



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVIȚA
CONSILIUL LOCAL

Moldovița, nr. 421, cod poștal 727.385
Tel/fax: 0230/336.115 & 0230/336.190
e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com
Nr.1328 din 26.02.2021

PROCES – VERBAL

Încheiat astăzi 26.02.2021 în ședința ordinară a Consiliului local al comunei Moldovița, județul Suceava.

Convocarea consilierilor a fost făcută în scris prin invitații în baza Dispoziției primarului nr.41 din 19.01.2021, transmise în format electronic (e-mail).

Domnul Măleş Mihai-Florin, secretarul general al comunei, face apelul nominal al consilierilor și constată că la această ședință participă 14 din cei 15 consilieri în funcție, lipsind motivat domnul consilier Zelinski Liviu.

Ședința fiind legal constituită, doamna președinte de ședință Popa Alina-Ioana, aleasă prin Hotărârea Consiliului local nr.6 din 29.01.2021, îi dă cuvântul domnului primar pentru a prezenta proiectul ordinii de zi, ca inițiator al acestei ședințe.

Domnul primar prezintă proiectul ordinii de zi, care este următorul:

a.- Supunerea spre aprobare a procesului - verbal al ședinței ordinare din data de 29.01.2021;

b.- Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de ordine interioară al aparatului de specialitate al Primarului comunei Moldovița, județul Suceava;

Inițiator – Traian Iliesi – primarul comunei

c.- Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Compartimentului de asistență socială din aparatul de specialitate al Primarului comunei Moldovița, județul Suceava;

Inițiator – Traian Iliesi – primarul comunei

d.- Proiect de hotărâre privind acordarea unui ajutor financiar de urgență pentru domnul Chiforicec Petru, din comuna Moldovița, județul Suceava;

Inițiator – Traian Iliesi – primarul comunei

e.- Raport privind starea economică, socială și de mediu a comunei Moldovița, județul Suceava, pe anul 2020;

Prezintă – Traian Iliesi – primarul comunei

f.- Raport privind situația gestionării bunurilor care aparțin domeniului public și privat al comunei Moldovița, județul Suceava, pe anul 2020;

Prezintă – Traian Iliesi – primarul comunei

g.- Raport privind situația asistenților personali în comuna Moldovița, județul Suceava, pe anul 2020;

Prezintă – Hauca Cristinica-Axenia – inspector superior

h.- Diverse.

Doamna președinte de ședință întreabă dacă sunt și alte propuneri la proiectul ordinii de zi și întrucât nu sunt făcute și alte propuneri, se supune la vot proiectul ordinii de zi prezentat de domnul primar, care este votat în unanimitate.

După aprobarea proiectului ordinii de zi, dar înainte de a se trece la dezbaterile acestuia, domnul Măleş Mihai-Florin, secretarul general al comunei, atrage atenția și solicită doamnelor și domnilor consilieri, ca la discutarea individuală a proiectelor de hotărâre, acel consilier sau acei consilieri, care consideră că există un potențial conflict de interese/incompatibilitate, față de proiectul de hotărâre supus aprobării, având un interes personal sau prin soț/soție, afini sau rude de până la gradul al patrulea inclusiv, să nu participe la deliberarea acestuia.

Trecându-se la dezbaterile proiectului ordinii de zi, domnul Maleș Mihai-Florin, secretarul general al comunei, supune spre aprobare **procesul - verbal al ședinței ordinare din data de 19.01.2021**, care în prealabil a fost pus la dispoziția consilierilor spre consultare, fiind votat în unanimitate, semnat de cei în drept și depus la dosarul ședinței respective.

În continuare, se dă cuvântul inițiatorului domnul primar Iliesi Traian, care prezintă **Proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de ordine interioară al aparatului de specialitate al Primarului comunei Moldovița, județul Suceava**, cu referatul de aprobare și raportul de avizare al comisiei de specialitate și îi solicită domnului Maleș Mihai-Florin, secretarul general al comunei, să prezinte raportul compartimentului de specialitate.

Domnul secretar general, prezintă raportul nr.614 din 28.01.2021, a compartimentului de specialitate, privind aprobarea Regulamentului de ordine interioară al aparatului de specialitate al Primarului comunei Moldovița, județul Suceava și Regulamentul de ordine interioară al aparatului de specialitate al Primarului comunei Moldovița, județul Suceava, explicând că acest proiect de hotărâre a fost inițiat, având în vedere că Regulamentul Intern se impune a fi întocmit în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2001 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, ale Legii salarizării unitare a personalului plătit din fonduri publice și alte acte normative care privesc raporturile de serviciu, raporturile de muncă și disciplina muncii.

Mai explică faptul că acest regulament, se aplică tuturor salariaților Primăriei comunei Moldovița (funcționari publici, precum și personalului angajat cu contract individual de muncă), indiferent de durata contractului de muncă sau raportului de serviciu, precum și celor detașați sau delegați și nu exclud drepturi sau obligații, ale conducerii sau ale salariaților, care sunt prevăzute în alte acte normative, care privesc raporturile de muncă și de disciplină a muncii, aplicabile în administrația publică locală, iar în cadrul relațiilor de muncă funcționează principiul egalității de tratament față de toți salariații și angajatorii.

Regulamentul de ordine interioară stabilește normele de conduită profesională precum și dispoziții referitoare la organizarea și disciplina muncii, care se aplică tuturor salariaților funcționari publici sau celor care au contract individual de muncă, în conformitate cu prevederile actelor normative incidente, iar competența aprobării proiectului de hotărâre prezentat aparține Consiliului Local al comunei Moldovița, județul Suceava, în baza dispozițiilor art.136, alin.1, și al art.243 alin.1 lit.a) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Domnul secretar general, face precizarea că aprobarea acestui regulament, este absolut necesar, întrucât fără acesta, aparatul de specialitate al primarului, nu poate funcționa, sens în care solicită plenului, să aprobat în forma propusă.

Doamna președinte de ședință, întreabă dacă sunt discuții pe marginea celor prezentate și întrucât nu sunt discuții, se supune la vot proiectul de hotărâre, care este votat în unanimitate în forma propusă și adoptată o hotărâre în acest sens.

Domnul primar Iliesi Traian, inițiatorul proiectului de hotărâre următor, prezintă **Proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Compartimentului de asistență socială din aparatul de specialitate al Primarului comunei Moldovița, județul Suceava**, cu referatul de aprobare și raportul de avizare al comisiei de specialitate și îi solicită domnului secretar general al comunei, să prezinte raportul compartimentului de specialitate.

Domnul secretar general, prezintă raportul nr.796 din 04.02.2021 al compartimentului de asistență socială cu Regulamentul de organizare și funcționare al Compartimentului de asistență socială din aparatul de specialitate al Primarului comunei Moldovița, județul Suceava, explicând că și acest proiect de hotărâre a fost inițiat ca și proiectul de hotărâre anterior, având în vedere prevederile art.113, alin.4 și 5 din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare: care la alin.(4) prevede că: "La nivelul comunelor, serviciile publice de asistență socială se organizează ca un compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului" și alin. (5) se prevede că: "Regulamentele-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și structura orientativă de personal a acestora se aprobă prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale, urmând ca regulamentul propriu, organigrama și statul de funcții să fie aprobate prin hotărâre a consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București."

Domnul secretar general mai arată că, în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal și prevederile art.129, alin.2, lit.d, alin.7, lit.a, lit.b și art.196, alin.1, lit.a din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, se impune adoptarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Compartimentului de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Moldovița, județul Suceava, în conformitate cu noile prevederi legale, sens în care propune adoptarea acestui proiect de hotărâre în forma propusă, fără de care și compartimentul de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului, nu poate funcționa.

Doamna președinte de ședință, întreabă dacă sunt discuții pe marginea celor prezentate și întrucât nu sunt discuții, se supune la vot proiectul de hotărâre, care este votat în unanimitate în forma propusă și adoptată o hotărâre în acest sens.

La următorul punct din proiectul ordinii de zi, inițiatorul domnul primar Iliesi Traian, prezintă **Proiectul de hotărâre privind acordarea unui ajutor financiar de urgență pentru domnul Chiforiec Petru, din comuna Moldovița, județul Suceava**, cu referatul de aprobare și raportul de avizare al comisiei de specialitate și îi solicită domnului viceprimar Cocerhan Romeo, să prezinte raportul compartimentului de specialitate.

Domnul viceprimar Cocerhan Romeo, prezintă raportul nr.881 din 09.02.2021 al domnului viceprimar Cocerhan Romeo, privind acordarea unui ajutor financiar de urgență, pentru domnul Chiforiec Petru, din comuna Moldovița, județul Suceava, pentru plata cheltuielilor medicale, ancheta socială nr.879 din 08.02.2021 a Comisiei de autoritate tutelară și asistență socială din cadrul Primăriei comunei Moldovița, județul Suceava, cererea domnului Chiforiec Petru, din comuna Moldovița, județul Suceava, înregistrată sub nr.871 din 08.02.2021, de solicitarea unui ajutor financiar de urgență, pentru plata cheltuielilor medicale: analize medicale, tratament, deplasări la Institutul Regional de Oncologie Iași, însoțită de actele medicale și Hotărârea Consiliului local al comunei Moldovița, județul Suceava nr.36 din 24.11.2006 privind stabilirea situațiilor deosebite pentru acordarea ajutoarelor de urgență, explicând că acest proiect de hotărâre a fost inițiat, din dorința și obligația de a fi alături de oameni, în momentele critice, când au nevoie de sprijin moral și material, autoritățile administrației publice locale ale comunei Moldovița, sunt de acord să se implice și de această dată, cu un ajutor financiar de urgență pentru domnul Chiforiec Petru, respectiv pentru plata cheltuielilor medicale analize medicale, tratament, deplasări la Institutul Regional de Oncologie Iași.

Conform cererii și a actelor medicale atașate, rezultă că domnul Chiforiec Petru, a fost diagnosticat cu Boală Hodkin celulară mixtă, necesitând tratament pe termen îndelungat, controale periodice la medic specialist.

Având în vedere că situația domnului Chiforiec Petru, este cunoscută la nivel local și prevederile art.28, alin.(2) și alin.(5) din Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat modificată, coroborate cu prevederile art. 41, art.42, art.43, art.44 din H.G. nr.50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, se propune Consiliului local al comunei Moldovița să se implice și de această dată, în sprijinirea acestui domn, care se află în mare necaz, acordându-i un ajutor financiar de urgență în sumă de 10.000 lei, din fondurile bugetului local.

Doamna președinte de ședință, întreabă dacă sunt discuții pe marginea celor prezentate și întrucât nu sunt discuții, se supune la vot proiectul de hotărâre, care este votat în unanimitate în forma propusă și adoptată o hotărâre în acest sens.

În continuare, domnul viceprimar prezintă **Raportul privind starea economică, socială și de mediu a comunei Moldovița, județul Suceava, pe anul 2020**, raport ce se află la dosarul prezentei ședințe.

Doamna președinte de ședință întreabă dacă sunt întrebări, obiecțiuni sau interpelări pe margine raportului prezentat, la care domnul consilier Biroș Gabriel-Mihai, întreabă dacă la Argel km 14, obiectivul propus este punte sau pod, la care domnul viceprimar îi răspunde că obiectivul va fi pod betonat.

Tot domnul viceprimar prezintă și **Raportul privind situația gestionării bunurilor care aparțin domeniului public și privat al comunei Moldovița, județul Suceava, pe anul 2020**, raport ce se află la dosarul prezentei ședințe.

Doamna președinte de ședință întreabă dacă sunt întrebări, obiecțiuni sau interpelări pe margine raportului prezentat și întrucât nu sunt înscrieri la cuvânt, se dă cuvântul domnului viceprimar, care prezintă și ***Raportul privind situația asistenților personali în comuna Moldovița, județul Suceava, pe anul 2020***, raport care se află la dosarul prezentei ședințe.

Doamna președinte de ședință, întreabă dacă sunt discuții pe marginea celor prezentate și întrucât nu sunt înscrieri la cuvânt, se propune a se trece la ultimul punct din proiectul ordinii de zi.

La ultimul punct al ordinii de zi „diverse”, domnul președinte de ședință întreabă dacă sunt și alte probleme ce necesită a fi discutate în cadrul ședinței, la care, se înscrie la cuvânt domnul consilier Cocerhan Lucian-Constantin, care propune să se asigure legitimații pentru consilierii locali, la care domnul secretar general, promite că până la ședința următoare, toți consilierii locali, vor primi legitimații de consilieri locali..

Fiind epuizat proiectul ordinii de zi, doamna președinte de ședință, declară închisă ședința.
Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces – verbal.

SECRETAR GENERAL
MALEȘ MIHAI-FLORIN
PRIMĂRIA
1
Județul Suceava - Comuna Moldovița



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVIȚA

PROIECT
Nr.2941 din 07.04.2021

Moldovița, nr. 421, cod poștal 727.385
Tel/fax: 0230/336.115 & 0230/336.190
e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

*privind stabilirea cuantumului unei burse școlare,
tipul și numărul bursei școlare, ce se vor acorda în anul 2021*

Consiliul local al comunei Moldovița, județul Suceava;

Având în vedere referatul de aprobare nr.2940 din 07.04.2021 prezentat de primarul comunei, raportul nr.2883 din 07.04.2021 al compartimentului financiar – contabil, impozite și taxe locale, privind stabilirea cuantumului unei burse școlare, tipul și numărul bursei școlare, ce se vor acorda în anul 2021, adresa nr.241 din 27.01.2021 a Liceului Tehnologic „Vasile Cocea” Moldovița adresa nr.5789 din 06.04.2021 a Instituției Prefectului – Județul Suceava și raportul de avizare a comisiei de specialitate;

În baza prevederilor H.G. nr.1064/2020 pentru aprobarea cuantumului minim al bursei de performanță, de merit, de studiu și de ajutor social pentru elevii din învățământul preuniversitar de stat, cu frecvență, care se acordă în anul școlar 2020 – 2021, ale art.4, 5, 7, 8, 11, 12, 13 din Anexa la Ordinul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr.5576 din 7 octombrie 2011 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a bursei elevilor din învățământul preuniversitar de stat, modificată și completată prin Ordinele Ministerului Educației, Cercetării Tineretului și Sportului nr.3470/2012, nr.3480/2018 și nr.5085/2019 și ale Legii nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;

În temeiul art.129 alin.1 și 2, lit.b și d, alin.4 lit.a, alin.7, lit.a, pct.1, art.139, alin.1 și 3 și art.196, alin.1, lit.a din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1.- Se stabilește cuantumul unei burse școlare, numărul și tipul bursei școlare ce se vor acorda în anul 2021 elevilor Liceului Tehnologic „Vasile Cocea” Moldovița, după cum urmează:

- burse de boală	- 3 elevi	x 100 lei x 10 luni	= 3.000 lei
- burse sociale	- 49 elevi	x 100 lei x 10 luni	= 49.000 lei
- burse de merit	- 30 elevi	x 100 lei	= 3.000 lei (sem.II anul școlar 2020-2021)
- burse de performanță	- 30 elevi	x 100 lei	= 3.000 lei
TOTAL			= 58.000 lei

Art.2.- Suma pentru plata bursei școlare în anul 2021, va fi asigurată din sumele alocate prin Hotărârea Consiliului local nr.10 din 16.04.2021 privind aprobarea bugetului local de venituri și cheltuieli pe anul 2021.

