025) – 24.200 lei
- Microrevelion (31 decembrie 2025) – 24.200 lei

Fondurile bănești vor fi asigurate din bugetul local.

Toate achizițiile privind bunurile și serviciile vor fi contractate din catalogul electronic SICAP.

Solicit cele de mai sus în baza prevederilor art.129 alin.2 lit.a, alin.4 lit.a, art.139 alin.1, art.196 alin.1 lit.a din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în baza prevederilor Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, în baza prevederilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, în baza prevederilor O.G.R. nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.515/2002, în baza prevederilor Legii nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției.

Rog Consiliul local să analizeze prezentul raport și să adopte o hotărâre în forma propusă.

VICEPRIMAR
DANIEL VALACH

PRIMĂRIA
1



ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVIȚA

Moldovița, nr. 421, cod poștal 727.385
Tel/fax: 0230/336.190 & 0230/336.115
e-mail: primariamoldovita@yahoo.com

Nr. 4945/15.06.2026
RAPORT

la proiectul de hotărâre privind acordarea unui ajutor financiar din bugetul local, doamnei Chiraș Ioana
din comuna Moldovița, județul Suceava

Subsemnata Hauca Cristinica Axenia, inspector superior la Primăria comunei Moldovița, județul Suceava, rog prin prezentul raport să inițiați un proiect de hotărâre privind acordarea unui ajutor financiar din bugetul local, doamnei Chiraș Ioana, din comuna Moldovița, județul Suceava. Doamna Chiraș Ioana, prin cererea înregistrată la registratura instituției noastre sub nr. 4790 din data de 08.06.2026, și prin realizarea unei anchetei sociale, a solicitat un sprijin financiar pentru a putea construi o nouă locuință, deoarece, la data de 23.03.2026, în urma unui incendiu, casa sa de locuit s-a degradat în totalitate.

Propun Consiliului Local acordarea unui ajutor financiar în valoare de 30.000 lei pentru doamna Chiraș Ioana.

Solicit aceasta în baza **Legea nr.196/2016**, privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, în baza prevederilor Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, în baza prevederilor art. 129, alin. 2 lit. d, alin. 7 lit. b, art. 139 alin. 1 și art. 196 alin. 1 lit. a din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Rog să analizați prezentul raport și să adoptați o hotărâre.

INSPECTOR SUPERIOR
HAUCA CRISTINICA AXENIA