Art.3.- Primarul comunei, compartimentul financiar-contabil, impozite și taxe locale a primăriei, conducerea și Comisia de acordare a bursei școlare din cadrul Liceului Tehnologic „Vasile Cocea” Moldovița, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

INIȚIATOR,



AVIZAT
SECRETAR GENERAL
MALEȘ MIHAIL-FLORIN



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVIȚA

Moldovița, nr. 421, cod poștal 727.385
Tel/fax: 0230/336.115 & 0230/336.190
e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com

PRIMAR

Nr.2940 din 07.04.2021

Dosar nr.3/2021

REFERAT DE APROBARE

*la proiectul de hotărâre privind stabilirea cuantumului unei burse școlare,
tipul și numărul burselor școlare, ce se vor acorda în anul 2021*

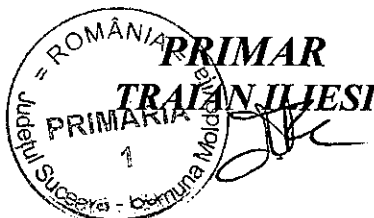
Subsemnatul Iliesi Traian, primarul comunei Moldovița, județul Suceava, analizând raportul nr.2883 din 07.04.2021 al compartimentului financiar-contabil, impozite și taxe locale, de stabilirea cuantumului unei burse școlare, tipul și numărul burselor școlare, ce se vor acorda în anul 2021 elevilor de la Liceul Tehnologic „Vasile Cocea”, Moldovița, adresa nr.241 din 27.01.2021 a Liceului Tehnologic „Vasile Cocea” Moldovița, adresa nr.5789 din 06.04.2021 a Instituției Prefectului – Județul Suceava, consider că cele solicitate sunt întemeiate și legale și sunt de acord cu inițierea unui astfel de proiect de hotărâre.

Motivez inițierea acestui proiect de hotărâre, având în vedere că în conformitate cu legislația în vigoare, cuantumul unei burse școlare acordate din sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat și numărul acestora, se stabilesc anual prin hotărâre a consiliului local.

Având în vedere suma ce a fost alocată învățământului preuniversitar la aprobarea bugetului local pentru anul 2021, iar bursele școlare reprezintă un drept al elevilor, Consiliul local, se vede obligat de a acorda bursele școlare în anul 2021, în sensul că în acest an, se vor acorda burse școlare cazurilor speciale, respectiv cele de boală pentru un număr de 3 elevi, burse sociale pentru un număr de 49 elevi, burse de merit pentru un număr de 30 elevi și burse de performanță pentru un număr de 30 elevi, cazuri ce au fost analizate, stabilite și propuse de conducerea Liceului Tehnologic „Vasile Cocea” Moldovița.

Sunt de acord cu propunerea făcută de compartimentul financiar-contabil, impozite și taxe locale, în raportul prezentat.

Întrucât sunt respectate prevederile H.G. nr.1064/2020 pentru aprobarea cuantumului minim al burselor de performanță, de merit, de studiu și de ajutor social pentru elevii din învățământul preuniversitar de stat, cu frecvență, care se acordă în anul școlar 2020 – 2021, ale art.4, 5, 7, 8, 11, 12, 13 din Anexa la Ordinul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr.5576 din 7 octombrie 2011 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat, modificată și completată prin Ordinele Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr.3470/2012, nr.3480/2018 și nr.5085/2019 și art.196, alin.1, lit.a din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, vă rog să analizați acest proiect de hotărâre și să-l aprobați în forma propusă, adoptând o hotărâre în acest sens.





ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA

COMUNA MOLDOVIȚA
COMPARTIMENT FINANCIAR CONTABIL

Moldovița, nr. 421, cod poștal 727385

e-mail: primari.amoldovita@yahoo.com

Nr. 2883 / 07.07.2021

RAPORT

**la proiectul de hotărâre privind stabilirea cuantumului unei burse școlare și
numărul acestora ce se vor acorda în anul 2021 elevilor de la
Liceul Tehnologic Vasile Cocea Moldovița**

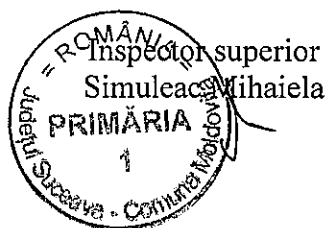
În baza prevederilor art.4 din Ordinul Ministrului, Educației, Cercetării Tineretului și Sportului nr. 5 576/07 10 2011 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a bursei elevilor din învățământul preuniversitar de stat cu modificările ulterioare, cu adresa nr.241/27 01 2021 Liceul Tehnologic Vasile Cocea Moldovița ne solicită acordarea de burse elevilor care au depus dosare cu documente justificative 3 elevi pentru burse de boală, 49 elevi pentru burse sociale, vă rog să aprobați:

Burse de boală 3 elevi x 100 lei x 10 luni = 3 000 lei

Burse sociale 49 elevi x 100 lei x 10 luni = 49 000 lei

Burse merit 30 elevi x 100 lei = 3 000 lei
(semestrul II anul școlar 2020-2021)

Burse de performanță 30 elevi x 100 lei = 3 000 lei
Total 58 000 lei





MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

*Liceul Tehnologic
"Vasile Cocea"
Moldovița*

com. Moldovița, jud. Suceava, cod 727385
Tel./fax. 0230336170 C.U.I. 4326701
li.vasile_cocea_moldovita@isj.sv.edu.ro
edumold@yahoo.com
<http://www.scolamoldovita.ro/>



Nr. 241 din 27.01.2021

Către,

Primaria Comunei Moldovița

Prin prezenta, vă rugăm să se inițieze un proiect de hotărâre în care să se stabilească cuantumul unei burse și numărul/tipul bursei ce se vor acorda în anul 2021. Solicităm acest lucru în baza prevederilor Ordinului 5.576/07.10.2011 al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a bursei elevilor din învățământul preuniversitar de stat, Ordinului 3470/07.03.2012 al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului nr. 5576/2011 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a bursei elevilor din învățământul preuniversitar de stat și a Ordinul nr. 5085/2019 pentru modificarea și completarea anexei la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.576/2011 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a bursei elevilor din învățământul preuniversitar de stat.

Menționăm că la unitatea noastră școlară s-au depus dosare- **bursă de boală** cu documente justificative și dosare –**bursă socială** pentru elevii proveniți din familii care nu realizează un venit net mediu lunar pe ultimele 12 luni/membru de familie mai mare de 50% din salariul minim net pe economie și nu dețin terenuri agricole cu o suprafață mai mare de 40.000 mp în zonele montane, după cum urmează:

I. Burse de boală : (3 elevi)

Nr. crt.	Numele si prenumele părinților	Numele si prenumele elevului	Clasa
1	Ruseniuc Viorica	Nastiuc Oana Cristina	IX
2	Miriuță Mihai și Lucia	Miriuță Emanuela-Ilinca	VI B
3	Trișciuc Gheorghe și Mihaela	Trișciuc Nicolae	V B

I. Burse sociale : (49 elevi)

Nr. crt	Numele si prenumele părinților	Numele si prenumele elevului	Clasa	Venitul /membru
1	Poliec Ion și Cătălina	Poliec Ilie	VII A	180,36 lei
		Poliec Vasile Cătălin	V A	
2	Manole Florin Lucian și Ionela	Manole Cosmin Ilie	V B	123,58 lei
		Manole Mădălin Florin	II B	
3	Tcaciuc Nicoleta Codruța	Melniciuc Emilian Gabriel	III	452,33 lei
4	Drutca Vasile Liviu și Felicia Mihaela	Drutca Mihai Gabriel	VII A	100,66 lei
5	Char Ionela	Nistor Elena Simona	XII A	514,13 lei lei
		Nistor Maria Daniela	X	
		Nistor Andreea Gabriela	VII A	
6	Nastiuc Georgel și Liliana	Nastiuc Valentina	VII A	198,11 lei
		Nastiuc Ramona Georgeta	V B	
7	Cocerhan Florin și Mihaela	Cocerhan Camelia	VI A	114,16 lei
		Cocerhan Iliuță	V B	
8	Darie Adrian Dumitru și Laura	Darie Anamaria	III	123,58 lei
		Darie Andrei	CP A	
9	Ungurean Gheorghe și Violeta	Ungurean Mihai	VII A	53,11 lei
10	Sauciuc Mihai și Elena	Sauciuc Marcela-Petruța	III	122,12 lei
		Sauciuc Marcel-Ciprian	II A	

11	Melniciuc Vasile	Melniciuc Vasile Alexandru Melniciuc Adrian Melniciuc Marian	IX VI A IV B	577,80 lei
12	Oblesniuc Petru și Dorina	Ffc Clara-Lorena	VIII	248,25 lei
13	Palaghiciuc Laurențiu Cătălin și Adriana Nicoleta	Palaghiciuc Sara-Ilinca Palaghiciuc Francesca- Rebeca	I B III	127,31 lei
14	Pașcaniuc Pavel și Viorica	Pașcaniuc Eliza Pașcaniuc Corneliu Pașcaniuc Simon Pașcaniuc Angelica- Daniela	I B VI A V B II B	218,76 lei
15	Chihaia Edi-Dumitru și Catrinuța	Chihaia Erika-Paula Chihaia Eric-Andrei	III II B	123,58 lei
16	Oblesniuc Ovidiu Nicolae și Elena	Oblesniuc Iulia Andreea Oblesniuc Florin	IX VII Argel	133.5 lei
17	Hacman Tiberiu Gheorghe și Marcela	Hacman Iosif Sebastian Hacman Claudiu Daniel	III VII B	635,93lei
18	Melniciuc Ștefan și Nadia	Melniciuc Daniel Melniciuc Marius	IX VII B	

		Melniciuc Oana	IV A	315,49 lei
		Melniciuc Iosif	II B	
19	Pașineac Nicolae si Ioana-Laurenția	Pașineac Maria-Simona	V A	136,01 lei
		Pașineac Marius-Nicolae	II A	
20	Nechifor Florentin și Elena	Nechifor Vasile David	II B	171,58 lei
21	Macovei Ionel și Crsitina-Maria	Macovei Ionuț-Cristian	VI A	81,12 lei
22	Chiraș Vasile și Adriana Ecaterina	Chiraș Iulian Vasile	II Argel	
		Chiraș Paul Ștefan	II Argel	198,34 lei
23	Mironovici Teodor și Cătălina Emanuela	Mironovici Iasmina Teodora	CP B	428,95 lei
		Mironovici Daiana Georgiana	III	
24	Meslec Radu Simion și Ioana	Meslec Constantin	I A	139,87 lei
25	Cristea Adrian și Mihaela	Cristea Ștefan Iulian	CP B	
		Cristea Mihai Narcis	V B	345,91 lei

De asemenea, vă rugăm să aprobați acordarea a cel puțin 40 de premii anuale Merituos primilor elevi clasați din fiecare clasă de liceu cu scopul creșterii gradului lor de motivare pentru performanță școlară și al încrederii tinerilor liceeni în sprijinul pe care îl poate oferi comunitatea locală. Precizăm că veți stabili atât cauntumul acestor permii cât și data la care ar putea fi acordată.

Director,
Prof. Chirovici Gelu Gheorghe



Secretar,
Negură Loredana Elena



ROMÂNIA



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL SUCEAVA

NESECRET
Nr. 5789/20/3
Nr. exemplar: 1
Data: 06.04.2021

CĂTRE,
TOATE PRIMĂRIILE DIN JUDEȚUL SUCEAVA
În atenția Doamnei/Domnului Primar

Vă transmitem în anexă, spre informare, precizările venite din partea Societății Academice din România, referitoare la respectarea dreptului elevilor la cele patru tipuri de burse școlare, drept reglementat prin Legea educației naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare și prevăzut în Constituția României.

Cu stimă,

P R E F E C T,

Iulian CIMPOEȘU



**sar**

idei în acțiune

Către: instituțiile prefectului

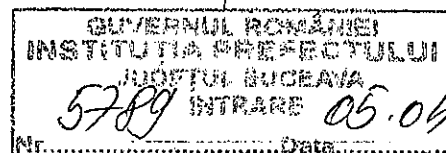
În atenția prefectului județului/municipiului București

Spre știință: primarilor unităților administrative-teritoriale

20
05.04.2021

Domnule/doamnă prefect,

Domnule/doamnă primar,



20/3
06.04.2021

În contextul elaborării bugetelor locale pe anul 2021 și pentru asigurarea respectării dreptului elevilor la cele patru tipuri de burse școlare (performanță, merit, studiu și ajutor social), consacrat de art. 32 alin. (4) din Constituție și reglementat de art. 82 din Legea educației naționale nr. 1/2011, Societatea Academică din România (SAR), inițitoare a Raportului special privind respectarea dreptului la burse școlare la nivel național¹, vă aduce la cunoștință următoarele:

1. Conform Hotărârii Guvernului nr. 1064/2020, publicată în M.Of. nr. 1195 din 8 decembrie 2020, cuantumul tuturor celor patru tipuri burse școlare aprobate prin hotărâre de consiliu local **trebuie să fie de minimum 100 de lei/lună**. Autoritatea publică locală poate acorda burse școlare în cuantum mai mare de 100 de lei/lună prin contribuție proprie, din bugetul local, la fondul de burse (conform art. 105 alin. (2), lit d) din Legea educației naționale nr. 1/2011).
2. Conform art. 5 alin. (1), lit. j) din Legea bugetului de stat pe anul 2021 nr. 15/2021, publicată în M.Of. nr. 236 din 9 martie 2021, **prin anexa 5 a acestuia a fost alocată, defalcă pe comune, orașe, municipii și sectoare, suma de 527.771.000 lei pentru plata burselor școlare la cuantum minim de 100 lei/lună**. Acești bani vor fi alocați către UAT-uri prin intermediul direcțiilor generale județene ale finanțelor publice.
3. În sarcina autorității publice locale există în continuare obligația prevăzută de art. 82 alin. (2) din Legea educației naționale, de aprobare a cuantumului și numărului burselor școlare prin hotărâre de consiliu local. Adoptarea HCL reprezintă o condiție de formă pentru acordarea burselor școlare, simpla prevedere în bugetul local a fondurilor necesare nefiind suficientă.

¹ <https://bit.ly/raport-burse>, consultat la data de 4 aprilie 2021.

4. **Stabilirea numărului burselor școlare nu face parte din marja de apreciere a autorității locale.** În stabilirea numărului de burse prin hotărârea sa, **Consiliul local trebuie să țină cont de dispozițiile imperative ale Ordinului ministrului educației nr. 5576/2011, publicat în M.Of. nr. 768 din 1 noiembrie 2011, care reglementează criteriile generale de acordare ale tuturor celor patru tipuri de burse.** Pentru determinarea numărului de elevi care se încadrează în criterii, unitățile de învățământ pot solicita sprijinul inspectoratului școlar județean și al unităților școlare.
5. În cazul în care sumele provenite din bugetul de stat pentru plata burselor la nivelul cuantumului minim sunt insuficiente, **autoritățile publice locale au în continuare obligația de a aproba și plăti bursele către elevi, din venituri proprii ale bugetului local, conform art. 105 alin. (2), lit. d) din Legea educației naționale.** Pentru echilibrarea sumelor până la concurența valorii necesare pentru plata burselor la cuantumul minim, UAT se poate adresa Ministerului Finanțelor și Ministerului Educației, prin direcțiile generale județene ale finanțelor publice și inspectoratele școlare județene, în vederea completării fondurilor alocate la momentul rectificării bugetare.

În baza atribuției dvs. de monitorizare a respectării legii în teritoriu, în temeiul art. 253, lit. a) Cod administrativ, vă adresăm respectuoasa rugămintă de a transmite prezenta adresă către toate unitățile administrativ-teritoriale din județ, **precum și de a monitoriza respectarea dreptului elevilor la burse școlare, precum și, implicit, cadrul legal incident expus mai sus.**

Societatea Academică din România, think-tank cu expertiză în zona legislației în domeniul educației, stă la dispoziția instituțiilor prefectului și a autorităților publice locale pentru orice nelămuriri sau clarificări considerați necesare, referitoare la subiectul acordării burselor școlare, la adresa de e-mail office@sar.org.ro.

Cu stimă,

Constantin-Alexandru Manda

Coordonator programe

Semnat digital de
CONSTANTIN-ALEXANDRU
MANDA
Data: 2021.04.05
10:00:38 +03'00'



HOTĂRÂRE

privind analizarea și aprobarea execuției bugetare pe trimestrul I al anului 2021

Consiliul local al comunei Moldovița, județul Suceava;

Având în vedere referatul de aprobare nr.2982 din 07.04.2021, prezentat de primarul comunei, raportul cu anexă nr.2980 din 07.04.2021 al compartimentului financiar – contabil, impozite și taxe locale, privind analizarea și aprobarea execuției bugetare pe trimestrul I al anului 2021 și raportul de avizare al comisiei de specialitate;

În baza prevederilor art.I, pct.25, alin.12 din OUG nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare și ale Legii nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;

În temeiul art.129, alin.2, lit.b, alin.4 lit.a, art.139, alin.1 și 3 și art.196, alin.1, lit.a din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1.- Se analizează și se aprobă execuția bugetară pe trimestrul I al anului 2021, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.- Primarul comunei și compartimentul financiar-contabil, impozite și taxe locale, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

INIȚIATOR,



AVIZAT,
SECRETAR GENERAL
MALEȘ MIHAI-FIORIN



ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVIȚA

Moldovița, nr. 421, cod poștal 727.385
Tel/fax: 0230/336.115 & 0230/336.190
e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com
CONSILIUL LOCAL

ANEXĂ
la proiectul de hotărâre

Contul de execuție a bugetului local la secțiunea de funcționare pe trimestrul I 2021

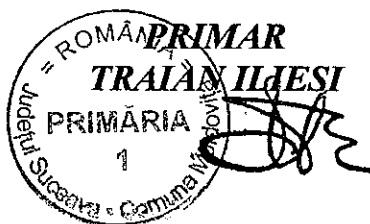
Denumire	Cod	Credite	Incasari /Plati 2021	Disponibil
TOTAL VENITURI			1 657 653,20	
Impozit pe venit	03 00 00		700,00	
Impozit pe ven transf prop imob	03 18 00		700,00	
Cote si sume defalcate din impozitul pe venit	04 00 00		343 753,10	
Cote defalcate din impozitul pe venit	04 01 00		216 836,10	
Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit	04 04 00		126 917,00	
Sume repartizate din Fondul la dispozitia Consiliului Judetean	04 05 00		-	
Impozite si taxe pe proprietate	07 00 00		250 579,00	
<i>Impozit si taxa pe cladiri</i>	<i>07 01 00</i>		<i>115 011,00</i>	
Impozit si taxa pe cladiri de la persoane fizice	07 01 01		53 729,00	
Impozit si taxa pe cladiri de la persoane juridice	07 01 02		61 282,00	
<i>Impozit si taxa pe teren</i>	<i>07 02 00</i>		<i>123 426,00</i>	
Impozitul si taxa pe teren de la persoane fizice	07 02 01		46 529,00	
Impozitul si taxa pe teren de la persoane juridice	07 02 02		2 540,00	
Impozitul pe terenul extravilan	07 02 03		74 357,00	
Taxe jud de timbru si alte taxe	07 03 00		12 142,00	
Sume defalcate din TVA	11 00 00		661 115,10	
<i>Sume def TVA cheltuieli descentralizate</i>	<i>11 02 00</i>		<i>147 115,10</i>	
<i>Sume TVA pt echilibrare bug local</i>	<i>11 06 00</i>		<i>514 000,00</i>	
Taxe pe servicii specifice	15 00 00		-	
<i>Impozit pe spectacole</i>	<i>15 01 00</i>		<i>-</i>	
Taxe pe utilizarea bunurilor autoriz utilizarii bunu	16 00 00		198 202,00	
<i>Impozit pe mijloace de transport</i>	<i>16 02 00</i>		<i>190 709,00</i>	
Taxa asupra mijloacelor de transp detinute de pers fiz	16 02 01		146 352,00	
Taxa asupra mijloacelor de transp detinute de pers jurid	16 02 02		44 357,00	
<i>Taxe si tarife pentru eliberarea de licente si autorizatii</i>	<i>16 03 00</i>		<i>4 615,00</i>	
<i>Alte taxe pe utilizarea bunurilor</i>	<i>16 50 00</i>		<i>2 878,00</i>	
Venituri din proprietate	30 00 00		53 909,00	
Venituri din concesiuni si inchirieri	30 05 00		53 909,00	
Alte venituri din concesiuni si inchirieri	30 05 30		53 909,00	
Venituri din prestari de servicii si alte activitati	33 00 00		5 519,00	
Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	33 50 00		5 519,00	
Amenzi penalitati si confiscari	35 00 00		57 635,00	
Venituri din amenzi si alte sanctiuni potrivit disp legale	35 01 00		57 635,00	
Venituri din amenzi si alte sanctiuni potrivit disp legale	35 01 02		57 635,00	
Diverse venituri	36 00 00		66 507,00	
Taxe speciale	36 06 00		66 365,00	
Alte venituri	36 50 00		142,00	
Transf volunt altele decat	37 00 00		-	
Varsaminte din secti de functi ptr. Finantarea sectiuni de dezv	37 03 00		-	
Subv de la bugetul de stat	42 00 00		19 734,00	
Subv bug stat finant sanataii	42 41 00		19 734,00	
CHELTUIELI			981 452,07	
Autoritati publice si act ext	510000		334 530,53	
Cheltuieli de personal	510000100000		309 126,00	
Bunuri si servicii	510000200000		25 666,53	
Plati efectuate in anii precedenti	510000850000		-262,00	

Tranzactia privind datoria publica	550000		32 600,00	
Dobanzi	550000300000		32 600,00	
Ordine pub si siguranta nationala	610000		15 220,92	
Cheltuieli de personal	610000100000		12 135,00	
Bunuri si servicii	610000200000		3 085,92	
Invatamant	650000		27 115,10	
Cheltuieli de personal	650000100000		-	
Bunuri si servicii	650000200000		27 115,10	
Asistenta sociala	650000570000		-	
Alte cheltuieli	650000590000		-	
Sanatate	660000		28 741,35	
Cheltuieli de personal	660000100000		28 927,00	
Bunuri si servicii	660000200000		746,35	
Plati efectuate in anii precedenti	660000850000		-932,00	
Cultura recreere si religie	670000		1 803,54	
Bunuri si servicii	670000200000		1 803,54	
Alte cheltuieli	670000590000			
Asigurari si asistenta sociala	680000		278 104,16	
Cheltuieli de personal	680000100000		184 321,00	
Bunuri si servicii	680000200000		89,16	
Asistenta sociala	680000570000		93 694,00	
Alte cheltuieli	680000590000		-	
Locuinte serv si dezv publica	700000		153 491,37	
Cheltuieli de personal	700000100000		39 021,00	
Bunuri si servicii	700000200000		33 070,37	
Rambursari de credite	700000810000		81 400,00	
Protectia mediului	740000		109 154,15	
Cheltuieli de personal	740000100000		9 574,00	
Bunuri si servicii	740000200000		99 580,15	
Actiuni generale economice comerciale si se munca	800000		690,95	
Bunuri si servicii	800000200000		690,95	
Transporturi	840000		-	
Bunuri si servicii	840000200000		-	
EXCEDENT/DEFICIT			676 201,13	

Contul de execuție a bugetului local la secțiunea de dezvoltare pe trimestrul I 2021

Denumire	Cod	Credite	Incasari/Plati 2021	Disponibil
Veniturile bugetelor locale				
Transf volunt altele decat	370000			
Varsaminte din sectiunea de functionare	370400			
Venit din valorificarea unor bunuri	390000		966,00	
Venituri din vanzarea unor bunuri	390700		966,00	
CHELTUIELI				
Autoritati executive	510000			

Active nefinanciare	510000710000			
Invatamant	650000			
Proiecte finantare fonduri externe nerambursabile	650000580000			
Active nefinanciare	650000710000			
Cultura recreere si religie	670000			
Proiecte finantare fonduri externe nerambursabile	670000580000			
Active nefinanciare	670000710000			
Locuinte serv si dezv publica	700000			
Active nefinanciare	700000710000			
Protectia mediului	740000			
Active nefinanciare	740000710000			
Actiuni generale economice comerciale si de munca	800000			
Active nefinanciare	800000710000			
Transporturi	840000			
Active nefinanciare	840000710000			
EXCEDENT/DEFICIT			966,00	





ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVIȚA

Moldovița, nr. 421, cod poștal 727.385
Tel/fax: 0230/336.115 & 0230/336.190
e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com

PRIMAR

Nr.2982 din 07.04.2021

Dosar nr.3/2021

REFERAT DE APROBARE

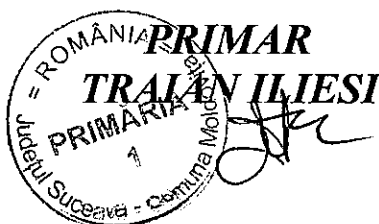
*al proiectului de hotărâre privind analizarea și aprobarea
execuției bugetare pe trimestrul I al anului 2021*

Subsemnatul Iliesi Traian, primarul comunei Moldovița, județul Suceava, analizând raportul cu anexă nr.2980 din 07.04.2021 al compartimentului financiar-contabil, impozite și taxe locale, privind analizarea și aprobarea execuției bugetare pe trimestrul I al anului 2021, consider că cele solicitate sunt întemeiate și legale și sunt de acord cu inițierea unui astfel de proiect de hotărâre.

Motivez inițierea acestui proiect de hotărâre, având în vedere că începând cu anul 2011, în conformitate cu prevederile art.I, pct.25, alin.12 din OUG nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, ordonatorii principali de credite, au obligația de a prezenta în ședință publică spre analiză și aprobare, execuția bugetară pentru trimestrul expirat, cu scopul de a redimensiona cheltuielile în raport cu gradul de colectare a veniturilor, aceasta putând fi posibil doar printr-o hotărâre a consiliului local, la propunerea primarului, ca ordonator principal de credite.

Sunt de acord cu propunerea făcută de compartimentul financiar - contabil, impozite și taxe locale, în raportul cu anexă prezentat.

Întrucât sunt respectate prevederile art.I, pct.25, alin.12 din OUG nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare și ale art.129, alin.2, lit.b, alin.4 lit.a, art.139, alin.1 și 3 și art.196, alin.1, lit.a din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, vă rog să analizați acest proiect de hotărâre și să-l aprobați în forma propusă, adoptând o hotărâre în acest sens.





ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA

COMUNA MOLDOVIȚA

COMPARTIMENT FINANCIAR CONTABIL

Nr 2980 / 07.04.2021

RAPORT

la proiectul de hotărâre privind analiza și aprobarea
execuției bugetului local trim I 2021

Având în vedere prevederile art.1 alin.25 din OUG 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii 273/2006 privind Finanțele Publice Locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare în luna aprilie ordonatorii principali de credite prezintă în ședință publică, spre analiză și aprobare de către autoritățile deliberative, execuția bugetelor întocmite pe cele două secțiuni, cu scopul de a redimensiona cheltuielile în raport cu gradul de colectare a veniturilor, prin rectificare bugetară locală, astfel încât la sfârșitul anului :

- să nu înregistreze plăți restante
- diferența dintre suma veniturilor încasate și excedentul anilor anteriori utilizat pentru finanțarea exercițiului bugetar curent, pe de o parte, și suma plăților afectuate și a plăților restante, pe de altă parte, să fie mai mare decât zero.

Inspector superior
Simuleac Mihaila





ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVITA

Contul de executie a bugetului local funcționare trim I 2021

Denumire	Cod	Credite	Incasari /Plati 2021	Disponibil
TOTAL VENITURI			1 657 653,20	
Impozit pe venit	03 00 00		700,00	
Impozit pe ven transf prop imob	03 18 00		700,00	
Cote si sume defalcate din impozitul pe venit	04 00 00		343 753,10	
Cote defalcate din impozitul pe venit	04 01 00		216 836,10	
Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit	04 04 00		126 917,00	
Sume repartizate din Fondul la dispozitia Consiliului Judetean	04 05 00		-	
Impozite si taxe pe proprietate	07 00 00		250 579,00	
Impozit si taxa pe cladiri	07 01 00		115 011,00	
Impozit si taxa pe cladiri de la persoane fizice	07 01 01		53 729,00	
Impozit si taxa pe cladiri de la persoane juridice	07 01 02		61 282,00	
Impozit si taxa pe teren	07 02 00		123 426,00	
Impozitul si taxa pe teren de la persoane fizice	07 02 01		46 529,00	
Impozitul si taxa pe teren de la persoane juridice	07 02 02		2 540,00	
Impozitul pe terenul extravilan	07 02 03		74 357,00	
Taxe jud de timbru si alte taxe	07 03 00		12 142,00	
Sume defalcate din TVA	11 00 00		661 115,10	
Sume def TVA cheltuieli descentralizate	11 02 00		147 115,10	
Sume TVA pt echilibrare bug local	11 06 00		514 000,00	
Taxe pe servicii specifice	15 00 00		-	
Impozit pe spectacole	15 01 00		-	
Taxe pe utilizarea bunurilor autoriz utilizarii bunu	16 00 00		198 202,00	
Impozit pe mijloace de transport	16 02 00		190 709,00	
Taxa asupra mijloacelor de transp detinute de pers fiz	16 02 01		146 352,00	
Taxa asupra mijloacelor de transp detinute de pers jurid	16 02 02		44 357,00	
Taxe si tarife pentru eliberarea de licente si autorizatii	16 03 00		4 615,00	
Alte taxe pe utilizarea bunurilor	16 50 00		2 878,00	
Venituri din proprietate	30 00 00		53 909,00	
Venituri din concesiuni si inchirieri	30 05 00		53 909,00	
Alte venituri din concesiuni si inchirieri	30 05 30		53 909,00	
Venituri din prestari de servicii si alte activitati	33 00 00		5 519,00	
Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	33 50 00		5 519,00	
Amenzi penalitati si confiscari	35 00 00		57 635,00	
Venituri din amenzi si alte sanctiuni potrivit disp legale	35 01 00		57 635,00	
Venituri din amenzi si alte sanctiuni potrivit disp legale	35 01 02		57 635,00	
Diverse venituri	36 00 00		66 507,00	
Taxe speciale	36 06 00		66 365,00	
Alte venituri	36 50 00		142,00	
Transf volunt altele decat	37 00 00		-	
Varsaminte din secti de functi ptr. Finantarea sectiuni de dezv	37 03 00		-	
Subv de la bugetul de stat	42 00 00		19 734,00	
Subv bug stat finant sanatatii	42 41 00		19 734,00	
CHELTUIELI			981 452,07	
Autoritati publice si act ext	510000		334 530,53	
Cheltuieli de personal	510000100000		309 126,00	
Bunuri si servicii	510000200000		25 666,53	
Plati efectuate in anii precedenti	510000850000		-262,00	

Tranzactia privind datoria publica	550000		32 600,00	
Dobanzi	550000300000		32 600,00	
Ordine pub si siguranta nationala	610000		15 220,92	
Cheltuieli de personal	610000100000		12 135,00	
Bunuri si servicii	610000200000		3 085,92	
Invatamant	650000		27 115,10	
Cheltuieli de personal	650000100000		-	
Bunuri si servicii	650000200000		27 115,10	
Asistenta sociala	650000570000		-	
Alte cheltuieli	650000590000		-	
Sanatate	660000		28 741,35	
Cheltuieli de personal	660000100000		28 927,00	
Bunuri si servicii	660000200000		746,35	
Plati efectuate in anii precedenti	660000850000		-932,00	
Cultura recreere si religie	670000		1 803,54	
Bunuri si servicii	670000200000		1 803,54	
Alte cheltuieli	670000590000			
Asigurari si asistenta sociala	680000		278 104,16	
Cheltuieli de personal	680000100000		184 321,00	
Bunuri si servicii	680000200000		89,16	
Asistenta sociala	680000570000		93 694,00	
Alte cheltuieli	680000590000		-	
Locuinte serv si dezv publica	700000		153 491,37	
Cheltuieli de personal	700000100000		39 021,00	
Bunuri si servicii	700000200000		33 070,37	
Rambursari de credite	700000810000		81 400,00	
Protectia mediului	740000		109 154,15	
Cheltuieli de personal	740000100000		9 574,00	
Bunuri si servicii	740000200000		99 580,15	
Actiuni generale economice comerciale si se munca	800000		690,95	
Bunuri si servicii	800000200000		690,95	
Transporturi	840000		-	
Bunuri si servicii	840000200000		-	
EXCEDENT/DEFICIT			676 201,13	

[Signature]



ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVITA

Contul de execuție a bugetului local dezvoltare trim I 2021

Denumire	Cod	Credite	Incasari/Plati 2021	Disponibil
Veniturile bugetelor locale				
Transf volunt altele decat	370000			
Varsaminte din sectiunea de functionare	370400			
Venit din valorificarea unor bunuri	390000		966,00	
Venituri din vanzarea unor bunuri	390700		966,00	
CHELTUIELI				
Autoritati executive	510000			
Active nefinanciare	510000710000			
Invatamant	650000			
Proiecte finantare fonduri externe nerambursabile	650000580000			
Active nefinanciare	650000710000			
Cultura recreere si religie	670000			
Proiecte finantare fonduri externe nerambursabile	670000580000			
Active nefinanciare	670000710000			
Locuinte serv si dezv publica	700000			
Active nefinanciare	700000710000			
Protectia mediului	740000			
Active nefinanciare	740000710000			
Actiuni generale economice comerciale si de munca	800000			
Active nefinanciare	800000710000			
Transporturi	840000			
Active nefinanciare	840000710000			
EXCEDENT/DEFICIT			966,00	





ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVIȚA

PROIECT
Nr.2941 din 07.04.2021

Moldovița, nr. 421, cod poștal 727.385
Tel/fax: 0230/336.115 & 0230/336.190
e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

*privind acordarea unui ajutor financiar de urgență pentru doamna Ruseniuc Viorica,
din comuna Moldovița, județul Suceava*

Consiliul local al comunei Moldovița, județul Suceava;

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr.2940 din 07.04.2021, prezentat de primarul comunei;
- raportul nr.2899 din 07.04.2021 al doamnei Hauca Cristinica-Axenia, inspector superior în cadrul compartimentului de asistență socială, privind acordarea unui ajutor financiar de urgență, pentru doamna Ruseniuc Viorica, din comuna Moldovița, județul Suceava, pentru plata cheltuielilor medicale;
- ancheta socială nr.2566 din 29.03.2021 a Comisiei de autoritate tutelară și asistență socială din cadrul Primăriei comunei Moldovița, județul Suceava;
- cererea doamnei Ruseniuc Viorica, din comuna Moldovița, județul Suceava, înregistrată sub nr.2566 din 19.03.2021, de solicitarea unui ajutor financiar de urgență, pentru plata cheltuielilor medicale: analize medicale, internări, tratament, deplasări la Institutul Regional de Oncologie Iași, însoțită de actele medicale;
- Hotărârea Consiliului local al comunei Moldovița, județul Suceava nr.36 din 24.11.2006 privind stabilirea situațiilor deosebite pentru acordarea ajutoarelor de urgență;
- raportul de avizare al comisiei de specialitate;

În baza prevederilor art.28, alin.(2) și alin.(5) din Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat modificată, coroborate cu prevederile art. 41 - 44 din H.G. nr.50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;

În temeiul art.129, alin.2 lit.b și d, alin.4, lit.a, alin.7, lit.b, art.139, alin.1 și 3 și art.196, alin.1, lit.a din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.- Se acordă un ajutor financiar de urgență doamnei Ruseniuc Viorica, din comuna Moldovița, județul Suceava, în sumă de 10.000 lei din bugetul local, pentru plata cheltuielilor medicale – analize medicale, internări, tratament, deplasări la ședințele de chimioterapie la Institutul Regional de Oncologie Iași.

Art.2.- Primarul comunei și compartimentul financiar-contabil, impozite și taxe local din aparatul de specialitate al primarului, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

INIȚIATOR,



AVIZAT
SECRETAR GENERAL
MALEȘ MIHAIL FLORIN



ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVIȚA

Moldovița, nr. 421, cod poștal 727.385
Tel/fax: 0230/336.115 & 0230/336.190
e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com

PRIMAR

Nr.2940 din 07.04.2021

Dosar nr.3/2021

REFERAT DE APROBARE

*la proiectul de hotărâre privind acordarea unui ajutor de urgență
pentru doamna Ruseniuc Viorica, din comuna Moldovița, județul Suceava*

Subsemnatul Iliesi Traian, Primarul comunei Moldovița, județul Suceava, analizând raportul nr.2899 din 07.04.2021 al doamnei Hauca Cristinica-Axenia, inspector superior în cadrul compartimentului de asistență socială, privind acordarea unui ajutor financiar de urgență, pentru doamna Ruseniuc Viorica, din comuna Moldovița, județul Suceava, pentru plata cheltuielilor medicale, ancheta socială nr.2566 din 29.03.2021 a Comisiei de autoritate tutelară și asistență socială din cadrul Primăriei comunei Moldovița, județul Suceava, cererea doamnei Ruseniuc Viorica, din comuna Moldovița, județul Suceava, înregistrată sub nr.2566 din 29.03.2021, de solicitarea unui ajutor financiar de urgență, pentru plata cheltuielilor medicale: analize medicale, tratament, deplasări la Institutul Regional de Oncologie Iași, însoțită de actele medicale și Hotărârea Consiliului local al comunei Moldovița, județul Suceava nr.36 din 24.11.2006 privind stabilirea situațiilor deosebite pentru acordarea ajutoarelor de urgență, documente din care rezultă necesitatea inițierii unui astfel de proiect de hotărâre și adoptarea unei hotărâri.

Din dorința și obligația de a fi alături de oameni, în momentele critice, când au nevoie de sprijin moral și material, autoritățile administrației publice locale ale comunei Moldovița, sunt de acord să se implice și de această dată, cu un ajutor financiar de urgență pentru doamna Ruseniuc Viorica, respectiv pentru plata cheltuielilor medicale – analize medicale, tratament, deplasări la Institutul Regional de Oncologie Iași.

Conform cererii și a actelor medicale atașate, rezultă că doamna Ruseniuc Viorica, a fost diagnosticată cu Leziuni secundare cerebrale frontal stâng, occipital bilateral, parietală dreaptă adiacentă corpului calos – cefalee – melanom malign flanc stâng, necesitând internări în spital tratament de specialitate pe termen îndelungat, controale periodice la medic specialist.

Având în vedere că situația doamnei Ruseniuc Viorica, este cunoscută la nivel local și prevederile art.28, alin.(2) și alin.(5) din Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat modificată, coroborate cu prevederile art. 41, art.42, art.43, art.44 din H.G. nr.50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, propun Consiliului local al comunei Moldovița să se implice și de această dată, în sprijinirea acestei doamne, care se află în mare necaz.

În acest sens, în temeiul art.129, alin.2 lit.b și d, alin.4, lit.a, alin.7, lit.b, art.139, alin.1 și 3 și art.196, alin.1, lit.a din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, propun Consiliului Local Moldovița să acorde un ajutor financiar de urgență, constând în suma de 10.000 lei din bugetul local al comunei.

Față de cele mai sus arătate, vă rog să analizați acest proiect de hotărâre și să-l aprobați în forma propusă, adoptând o hotărâre în acest sens.

ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVIȚA
Iniiator - Primar,
Iliesi Traian
PRIMĂRIA
1



ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVIȚA

Moldovița, nr. 421, cod poștal 727.385
Tel/fax: 0230/336.190 & 0230/336.115
e-mail: primariamoldovita@yahoo.com

Nr. 2899 din 07.04.2021
Dosar nr: 3/2021

RAPORT

la proiectul de hotărâre privind acordarea unui ajutor de urgență financiar
doamnei Ruseniuc Viorica, din comuna Moldovița, sat Demacușa,
județul Suceava

Subsemnata Hauca Cristinica Axenia, inspector superior la Primăria comunei Moldovița, județul Suceava, rog prin prezentul raport să inițiați un proiect de hotărâre privind acordarea unui ajutor de urgență financiar doamnei Ruseniuc Viorica, din comuna Moldovița, sat Demacușa, județul Suceava, ajutor necesar tratamentului și deselor deplasări la spital pentru tratament și analize.

Doamna Ruseniuc Viorica este diagnosticată cu melanom malign flanc stâng, leziuni secundare cerebrale frontal stâng, necesită tratament special permanent, controale periodice.

Doamna Ruseniuc Viorica, prin cererea înregistrată la registratura instituției noastre sub nr. 2566 din data de 29.03.2021 a solicitat un sprijin financiar pentru a putea urma aceste tratamente.

Față de cele de mai sus, propun consiliului local acordarea unui ajutor financiar de urgență pentru doamna Ruseniuc Viorica, pentru tratament și transport la spital.

Solicit aceasta în baza art. 28 din Legea 416/2001, privind venitul minim garantat, coroborat cu prevederile art. 41-44 din HG 50/2011 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii 416/2001, privind venitul minim garantat.



NR. 2566

29.03.2021

Cerere

Subișemata Rusemiuc Viorica fiica lui Cocerhan Vasile și Rozalia, născută pe 24.11.1970, domiciliată în satul Demacușa, com. Moldova, jud: Suceava NR. 215. Prin prezenta vă rog să-mi acordați un ajutor financiar deoarece sunt diagnosticată cu melanom malign flanc-ting. Solicit aceasta deoarece am în îngrijire ~~un~~ un copil încadrat în grad de handicap grav cu asistent, iar salariul de care beneficiaz, de asistent personal este insuficient. Pentru medicamentele mele și a fetei și pentru operații pe care urmează să le fac.

Data:

29.03.2021

semnătura

R. Viorica

ROMANT A

CARTE D'IDENTITE CARTE DE IDENTITATE
SERIA SV NR 942255
CNR 270112/330010

CNP 2701124330019

Nume/Nom/Last name
PUONTE

RUSENIUC

Prenume/Pretnom/First name
MARTIN

VIORICA

Cetățenie/Nationalitate/Nationality
România / Romania

Română / ROU

Loc naștere/Lieu de naissance/Place of birth
Mun. Suceava, Județul Suceava

Mun. Suceava Jud. Suceava

Domiciliu/Adresse/Address
 Sat. Data. 19...

Sat. Demacusa (Com. Moldovița) Jud. Suceava
nr.215

nr.215

Emisă de/Delivree par/Issued by

SPCLEP Câmpulung Md.

Valabilitate/Validite/Validity
14 17 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100 101 102 103 104 105 106 107 108 109 110 111 112 113 114 115 116 117 118 119 120 121 122 123 124 125 126 127 128 129 130 131 132 133 134 135 136 137 138 139 140 141 142 143 144 145 146 147 148 149 150 151 152 153 154 155 156 157 158 159 160 161 162 163 164 165 166 167 168 169 170 171 172 173 174 175 176 177 178 179 180 181 182 183 184 185 186 187 188 189 190 191 192 193 194 195 196 197 198 199 200 201 202 203 204 205 206 207 208 209 210 211 212 213 214 215 216 217 218 219 220 221 222 223 224 225 226 227 228 229 230 231 232 233 234 235 236 237 238 239 240 241 242 243 244 245 246 247 248 249 250 251 252 253 254 255 256 257 258 259 260 261 262 263 264 265 266 267 268 269 270 271 272 273 274 275 276 277 278 279 280 281 282 283 284 285 286 287 288 289 290 291 292 293 294 295 296 297 298 299 300 301 302 303 304 305 306 307 308 309 310 311 312 313 314 315 316 317 318 319 320 321 322 323 324 325 326 327 328 329 330 331 332 333 334 335 336 337 338 339 340 341 342 343 344 345 346 347 348 349 350 351 352 353 354 355 356 357 358 359 360 361 362 363 364 365 366 367 368 369 370 371 372 373 374 375 376 377 378 379 380 381 382 383 384 385 386 387 388 389 390 391 392 393 394 395 396 397 398 399 400 401 402 403 404 405 406 407 408 409 410 411 412 413 414 415 416 417 418 419 420 421 422 423 424 425 426 427 428 429 430 431 432 433 434 435 436 437 438 439 440 441 442 443 444 445 446 447 448 449 450 451 452 453 454 455 456 457 458 459 460 461 462 463 464 465 466 467 468 469 470 471 472 473 474 475 476 477 478 479 480 481 482 483 484 485 486 487 488 489 490 491 492 493 494 495 496 497 498 499 500 501 502 503 504 505 506 507 508 509 510 511 512 513 514 515 516 517 518 519 520 521 522 523 524 525 526 527 528 529 530 531 532 533 534 535 536 537 538 539 540 541 542 543 544 545 546 547 548 549 550 551 552 553 554 555 556 557 558 559 560 561 562 563 564 565 566 567 568 569 570 571 572 573 574 575 576 577 578 579 580 581 582 583 584 585 586 587 588 589 590 591 592 593 594 595 596 597 598 599 600 601 602 603 604 605 606 607 608 609 610 611 612 613 614 615 616 617 618 619 620 621 622 623 624 625 626 627 628 629 630 631 632 633 634 635 636 637 638 639 640 641 642 643 644 645 646 647 648 649 650 651 652 653 654 655 656 657 658 659 660 661 662 663 664 665 666 667 668 669 670 671 672 673 674 675 676 677 678 679 680 681 682 683 684 685 686 687 688 689 690 691 692 693 694 695 696 697 698 699 700 701 702 703 704 705 706 707 708 709 710 711 712 713 714 715 716 717 718 719 720 721 722 723 724 725 726 727 728 729 730 731 732 733 734 735 736 737 738 739 740 741 742 743 744 745 746 747 748 749 750 751 752 753 754 755 756 757 758 759 760 761 762 763 764 765 766 767 768 769 770 771 772 773 774 775 776 777 778 779 780 781 782 783 784 785 786 787 788 789 790 791 792 793 794 795 796 797 798 799 800 801 802 803 804 805 806 807 808 809 810 811 812 813 814 815 816 817 818 819 820 821 822 823 824 825 826 827 828 829 830 831 832 833 834 835 836 837 838 839 840 841 842 843 844 845 846 847 848 849 850 851 852 853 854 855 856 857 858 859 860 861 862 863 864 865 866 867 868 869 870 871 872 873 874 875 876 877 878 879 880 881 882 883 884 885 886 887 888 889 890 891 892 893 894 895 896 897 898 899 900 901 902 903 904 905 906 907 908 909 910 911 912 913 914 915 916 917 918 919 920 921 922 923 924 925 926 927 928 929 930 931 932 933 934 935 936 937 938 939 940 941 942 943 944 945 946 947 948 949 950 951 952 953 954 955 956 957 958 959 960 961 962 963 964 965 966 967 968 969 970 971 972 973 974 975 976 977 978 979 980 981 982 983 984 985 986 987 988 989 990 991 992 993 994 995 996 997 998 999 1000 1001 1002 1003 1004 1005 1006 1007 1008 1009 1010 1011 1012 1013 1014 1015 1016 1017 1018 1019 1020 1021 1022 1023 1024 1025 1026 1027 1028 1029 1030 1031 1032 1033 1034 1035 1036 1037 1038 1039 1040 1041 1042 1043 1044 1045 1046 1047 104

26.11.13-24.11.2023

671 SV

IDROURUSENIUC<<VIORICA<<<<<<<<<<<<

SV942255<4ROU7011247F231124123300198

SPITALUL JUDETEAN "SF. IOAN CEL NOU" SUCEAVA

SECTIA NEUROCHIRURGIE

B-dul 1 Decembrie 1918, nr. 21

Tel. 0230/222.098, int. 283, 290

**BILET DE IESIRE DIN SPITAL
SCRISOARE MEDICALA**

F.O.nr. 9849

Bolnavul/a (Nume si Prenume): **RUSENIUC VIORICA**, CNP: **2701124330019**
sexul: **Feminin** in varsta de **50 ani**, cu domiciliul in jud. **SUCEAVA**
localitatea **Moldovita**, Str., Nr., Bl., Ap.
A fost internat in sectia **NEUROCHIRURGIE**
de la **17.03.2021** pana la **25.03.2021**

Diagnostic externare:

LEZIUNI SECUNDARE CEREBRALE FRONTAL STANG, OCCIPITAL BILATERAL, PARIETALA DREAPTA ADIACENTA CORPULUI CALOS

Diagnostic externare secundar:

CEFALEE

OBS. MELANOM MALIGN FLANC STANG

Epicriza:

Pacienta este internata in urgenta cu sdr. cefalgic cu debut de cca 3-4 zile, fiind diagnosticata imagistic, prin CT craniocerebral, cu leziuni expansive intracerebrale hemoragice multiple. Examinarea IRM deceleaza 4 formatiuni expansive cu caracter de leziuni secundare de melanom malign. La examenul clinic se constata prezenta unei leziuni cutanate suspecte, cu caractere de melanom malign la nivelul regiunii posterioare a flancului stang, pentru care se efectueaza rezectie si biopsie de catre chirurgul plastician. Examenul neurologic este normal pe durata internarii si cefaleea se amelioreaza cu tratament simptomatic.

Recomandari:

tratament cf Rp (antalgice, antiedematoase, anticonvulsivant);
repaus relativ la pat 3 saptamani;
pansament la 2 zile pana dupa suprimarea suturii;
suprimare sutura la 14-16 zile;
nu consuma cafeina, cacao, alcool;
revine pentru rezultatul anatomopatologic;
consult oncologic cu rezultatul anatomopatologic;
revine imediat la nevoie

Sef sectie:
Dr. BUZDUGAN ANATOLII

Medic curant:
Dr. CHIRITA BOGDAN CONSTANTIN

Dr. CHIRITA V. BOGDAN CONSTANTIN
medic specialist neurochirurgie
Cod B 99115

Va rugam, la controalele programate, reveniti cu ultimul document medical (bilet de iesire din spital, scrisoare medicala, etc.).
Ne-a facut placere sa colaboram cu dumneavoastra si va asiguram ca orice pacient va fi tratat cu maxima atentie si inalt profesionalism.

Denumire furnizor **SPITALUL JUDETEAN "SF. IOAN CEL NOU" SUCEAVA**
Str. B-dul. 1 Decembrie 1918 nr.21, Telefon: 0230222098, Fax: 0230520412

Anexa 43

Sectie **NEUROCHIRURGIE**
Medic **CHIRITA BOGDAN CONSTANTIN**
Contract/conventie nr. **S11001**
CAS **Suceava**

Cod inregistrare portal: 335043

SCRISOARE MEDICALA / BILET EXTERNARE*)

Stimate(a) coleg(a), va informam ca RUSENIUC VIORICA, nascut la data de 11/24/1970 12:00:00AM, CNP/cod unic de asigurare 2701124330019, a fost consultat în serviciul nostru la data de 3/17/2021 6:41:17PM nr. F.O./nr. din Registrul de consultati 9849.

Motivele prezentarii

Diagnosticul:

LEZIUNI SECUNDARE CEREBRALE FRONTAL STANG, OCCIPITAL BILATERAL, PARIETALA DREAPTA ADIACENTA
CORPULUI CALOS
CEFALEE
OBS. MELANOM MALIGN FLANC STANG

Anamneza:

- factori de risc

Examen clinic:

- general

- local

Tratament efectuat

ALGIFEN sol. inj. 5 ML	3.00
ALGOCALMIN 2 ML	14.00
BRANULE ALBASTRE SIMPLE 22G	4.00
CLARISCAN 0.5MMOLI/ML 10*20 ML	0.50
DEXAMETAZONA 8 MG	14.00
OSMOFUNDIN 15% N - 250 ML	3.00
PARACETAMOL 10 MG/ML - 100 ML	14.00
QUAMATEL 20 MG	13.00
SER FIZIOLOGIC 0.9 % 500 ML	0.50
SER FIZIOLOGIC 0.9 % 500 ML	3.00
SERINGA 20 ML	6.00
SERINGA 10 ML	17.00
TRUSA TRANSFUZIE	6.00
TRUSA PERFUZIE	8.00
XILINA 1% (100 mg / 10 ml)	3.00

Examene paraclinice:

EKG

ECO

Rx

Altele

Pacienta este internata in urgenta cu sdr. cefalalgic cu debut de cca 3-4 zile, fiind diagnosticata imagistic, prin CT craniocerebral, cu leziuni expansive intracerebrale hemoragice multiple. Examinarea IRM decelaza 4 formatiuni expansive cu caracter de leziuni secundare de melanom malign. La examenul clinic se constata prezenta unei leziuni cutanate suspecte, cu caractere de melanom malign la nivelul regiunii posterioare a flancului stang, pentru care se efectueaza rezectie si biopsie de catre chirurgul plastician. Examenul neurologic este normal pe durata internarii si cefaleea se amelioreaza cu tratament simptomatic.

Alte informatii referitoare la starea de sanatate a asiguratului:

Tratament recomandat (in situatia in care la externarea din spital se elibereaza prescriptie medicala se va inscrie seria si numarul acesteia):

tratament cf Rp (antalgice, antiinflamatoare, anticonvulsivant);
repaus relativ la pat 3 saptamani;
pansament la 2 zile pana dupa suprimarea suturii;
suprimare sutura la 14-16 zile;
nu consuma cofeina, cacao, alcool;
revine pentru rezultatul anatomopatologic;
consult oncologic cu rezultatul anatomopatologic;
revine imediat la nevoie

Nota: Se va specifica durata pentru care se poate prescrie de medicul din ambulatoriu, inclusiv medicul de familie, fiecare dintre medicamentele recomandate

Indicatie pentru revenire la internare

- ☐ Da, revine pentru internare in termen de
☒ Nu, nu este necesara revenirea pentru internare

Se completeaza obligatoriu una din cele trei informatii:

- ☐ S-a eliberat prescriptie medicala, caz in care se va inscrie seria si numarul acesteia
☐ Nu s-a eliberat prescriptie medicala deoarece nu a fost necesar
☒ Nu s-a eliberat prescriptie medicala

Se completeaza obligatoriu una din cele trei informatii:

- ☐ S-a eliberat concediu medical la externare, caz in care se va inscrie seria si numarul acestuia
☐ Nu s-a eliberat concediu medical la externare deoarece nu a fost necesar
☒ Nu s-a eliberat concediu medical la externare

Se completeaza obligatoriu una din cele doua informatii:

- ☐ S-a eliberat recomandare pentru ingrijiri medicale la domiciliu/paliative la domiciliu
☒ Nu s-a eliberat recomandare pentru ingrijiri medicale la domiciliu/paliative la domiciliu, deoarece nu a fost necesar

Se completeaza obligatoriu una din cele doua informatii:

- ☐ S-a eliberat prescriptie medicala pentru dispozitive medicale in ambulatoriu
☒ Nu s-a eliberat prescriptie medicala pentru dispozitive medicale in ambulatoriu deoarece nu a fost necesar

(cu viza Unitatii judetene de implementare a programului, pentru diabet)

Unitate judeteană de diabet zaharat:	
Nr. inregistrare a asiguratului:	

Data:

3/25/2021 2:00:00P

Semnatura si parafa medicului:

Dr. CHIRITA BOGDAN CONSTANTIN

Dr. CHIRITA V. BOGDAN CONSTANTIN
medic specializat nevrologie
C.C. 59115

Calea de transmitere:

☒ prin asigurat
☐ prin posta

*) Scrisoarea medicala se intocmeste in doua exemplare, din care un exemplar ramane la medicul care a efectuat consultatia/serviciul in ambulatoriul de specialitate, iar un exemplar este transmis medicului de familie/medicului de specialitate din ambulatoriul de specialitate.

Scrisoarea medicala sau biletul de iesire din spital sunt documente tipizate care se intocmesc la data externarii, într-un singur exemplar care este transmis medicului de familie/medicului de specialitate din ambulatoriul de specialitate, direct ori prin intermediul asiguratului;

Spitalul Judetean Suceava pune la dispozitia dumneavoastra un portal medical existent la adresa <https://portal.spitaluljudeteansuceava.ro/> unde va puteti crea un cont folosind datele de identificare ale dumneavoastra si urmatorul cod: 335043. Codul de pe portal este de forma jsv-335043. Astfel beneficiati de informatii cu caracter medical, liste de discutii (forum) si datele dumneavoastra din timpul spitalizarii. Puteti construi si gestionarea istoricului de sanatate al dumneavoastra.

Conform cerintelor Legii nr. 677/2001 pentru protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date, modificata si completata si ale Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal si protectia vietii private în sectorul comunicatiilor electronice, spitalul. administreaza în conditii de siguranta, datele personale pe care le furnizati despre dumneavoastra. Nu sunteti obligat(a) sa furnizati aceste date. Refuzul dumneavoastra determina imposibilitatea crearii unui cont pe portal si implicit a Dosarului Electronic de Sanatate.



ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
PRIMĂRIA COMUNEI MOLDOVIȚA
Moldovița, nr. 421, cod poștal 727.385
Tel/fax: 0230/336.190 & 0230/336.115
e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com
AUTORITATEA TUTELARĂ
Nr. 2566 din 29.03.2021
Dosar nr: 3/2021

ANCHETĂ SOCIALĂ
privind situația materială și familială a numitei
Ruseniuc Viorica
din comuna Moldovița, sat Demacușa, județul Suceava

Date personale: Numita Ruseniuc Viorica, fiica lui Vasile și Rozalia Cocerhan, născută la data de 24.11.1970 în municipiul Suceava, cu domiciliul stabil în comuna Moldovița, sat Demacușa, județul Suceava.

Starea civilă: Susnumita a fost căsătorită cu Ruseniuc Wilhelm Emil, care a decedat la data de 04.05.2001 în comuna Moldovița, județul Suceava.

Copii: Din căsătorie au rezultat 2 copii, respectiv: Ruseniuc Mădălin Emil, 29 ani, 29 ani, necăsătorit, și Ruseniuc Silviu Vasile, 26 ani, necăsătorit.

Dintr-o relație de concubinaj, numita Ruseniuc Viorica mai are un copil, respectiv: Nastiuc Oana Cristina, 15 ani, elevă în clasa a IX-a la Liceul Tehnologic „Vasile Cocea”, Moldovița, este încadrată în grad de handicap grav cu asistent personal.

Studii și ocupația: Numita Ruseniuc Viorica a absolvit 10 clase generale, este încadrată în muncă la Primăria comunei Moldovița, în funcția de asistent personal pentru persoana cu handicap.

Starea materială: Numita Ruseniuc Viorica provine înregistrată în registrul agricol comunal cu una casă de locuit în suprafață de 144 mp., grajd 64 mp., șuri 52, suprafața totală de 3,14 ha. teren, una taurină.

Mod de comportare: Numita Ruseniuc Viorica are o comportare corespunzătoare, nu a creat greutăți organelor locale ale administrației de stat.

Greutăți familiare: Greutățile familiare sunt de ordin medical, prin faptul că atât susnumita este diagnosticată cu melanom malign flanc stg, necesită dese internări în spital, tratament de specialitate, cât și fiica acesteia, Nastiuc Oana Cristina, este încadrată în grad de handicap grav cu asistent personal.

COMISIA DE AUTORITATE TUTELARĂ ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ

SECRETAR
MIHAI FLOREAN MALEȘ

REFERENT SUPERIOR
MELNICIUC OLIMPIA

REFERENT SUPERIOR
MALEȘ FLOAREA

INSPECTOR SUPERIOR
CRĂIUȚ CONSTANTIN

REFERENT SUPERIOR
VALACH MARCELA

INSPECTOR SUPERIOR
HAUCA CRISTINICA

INSPECTOR SUPERIOR
SIMULEAC MIHAELA

INSPECTOR DE SPECIALITATE
SEMIENIUC MINODOR IONUȚ

CONSILIER VICEPRIMAR
COROAMĂ LUCIAN NICOLAE

Subsemnatul Traian Iliesi, primarul comunei Moldovița, județul Suceava, sunt de acord cu cele înscrise în prezenta anchetă socială.





COMUNA MOLDOVIȚA

Moldovița, nr. 421, cod poștal 727.385
Tel/fax: 0230/336.190 & 0230/336.115
e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

*privind aprobarea achiziționării unui număr de 100 tuburi din beton
pentru scurgerea apei pluviale*

Consiliul local al comunei Moldovița, județul Suceava.

Având în vedere referatul de aprobare nr.2940 din 07.04.2021 prezentat de primarul comunei Moldovița, județul Suceava și raportul nr.2664 din 31.03.2021 al domnului viceprimar Cocerhan Romeo, privind aprobarea achiziționării unui număr de 100 tuburi din beton pentru scurgerea apei pluviale și raportul de avizare al comisiei de specialitate;

În baza prevederilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, ale art.43 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.395/2016, ale art.20 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ale O.G.R. nr.43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, ale Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale OGR nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, aprobată prin Legea nr.515/2002, modificată și completată prin Legea nr.273/2020 și ale Legii nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;

În temeiul art.129, alin.1, alin.2 lit.b, c și d, alin.4, lit.a și f, alin.7, lit.m și n, ale art.139, alin.1 și 3 și art.196, alin.1, lit.a din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.- Se aprobă achiziționarea unui număr de 100 tuburi din beton pentru scurgerea apei pluviale.

Art.2.- Achiziționarea, se va face cu respectarea prealabilă a procedurii de achiziții publice, prin catalogul electronic SICAP.

Art.3.- Fondurile necesare pentru achiziționarea bunurilor prevăzute la art.1, vor fi asigurate din bugetul local.

Art.4.- Primarul comunei și compartimentul financiar-contabil, impozite și taxe locale, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

INIȚIATOR,

PRIMAR

TRAIAN ILIESI



AVIZAT,
SECRETAR GENERAL
MALEȘ MIHAI-FLORIN



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVIȚA

Moldovița, nr. 421, cod poștal 727.385
Tel/fax: 0230/336.115 & 0230/336.190
e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com

PRIMAR

Nr.2940 din 07.04.2021

Dosar nr.3/2021

REFERAT DE APROBARE

*la proiectul de hotărâre privind aprobarea achiziționării unui număr de 100 tuburi
din beton pentru scurgerea apei pluviale*

Subsemnatul Iliesi Traian, primarul comunei Moldovița, județul Suceava, analizând raportul nr.2664 din 31.03.2021 al domnului viceprimar Cocerhan Romeo, privind aprobarea achiziționării unui număr de 100 tuburi din beton pentru scurgerea apei pluviale, document din care rezultă necesitatea inițierii unui astfel de proiect de hotărâre și adoptarea unei hotărâri, consider că cele solicitate sunt întemeiate și legale și sunt de acord cu inițierea unui astfel de proiect de hotărâre.

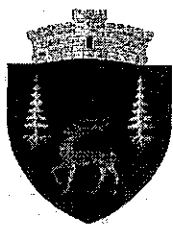
Analizând toate aceste documente, se consideră că cele solicitate sunt întemeiate, având în vedere că aceste 100 de tuburi din beton, sunt necesare pentru scurgerea apei pluviale și pentru asigurarea căilor de acces pe drumuri și ulițe comunale, la gospodăriile populației și terenuri agricole.

Având în vedere valoarea celor 100 de tuburi, propun ca achiziționarea să se facă din catalogul electronic SICAP, iar fondurile necesare, să fie asigurate din bugetul local.

Sunt de acord cu propunerea făcută în raportul domnului viceprimar Cocerhan Romeo.

Întrucât sunt respectate prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, ale art.43 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.395/2016, ale art.20 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ale O.G.R. nr.43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, ale Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale OGR nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, aprobată prin Legea nr.515/2002 și ale art.129, alin.1, alin.2 lit.b, c și d, alin.4, lit.a și f, alin.7, lit.m și n, ale art.139, alin.1 și 3 și art.196, alin.1, lit.a din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, vă rog să analizați acest proiect de hotărâre și să-l aprobați în forma propusă, adoptând o hotărâre în acest sens.

PRIMAR
TRAIAN ILIESI
PRIMĂRIA
Județul Suceava - Comuna Moldovița



ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA

COMUNA MOLDOVIȚA

Moldovița, nr. 421, cod poștal 727.385
Tel/fax: 0230/336.190 & 0230/336.115
e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com

Nr. 2664 / 31.03.2021

RAPORT

la proiectul de hotărâre privind aprobarea achiziționării unui număr de 100 tuburi
din beton pentru scurgere apă pluvială

Subsemnatul Cocerhan Romeo, viceprimar al comunei Moldovița, județul Suceava, rog prin prezentul raport să inițiați un proiect de hotărâre privind aprobarea achiziționării unui număr de 100 tuburi din beton pentru scurgere apă pluvială.

Propun achiziționarea unui număr de 100 tuburi din beton pentru a asigura accesul cetățenilor la gospodării și terenuri agricole. Aceste tuburi vor fi montate pe drumurile și ulițele comunale și vicinale.

Fondurile bănești necesare pentru aceste achiziții vor fi asigurate din bugetul local.

Achizițiile vor fi făcute din catalogul electronic SICAP.

Solicit cele de mai sus în baza prevederilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, în baza prevederilor art.43 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea guvernului nr.395/2016, în baza prevederilor art.20 din legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, în baza prevederilor O.G.R. nr.43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, în baza prevederilor Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în baza prevederilor O.G.R. nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, aprobată prin Legea nr.515/2002 și ale Legii nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, în baza prevederilor art.129, alin.1 și 2, lit.b, c și d, alin.4 lit.a și f, alin.7, lit.m și n, ale art.139, alin.1 și 3 și art.196, alin.1, lit.a din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în baza prevederilor O.G nr.43/1997 privind regimul drumurilor.

Rog Consiliul local să analizeze prezentul raport și să adopte o hotărâre în forma propusă.

VICEPRIMAR
COCERHAN ROMEO





ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVIȚA

PROIECT
Nr.1832 din 10.03.2021

Moldovița, nr. 421, cod poștal 727.385
Tel/fax: 0230/336.115 & 0230/336.190
e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

*privind valorificarea cantității de 1.140 m³ material lemnos din fondul forestier
proprietatea publică a comunei Moldovița, județul Suceava*

Consiliul local al comunei Moldovița, județul Suceava;

Având în vedere referatul de aprobare nr.1831 din 10.03.2021, prezentat de primarul comunei, raportul nr.1830 din 10.03.2021 al domnului viceprimar Cocerhan Romeo, de valorificarea cantității de 1.140 m³ material lemnos din fondul forestier proprietatea publică a comunei Moldovița, județul Suceava, adresa Ocolului Silvic Moldovița nr.10164/C.G.G. din 01.02.2021, cu actele de punere în valoare și raportul de avizare al comisiei de specialitate;

În baza prevederilor art.10, alin.1, art.12, art.17, alin.1 și 2 lit.b,c,d,e,g și art.59, alin.5 din Legea nr.46/2008 privind Codul Silvic, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art.1, lit.r, art.4, alin.1, art.10, alin.3, art.11, alin.2 și 3 din H.G. nr.715/2017 pentru aprobarea Regulamentului de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publică, ale Deciziilor nr.706 din 19.10.2020 și nr.566 din 16.10.2018 cu anexele 1 – 5 a Regiei Naționale a Pădurilor – Romsilva privind aprobarea prețurilor de referință pentru anul de producție 2021, ale O.G.R. nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.515/2002, modificată și completată prin Legea nr.273/2020 și ale Legii nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;

În temeiul art.129 alin.2, lit.c și d, alin.6, lit.b, alin.7, lit.r, art.139, alin.3, lit.g și art.196, alin.1, lit.a din Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1- Se aprobă valorificarea cantității de 1.140 m³ material lemnos din fondul forestier proprietatea publică a comunei Moldovița, județul Suceava, prin vânzare în licitație publică, ca masă lemnoasă pe picior, organizată de către Direcția Silvică Suceava, în calitate de administrator, pentru anul de producție 2021, astfel:

Partida	Categoria de produse	Cantitatea brută (mc)	Prețul de pornire lei/mc
5302 – UP I Moldovița, u.a. 318G	Principale – progresive însămânțare	780	180
5303 – UP I Moldovița, u.a. 343A	Principale – succesive margine masiv	360	160

Art.2.- Primarul și viceprimarul comunei și administratorul pădurilor comunale, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

INIȚIATOR,
PRIMAR

TRAIAN ILIESI



AVIZAT,
SECRETAR GENERAL
MALEȘ MIHAIL-FLORIN



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA

COMUNA MOLDOVIȚA

Moldovița, nr. 421, cod poștal 727.385
Tel/fax: 0230/336.115 & 0230/336.190
e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com

PRIMAR

Nr.1831 din 10.03.2021

Dosar nr.3/2021

REFERAT DE APROBARE

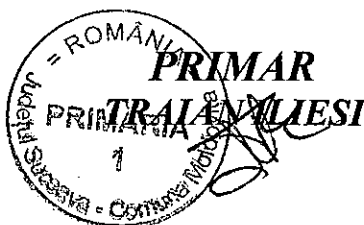
al proiectului de hotărâre privind valorificarea cantității de 1.140 m³ material lemnos din fondul forestier proprietatea publică a comunei Moldovița, județul Suceava

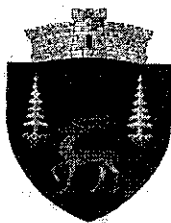
Subsemnatul Iliesi Traian, primarul comunei Moldovița, județul Suceava, analizând raportul nr.1830 din 10.03.2021 al domnului viceprimar Cocerhan Romeo, de valorificarea cantității 1.140 m³ de material lemnos din fondul forestier proprietatea comunei Moldovița, județul Suceava și adresa Ocolului Silvic Moldovița nr.10164/C.G.G. din 01.02.2021, cu actele de punere în valoare, consider că cele solicitate sunt întemeiate și legale și sunt de acord cu inițierea unui astfel de proiect de hotărâre.

Motivez inițierea acestui proiect de hotărâre, având în vedere că anual sau ori de câte ori este necesar, administratorul pădurilor comunale, Direcția Silvică Suceava, prin Ocolul Silvic Moldovița, prezintă proprietarului Consiliul local, lista de partide pe natură de produse, pentru anul de producție respectiv, în baza căreia, prin hotărâre de consiliu, proprietarul stabilește modul de valorificare a masei lemnoase pusă în valoare și prețul de începerea negocierii vânzării.

Sunt de acord cu propunerea făcută de domnul viceprimar Cocerhan Romeo, în raportul prezentat, respectiv sunt de acord cu modul de valorificare și prețul valorificării propus.

Întrucât sunt respectate prevederile art.10, alin.1, art.12, art.17, alin.1 și 2 lit.b,c,d,e,g și art.59, alin.5 din Legea nr.46/2008 privind Codul Silvic, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art.1, lit.r, art.4, alin.1, art.10, alin.3, art.11, alin.2 și 3 din H.G. nr.715/2017 pentru aprobarea Regulamentului de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publică, ale Deciziilor nr.706 din 19.10.2020 și nr.566 din 16.10.2018 cu anexele 1 – 5 a Regiei Naționale a Pădurilor – Romsilva privind aprobarea prețurilor de referință pentru anul de producție 2021, ale O.G.R. nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.515/2002, modificată și completată prin Legea nr.273/2020, ale Legii nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției și ale art.129 alin.2, lit.c și d, alin.6, lit.b, alin.7, lit.r, art.139, alin.3, lit.g și art.196, alin.1, lit.a din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, vă rog să analizați acest proiect de hotărâre și să-l aprobați în forma propusă, adoptând o hotărâre în acest sens.





ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVIȚA

Moldovița, nr. 421, cod poștal 727.385
Tel/fax: 0230/336.190 & 0230/336.115
e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com

Nr. 1830 / 10.03.2021

RAPORT

la proiectul de hotărâre privind valorificarea cantității de 1.140 mc material lemnos din fondul forestier, proprietate publică a Comunei Moldovița, județul Suceava

Subsemnatul Cocerhan Romeo, viceprimar al comunei Moldovița, județul Suceava, rog prin prezentul raport să inițiați un proiect de hotărâre privind valorificarea cantității de 1.140 mc material lemnos din fondul forestier, proprietate publică a Comunei Moldovița, județul Suceava.

Prin adresa nr.10164/C.G.G./01.02.2021, Ocolul Silvic Moldovița ne prezintă situația masei lemnoase privind valorificarea cantității de 1.140 mc material lemnos din fondul forestier, produse principale – progresive însămânțare și produse principale – succesive margine masiv, proprietate publică a Comunei Moldovița, județul Suceava, pentru care s-au întocmit acte de punere în valoare, în UP I Moldovița.

Propun valorificarea materialului lemnos după cum urmează:

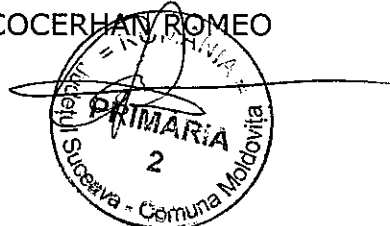
- Partida 5302 - UP I Moldovița u.a. 318G – produse principale – progresive însămânțare, cu un volum brut de 780 mc – vânzare prin licitație publică pe picior, pentru anul de producție 2021, la prețul de pornire de 180 lei/mc. Vânzarea va fi organizată de Direcția Silvică Suceava prin Ocolul Silvic Moldovița.

- Partida 5303 - UP I Moldovița u.a. 343A – produse principale – succesive margine masiv, cu un volum brut de 360 mc – vânzare prin licitație publică pe picior, pentru anul de producție 2021, la prețul de pornire de 160 lei/mc. Vânzarea va fi organizată de Direcția Silvică Suceava prin Ocolul Silvic Moldovița.

Solicit cele de mai sus în baza prevederilor art.1 lit.r, art.4 alin.1, art.10 alin.3, art.11 alin.2 și 3 din H.G.nr.715/2017 pentru aprobarea Regulamentului de valorificare a masei lemnoase din fond forestier proprietate publică, Decizia RNP - Romsilva nr.706/19.10.2020 privind metodologia de calcul a prețurilor de referință pentru anul 2021, în baza prevederilor art.10 alin.1, art.12, art.17 alin1 și 2 lit.b, c, d,e,g și art.59 alin.5 din Legea nr.46/2008 privind Codul Silvic, republicată, în baza prevederilor art.129 alin.1, alin.2 lit.c, alin.6 lit.b, alin.7 lit.h, art.139 alin.3 lit.g din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ și în baza prevederilor O.G.R. nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.515/2002.

Rog Consiliul local să analizeze prezentul raport și să adopte o hotărâre în forma propusă.

VICEPRIMAR
COCERHAN ROMEO



Primăria comunei Moldovița
Județul Suceava
Înregistrat la
nr. 703 din 02.02.2021

DIRECȚIA SILVICĂ SUCEAVA
OCOLUL SILVIC MOLDOVIȚA
NR. 1064/C.G.G./01.02.2021

Către,
Primăria comunei Moldovița

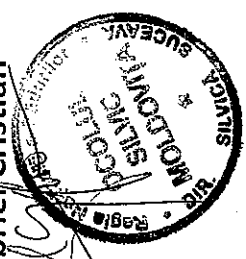
Prin prezenta vă comunicăm faptul că, pe suprafața de fond forestier proprietatea comunei Moldovița aflată în administrarea O.S. Moldovița au fost constituite actele de punere în valoare enumerate în tabelul de mai jos și vă solicităm să aprobați, prin H.C.L. și să ne comunicați modul de valorificare a acestor partizi precum și prețurile de pornire la licitație. Partizile în cauză sunt din producția anului 2021.

Menționăm faptul că, conform Deciziei nr. 706/19.10.2020 a RNP-Romsilva, prețul de pornire la licitația pe picior pentru partizi se stabilește pornind de la prețul de referință (col. 7), însă nu poate fi mai mic decât acesta.

Nr. crt.	A.P.V.	U.P.	u.a.	Canton silvic	Natură produs	Volum (mc)	Preț de referință conf. Deciziei 706/19.10.2020
0	1	2	3	4	5	6	7
1	5302	1 "Moldovița"	318G	MOLDOVIȚA	PRINCIPALE - PROGRESIVE ÎNSĂMÂNȚARE	780	161.53
2	5303	1 "Moldovița"	343A	IAVORĂȘTI	PRINCIPALE - SUCCESIVE MARGINE MASIV	360	135.23
TOTAL :						1140	*

NOTĂ : Anexăm copii după actele de punere în valoare de mai sus.

Șef ocol silvic,
Ing. Gafincu Gabriel Cristian

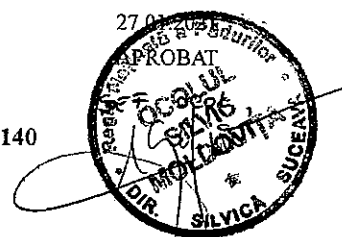


Responsabil fond forestier administrat,
Ing. Zubaș Vasile

PRIMARIA MOLDOVITA
OS Moldovita

ACT DE PUNERE IN VALOARE NR. 1748112 - SV - 714140

Unitate de Productie : 1 - PRIMARIA MOLDOVITA
Denumire A.P.V. : 5302 U.A.T. - MOLDOVITA



Suprafata totala act - (ha) : 12,10 Tratament : PROGRESIVE (TAIEREA 1-4) Natura produsului : PRINCIPALE CODRU Tehnologia de exploatare : SORTIMENTE SI MULTIPLI DE Data inventarierii : 26.01.2021 Anul exploatarii : 2021 Procedul de inventariere : FIR CU FIR Ciocan rotund nr. : RP/33/426-Verde Ciocan patrat nr. :				Informatii privind N.T.S.M.				Grupa de specii		Nr. de arbori		Vol. arbore									
				Stancarii pe - (ha) : Arbori putregaiosii - (buc) : cu un volum de - (mc) : Iescarii -(buc) : cu un volum de - (mc) :				Rasinoase FAG Quercinee Diverse tari Diverse moi		891 19 5		770 7 3									
								Total :		915		780									
Specia		SORTARE DIMENSIONALA							Lemn lucru	Coaja	Lemn de foc		Volum brut								
		G1	G2	G3	M1	M2	M3	LS			Total	VF									
BRAD		23	10	3	2	1			39	4	8	3	51								
MOLID		182	228	80	66	19		6	581	59	79	29	719								
FAG								1	1		6	1	7								
MESTEACAN											3		3								
TOTAL		205	238	83	68	20		7	621	63	96	33	780								
U.A.	Suprafata ha	Varsta ani	Panta G	Semintis utilizabil							Total volum brut										
				%	S. tot	Compozitie				H.											
318G	12,10	95,0	25,00	50,41	6,10	9 Molid 1 Brad				1,00	780										
Total	12,10			50,41	6,10						780										
U.A.	BR	FA	ME	MO	Volum																
318G	51	7	3	719	780																
Total	51	7	3	719	780																
U.A.	Specia	Diametre		Inaltimi		Var sta	Vol. arb	Nr. arb	Cres tere	Sortare dimensionala							Coaja	Lemn foc		Volum brut	
		dt	dcg	ht	hc					G1	G2	G3	M1	M2	M3	LS		Total	VF		
318G	BR	46,40	45,00	26,00	26,30	95	1,27	40		23	10	3	2	1			4	8	3	51	
	MO	36,20	37,00	23,90	23,70	95	0,84	851		182	228	80	66	19		6	59	79	29	719	
	FA	29,80	30,00	17,00	17,00	95	0,37	19								1		6	1	7	
	ME	29,80	30,00	25,00	24,90	95	0,60	5										3		3	
Total U.A. : 318G									915		205	238	83	68	20		7	63	96	33	780
Total General U.A. :									915		205	238	83	68	20		7	63	96	33	780

Sef Ocol,

Intocmit,

Birou Fond Forestier,

Verificat,

ING. GAFINCU GABRIEL CRISTIAN

ING. ZUBAS VASILE

ING. ZUBAS VASILE

ING. LENCI BOGDAN

PRIMARIA MOLDOVITA

OS Moldovita

ACT DE PUNERE IN VALOARE NR. 1752208 - SV - 714140



Unitate de Productie : 1 - PRIMARIA MOLDOVITA

Denumire A.P.V. : 5303 U.T.A. - IAVORASTI

Suprafata totala act - (ha) : 3,60	Informatii privind N.T.S.M.	Grupa de specii	Nr. de arbori	Vol. arbore
Tratament : SUCESIVE IN MARGINE DE MASIV	Stancarii pe - (ha) :	Rasinoase	275	360
Natura produsului : PRINCIPALE CODRU	Arbori putregaiosi - (buc) :	FAG		
Tehnologia de exploatare : SORTIMENTE SI MULTIPLI DE	cu un volum de - (mc) :	Quercinee		
Data inventarierii : 29.01.2021	Iescarii -(buc) :	Diverse tari		
Anul exploatarei : 2021	cu un volum de - (mc) :	Diverse moi		
Procedeul de inventariere : FIR CU FIR		Total :	275	360
Ciocan rotund nr. : RP/33/426-Verde				
Ciocan patrat nr. :				

Specia	SORTARE DIMENSIONALA							Lemn lucru	Coaja	Lemn de foc		Volum brut
	G1	G2	G3	M1	M2	M3	LS			Total	VF	
BRAD		1						1				1
MOLID	108	115	31	22	7		2	285	28	46	14	359
TOTAL	108	116	31	22	7		2	286	28	46	14	360

U.A.	Suprafata ha	Varsta ani	Panta G	Semintis utilizabil				Total volum brut
				%	S. tot	Compozitie		H.
343A	3,60	125,0	27,00	30,56	1,10	10 MOLID		0,30
Total	3,60			30,56	1,10			360

U.A.	BR	MO	Volum
343A	1	359	360
Total	1	359	360

U.A.	Specia	Diametre		Inaltimi		Var sta	Vol. arb	Nr. arb	Cres tere	Sortare dimensionala							Coaja	Lemn foc		Volum brut
		dt	deg	ht	hc					G1	G2	G3	M1	M2	M3	LS		Total	VF	
343A	BR	34,00	34,00	24,00	24,00	125	1,00	1			1									1
	MO	40,30	40,70	30,70	30,60	125	1,31	274		108	115	31	22	7		2	28	46	14	359
Total U.A. : 343A																	28	46	14	360
Total General U.A. :																	28	46	14	360

Sef Ocol,

ING. GAFINCU GABRIEL CRISTIAN

Intocmit,

Ing. Zubac Vasile

Birou Fond Forestier,

Ing. Zubac Vasile

Verificat,

Ing. Lates Mihail



ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVIȚA

PROIECT
Nr.2941 din 07.04.2021

Moldovița, nr. 421, cod poștal 727.385
Tel/fax: 0230/336.115 & 0230/336.190
e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

*pentru aprobarea REGULAMENTULUI privind constituirea dreptului de suprafață
cu titlu oneros asupra terenurilor din domeniul privat al comunei Moldovița, județul Suceava*

Consiliul local al comunei Moldovița, județul Suceava,
Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului comunei Moldovița nr.2940 din 07.04.2021;
- Raportul nr.2929 din 07.04.2021 al Compartimentului de urbanism și amenajare a teritoriului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Moldovița;
- Raportul de avizare al Comisiei de specialitate din cadrul consiliului local.

În baza prevederilor art.693 - 702 din Legea nr.287 din 17 iulie 2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;

În temeiul prevederilor art.129, alin.2, lit.c, alin.6 lit.b, art.139, alin.1 și 3 și art.196, alin.1, lit.a, art.354 și 355 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

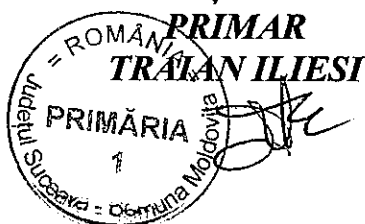
Art.1.- Se aprobă *REGULAMENTUL* privind constituirea dreptului de suprafață cu titlu oneros asupra terenurilor din domeniul privat al comunei Moldovița, județul Suceava, conform anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.- Se aprobă modelul Contractului de constituire a dreptului de suprafață cu titlu oneros asupra terenurilor din domeniul privat al comunei Moldovița, județul Suceava, conform anexei nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

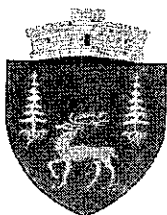
Art.3.- Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul și viceprimarul comunei Moldovița și serviciile de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Moldovița, județul Suceava.

Art.4.- Secretarul general al comunei Moldovița, județul Suceava, va asigura comunicarea prezentei hotărâri serviciilor de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului, Instituției Prefectului - Județul Suceava și se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe pagina de internet www.primariamoldovita.ro.

INIȚIATOR,



AVIZAT
SECRETAR GENERAL
MALEȘ MIHAIL-FLORIN



ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVIȚA
Moldovița, nr. 421, cod poștal 727.385
Tel/fax: 0230/336.115 & 0230/336.190
e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com
CONSILIUL LOCAL

ANEXA Nr.1
la proiectul de hotărâre

REGULAMENT

privind procedura constituirii dreptului de suprafață cu titlu oneros asupra terenurilor aflate în domeniul privat al comunei Moldovași, județul Suceava, în favoarea proprietarilor de construcții amplasate pe aceste terenuri

Cap.I. Dispoziții generale

Art.1. Prezentul Regulament stabilește reguli minimale și procedura de constituire a dreptului de suprafață cu titlu oneros asupra terenurilor din domeniul privat al comunei Moldovași, județul Suceava, pe care sunt edificate, în mod legal, construcții. Dreptul de suprafață este un drept real imobiliar.

Art.2. Nu intră sub incidența prezentului Regulament acele terenuri pentru care există contracte încheiate cu comuna Moldovași, în calitate de proprietar al acestora.

Art.3. Sunt exceptate de la încheierea contractelor de suprafață cu titlu oneros terenurile atribuite în folosință în conformitate cu prevederile art.297 din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4. Constituirea dreptului de suprafață cu titlu oneros se realizează fie la solicitarea expresă a proprietarului construcțiilor, fie din oficiu.

Art.5. Dreptul de suprafață se va constitui în baza unei hotărâri adoptate de Consiliul local al comunei Moldovași pentru fiecare caz în parte, după stabilirea suprafeței de teren necesare de către personalul compartimentului de urbanism și amenajare a teritoriului din cadrul primăriei. Prin actul administrativ se va aproba constituirea dreptului de suprafață cu titlu oneros, însușirea raportului de evaluare întocmit de un evaluator autorizat cu care Primăria comunei Moldovași colaborează printr-un acord cadru de servicii, precum și prețul folosirii cu titlu oneros a terenului – taxa de suprafață - în lei/mp/an .

Art.6. Obiectul contractelor ce urmează a fi încheiate în baza prezentului regulament este reprezentat de constituirea unui drept de suprafață asupra suprafețelor de teren necesare exploatării și bunei utilizări a unor construcții proprietate privată, aflate pe terenuri proprietate a comunei Moldovași. Suprafețele de teren mai înainte descrise, ce fac obiectul dreptului de suprafață, vor include și amprenta la sol a construcțiilor amplasate pe terenurile proprietate a comunei Moldovași. În toate cazurile suprafețele de teren asupra cărora vor fi constituite drepturi de suprafață în beneficiul terților proprietari ai construcțiilor aflate pe aceste suprafețe, se vor reduce la o limită absolut necesară exploatării, administrării și folosirii adecvate a acestor construcții și pentru asigurarea, în bune condiții, a accesului proprietarilor construcțiilor la calea publică. Terenul excedentar, care nu va face obiectul unui drept de suprafață, pentru că nu folosește exploatării, administrării și folosirii construcțiilor aflate în proprietatea unor terți rămâne, în toate cazurile, în proprietatea negrevată a comunei Moldovași.

Art.7. Terenul ce face obiectul dreptului de suprafață este cel care rezultă din acte și din măsurătorile cadastrale realizate în acest sens. Dacă există neconcordanțe între suprafața din acte și cea rezultată în urma măsurătorilor cadastrale, dreptul de suprafață se va institui asupra terenului ce

rezultă din măsurători. Primăria comunei Moldovița, își rezervă dreptul de a constitui suprafața asupra unei suprafețe de teren mai mici decât cea care rezultă din acte, în situația în care se va aprecia că suprafața de teren inserată în acte este evident mai mare decât terenul aferent construcției sau în situația în care terenul este supus unei utilități publice. Suprafața de teren descrisă la art.6 va fi delimitată prin intermediul unor măsurători cadastrale, astfel încât să rezulte, în mod concret, care va fi amplasamentul și dimensiunea suprafețelor necesare pentru instituirea dreptului de suprafață.

Art.8. Prin teren aferent construcției se înțelege amprenta construcției, terenul din împrejurimile construcției necesar bunei utilizări a acesteia indiferent de categoria de folosință, cât și terenul care asigură accesul la calea publică. Suprafața de teren solicitată spre constituirea unui drept de suprafață nu va depăși suprafața parcelei construibile, a celei necesare în vederea unei bune folosințe potrivit destinației construcției, așa cum este determinată prin Regulamentul local de urbanism pe zona în care este situată și a evaluării.

Art.9. Dreptul de suprafață se instituie pentru perioada existenței construcțiilor, dar nu mai mult de 99 de ani – respectându-se astfel prevederile Codului Civil valabil la data prezentului regulament – art. 694. La împlinirea termenului, dreptul de suprafață se va reînnoi, prin act adițional la contractul de suprafață. Pe tot acest parcurs se va realiza o actualizare a taxei de suprafață cu rata inflației comunicată de Institutul Național de Statistică. Actul adițional de prelungire a termenului suprafeței va cuprinde și un nou quantum al taxei de suprafață.

Art.10. În temeiul art. 885, art.888 și art.1244 contractul de suprafață se va încheia prin înscris autentic, sub sancțiunea nulității absolute. Pentru autentificarea contractului de constituire a suprafeței este obligatoriu prezentarea certificatului de atestare fiscală.

Art.11. Contractul de suprafață va conține în mod obligatoriu următoarele clauze:

- în cazul în care suprafațiarul dorește să intervină asupra construcției existente prin modificări structurale, altele decât reparații și consolidări, acesta le poate face, dacă nu implică modificarea suprafeței construite la sol, neafectând în acest sens terenul construit. Exceptând aceste cazuri, toate modificările aduse clădirilor existente la data încheierii contractului de suprafață se pot realiza doar cu acceptul proprietarului terenului, prin HCL, în caz contrar se aplică prevederile art. 695 alin. 3 din Codul Civil:"

- în cazul în care suprafațiarul modifică structura construcției, proprietarul terenului poate să ceară, în termen de 3 ani, încetarea dreptului de suprafață sau repunerea în situația anterioară. În al doilea caz, curgerea termenului de prescripție de 3 ani este suspendată până la expirarea duratei suprafeței."

- Art.12. Contractul de suprafață se va înscrie în cartea funciară.

Cap.II. Documentele necesare constituirii dreptului de suprafață cu titlu oneros

Art.13. Documentele necesare constituirii dreptului de suprafață cu titlu oneros sunt următoarele:

a) cererea proprietarului construcțiilor, după caz, însoțită de documentele de identificare civilă a titularului dreptului de proprietate (BI/CI pentru persoanele fizice; certificat de înmatriculare/statutul societății/certificat constatator valabil pentru persoanele juridice);

b) titlul de proprietate asupra construcțiilor (contract de vânzare cumpărare, contract de donație, certificat de moștenitor, hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, după caz, autorizație de construire și proces verbal de recepție parțială, finală sau la terminarea lucrărilor sau certificat de atestare la terminarea lucrărilor, după caz, proces verbal de adjudecare a licitației, etc.);

c) documentație cadastrală, încheiere de carte funciară și extras de carte funciară ce au ca obiect atât construcțiile, cât și terenul aferent acestora;

d) hotărârea Consiliului local Moldovița de inventariere a terenului în domeniul privat al comunei Moldovița;

e) situația juridică a terenului;

f) certificatul de urbanism ce cuprinde funcțiunea și reglementările aprobate prin documentațiile de urbanism (PUD/PUZ/PUG);

g) referat constatator cu privire la stabilirea suprafeței de teren aferente construcțiilor pentru care se va institui dreptul de suprafață;

h) certificate fiscale eliberate de către compartimentul financiar-contabil, impozite și taxe locale pentru imobilul construcție în cauză și pentru terenul aferent;

Cap.III. Procedura constituirii dreptului de suprafață cu titlu oneros la cererea proprietarilor construcțiilor și stabilirea competențelor în sarcina compartimentelor de specialitate din cadrul aparatului Primarului comunei Moldovița

Art.14. Gestionarea procedurii administrative a constituirii dreptului de suprafață intră în competența compartimentului de urbanism și amenajare a teritoriului din aparatul de specialitate al Primarului comunei Moldovița, județul Suceava.

Art.15. Cererea transmisă Primăriei Moldovița ce are ca obiect constituirea dreptului de suprafață este direcționată Compartimentului de urbanism și amenajare a teritoriului din aparatul de specialitate al Primarului comunei Moldovița, județul Suceava, care are obligația de a verifica documentația depusă odată cu cererea. În situația în care se constată că documentația este incompletă, respectiv cererea nu este însoțită de documentele prevăzute la Cap.II, art. 1, lit. a), b), c) și h) din prezentul Regulament, vor solicita completarea acesteia titularului cererii.

Art.16. Compartimentul de urbanism și amenajare a teritoriului din aparatul de specialitate al Primarului comunei Moldovița, județul Suceava, va prezenta situația juridică a terenului care va cuprinde și punctul de vedere al compartimentului juridic cu privire la existența unor litigii, notificări formulate în baza Legii nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989 sau în baza legilor fondului funciar.

Art.17. Dacă se va constata că terenul este de natura patrimoniului privat al comunei Moldovița, dar nu este cuprins în inventarul bunurilor ce alcătuiesc domeniul privat al comunei Moldovița, Compartimentul de urbanism și amenajare a teritoriului din aparatul de specialitate al Primarului comunei Moldovița, județul Suceava, va promova un proiect de hotărâre în acest sens.

Art.18. Compartimentul de urbanism și amenajare a teritoriului din aparatul de specialitate al Primarului comunei Moldovița, județul Suceava, va elibera un certificat de urbanism cu privire la funcțiunea și reglementările aprobate prin documentațiile de urbanism (PUD/ PUZ/ PUG).

Art.19. După stabilirea suprafeței de teren de către personalul compartimentului de urbanism și amenajare a teritoriului, se va dispune efectuarea raportului de evaluare conform taxei de suprafață stabilită și aprobată prin Hotărâre a Consiliului local.

Art.20. În baza documentațiilor descrise mai sus și a raportului de evaluare, Compartimentul de urbanism și amenajare a teritoriului din aparatul de specialitate al Primarului comunei Moldovița, județul Suceava, va promova un proiect de hotărâre privind constituirea dreptului de suprafață cu titlu oneros asupra terenului aflat în domeniul privat al comunei Moldovița, în favoarea proprietarilor construcțiilor amplasate pe acest teren.

Art.21. Hotărârea Consiliului Local al comunei Moldovița, va fi comunicată Compartimentului de urbanism și amenajare a teritoriului din aparatul de specialitate al Primarului comunei Moldovița, județul Suceava, în vederea perfectării contractului de suprafață.

Cap.IV. Procedura constituirii dreptului de suprafață din oficiu și stabilirea competențelor în sarcina compartimentelor de specialitate din cadrul aparatului Primarului comunei Moldovița

Art.22. Prezentul capitol se aplică în situația în care la nivelul compartimentului de specialitate din cadrul aparatului Primarului comunei Moldovița, sunt identificate cazuri în care pe terenul aflat în patrimoniul privat al comunei Moldovița, sunt edificate construcții legale, iar între comuna Moldovița și proprietarul construcțiilor nu există relații contractuale.

Art.23. Documentația aferentă situației descrise la art.1 va fi transmisă la Compartimentul de urbanism și amenajare a teritoriului din aparatul de specialitate al Primarului comunei Moldovița, județul Suceava, în vederea verificării admisibilității acesteia în principiu. În acest sens, Compartimentul de urbanism și amenajare a teritoriului din aparatul de specialitate al Primarului comunei Moldovița, județul Suceava, va verifica actul de proprietate asupra construcției și apartenența terenului aferent construcției la domeniul privat al comunei Moldovița.

Art.24. Compartimentul de urbanism și amenajare a teritoriului din aparatul de specialitate al Primarului comunei Moldovița, județul Suceava, va notifica proprietarul construcției cu privire la instituirea suprafeței cu titlu oneros asupra terenului aferent construcției. Prin notificare i se va

solicita proprietarului construcției, ca într-un termen de 45 de zile, să comunice Primăriei documentația cadastrală avizată OCPI, încheierea de carte funciară și extrasul de carte funciară ce au ca obiect atât construcțiile, cât și terenul aferent acestora, precum și un Certificat fiscal eliberat de Compartimentul financiar-contabil, impozite și taxe locale din cadrul Primăriei Moldovița, pentru imobilul-construcție în cauză.

Art.25. În cazul în care proprietarul construcției nu dă curs solicitării, Compartimentul de urbanism și amenajare a teritoriului din aparatul de specialitate al Primarului comunei Moldovița, județul Suceava, va depune toate diligențele în vederea obținerii documentației cadastrale, a încheierii de carte funciară și a extrasului de carte funciară ce au ca obiect atât construcțiile, cât și terenul aferent acestora.

Art.26. În cazul în care proprietarul construcției nu dă curs solicitării, Compartimentul de urbanism și amenajare a teritoriului din aparatul de specialitate al Primarului comunei Moldovița, județul Suceava, va solicita de la Compartimentul financiar-contabil, impozite și taxe locale al Primăriei Moldovița, situația fiscală a proprietarului construcției privind imobilul în cauză.

Art.27. Compartimentul de urbanism și amenajare a teritoriului din aparatul de specialitate al Primarului comunei Moldovița, județul Suceava, va întocmi situația juridică a terenului care va cuprinde și punctul de vedere al compartimentului juridic, cu privire la existența unor litigii, a unor notificări formulate în baza Legii nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989 sau în baza legilor fondului funciar.

Art.28. Dacă se va constata că terenul este de natura patrimoniului privat al comunei Moldovița, dar nu este cuprins în inventarul bunurilor ce alcătuiesc domeniul privat al comunei Moldovița, Compartimentul de urbanism și amenajare a teritoriului din aparatul de specialitate al Primarului comunei Moldovița, județul Suceava, va propune promovarea unui proiect de hotărâre în acest sens.

Art.29. Compartimentul de urbanism și amenajare a teritoriului din aparatul de specialitate al Primarului comunei Moldovița, județul Suceava, va elibera un certificat de urbanism cu privire la funcțiunea și reglementările aprobate prin documentațiile de urbanism (PUD/ PUZ/ PUG).

Art.30. După stabilirea suprafeței de teren de către personalul Compartimentului de urbanism și amenajare a teritoriului din aparatul de specialitate al Primarului comunei Moldovița, județul Suceava, se va dispune efectuarea raportului de evaluare conform a taxei de suprafață stabilită și aprobată prin Hotărâre a Consiliului local.

Art.31. În baza documentațiilor descrise mai sus și a raportului de evaluare, Compartimentul de urbanism și amenajare a teritoriului din aparatul de specialitate al Primarului comunei Moldovița, județul Suceava, va propune promovarea unui proiect de hotărâre privind constituirea dreptului de suprafață cu titlu oneros asupra terenului aflat în domeniul privat al comunei Moldovița, în favoarea proprietarilor construcțiilor amplasate pe acest teren.

Art.32. Hotărârea Consiliul local va fi comunicată Compartimentului de urbanism și amenajare a teritoriului din aparatul de specialitate al Primarului comunei Moldovița, județul Suceava, în vederea perfectării contractului de suprafață.

Art.33. Hotărârea Consiliul local va fi comunicată și suprafațiarului împreună cu o invitație în vederea perfectării contractului.

Art.34. Dacă proprietarul construcției refuză încheierea contractului de suprafață cu titlu oneros sau nu dă curs invitației în termen de 30 de zile, se va demara procedura judiciară. În acest sens, Compartimentul de urbanism și amenajare a teritoriului din aparatul de specialitate al Primarului comunei Moldovița, județul Suceava, va comunica consilierului juridic documentația necesară în vederea promovării acțiunilor în justiție.

Art.35. În toate cazurile, încheierea contractelor de suprafață în baza prezentului regulament va fi posibilă doar dacă proprietarul construcțiilor nu înregistrează, la momentul încheierii contractului, datorii către bugetul local al comunei Moldovița.

Art.36. În măsura în care proprietarii construcțiilor folosesc terenul aferent acestora, proprietate a comunei Moldovița, compartimentele responsabile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Moldovița, vor face demersurile necesare pentru recuperarea acestor sume.

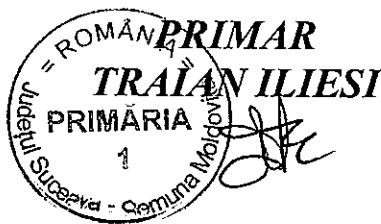
Cap. V. Cauzele de încetare a superficiei cu titlu oneros

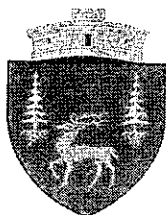
Art.37. Dreptul de suprafață se stinge prin radierea din cartea funciară, în următoarele cazuri:

- a) prin consolidare, dacă terenul și construcția devin proprietatea aceleiași persoane;
- b) prin distrugerea construcției sau urmare a desființării acesteia de către superficiar;
- c) la expirarea termenului stabilit în contract;
- d) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțare unilaterală de către proprietarul terenului. În această situație proprietarul terenului va notifica de îndată intenția de a denunța unilateral contractul de suprafață și va face mențiune cu privire la motivele ce au determinat această măsură;
- e) prin rezilierea de către proprietarul terenului cu plata contravalorii necesare pentru aducerea la starea inițială, în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către superficiar sau a incapacității îndeplinirii acestora;
- f) în alte cazuri prevăzute de lege. În cazul expirării termenului, proprietarul terenului nu dobândește dreptul de proprietate asupra construcției edificate de superficiar.

Cap. VI. Alte clauze

Art.38. Cesionarea dreptului de suprafață cu titlu oneros asupra terenului este interzisă. În cazul în care superficiarul înstrăinează construcțiile, încetează și dreptul acestuia, respectiv contractul de suprafață, iar noul proprietar al construcțiilor are obligația să încheie un nou contract de suprafață cu titlu oneros. În termen de 30 de zile de la data transferului dreptului de proprietate asupra construcțiilor, noul proprietar va trebui să solicite încheierea unui contract de suprafață pentru suprafața de teren necesară. În lipsa acestei solicitări, la momentul înregistrării fiscale a noului proprietar, Compartimentul financiar-contabil, impozite și taxe locale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Moldovița, județul Suceava, va sesiza Compartimentul de urbanism și amenajare a teritoriului din aparatul de specialitate al Primarului comunei Moldovița, județul Suceava, în vederea notificării noului proprietar și încheierii noului contract de suprafață.





ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVIȚA

Moldovița, nr. 421, cod poștal 727.385
Tel/fax: 0230/336.115 & 0230/336.190
e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com
CONSILIUL LOCAL

ANEXA NR.2
la proiectul de hotărâre

CONTRACT DE SUPERFICIE

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.- COMUNA MOLDOVIȚA, cu sediul în comuna Moldovița, nr.421, județul Suceava, reprezentat prin Primar ILIESI TRAIAN, în calitate de proprietar, și

2. _____ domiciliat în _____
CNP _____ în calitate de beneficiar al dreptului de suprafață.

Potrivit prevederilor Legii 287/ 2009 privind Codul Civil, despre dreptul de suprafață, Titlul III, Cap. I art. 693 – 703, și ale art. 68 din Legea 71/2011 pentru punerea în aplicare a Codului Civil.

În temeiul HCL nr. _____ din _____

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1 Îl constituie asigurarea dreptului de folosință asupra terenului în suprafață de _____ mp, situat în satul _____ nr. _____ identificat prin CF. _____, nr.topo _____, nr cadastral atribuit _____ conform documentației cadastrale vizată de OCPI Suceava sub nr. _____

Pe acest teren suprafațiarul deține o construcție, menținută în baza hotărârii judecătorești și/sau figurează în evidențele registrului agricol _____, avizată conform CU _____ HCL nr. _____, etc (după caz).

III. TERMENUL

Art.2 Dreptul de suprafață asupra terenului menționat mai sus se constituie pe o perioadă de 25 ani.

La împlinirea termenului dreptul de suprafață poate fi reînnoit.

Cât timp construcția există, dreptul de folosință asupra terenului se poate înstrăina ori ipoteca numai odată cu dreptul de proprietate asupra construcției.

IV. PREȚUL DATORAT PENTRU FOLOSINȚA TERENULUI

Art.3 Prețurile pentru suprafața terenurilor proprietatea comunei Moldovița, județul Suceava, sunt stabilite prin HCL nr. _____ / _____, iar prețul suprafeței se va actualiza la 1 ianuarie a fiecărui an cu indicele inflației.

V. MODALITATEA DE PLATĂ

Art.4 Plata folosinței terenului se va efectua prin orice formă de plată prevăzută de lege, trimestrial, până cel mai târziu în ultima zi lucrătoare a fiecărui trimestru, în contul proprietarului terenului, la casieria instituției din sediul primăriei.

Art.5 Întârzierile de plată se vor penaliza cu 0,3% / zi de întârziere din suma datorată, urmând ca în cazul întârzierilor mai mari de 60 de zile să se procedeze la rezilierea contractului.

VI. DREPTURILE PĂRȚILOR:

Drepturile suprafațiarului:

Art.6 (1) Dreptul de suprafață constituit se exercită în limitele și condițiile stabilite prin prezentul contract.

(2) Superficiarul are dreptul de a exercita posesia și folosința asupra terenului menționat la art.1, precum și dreptul de a dispune de acesta în limitele impuse de documentațiile de urbanism, aprobate în condițiile legii necesare realizării și întreținerii.

(3) În vederea achitării plății datorate, superficialul are dreptul să fie informat asupra cuantumului la zi a sumei de plată datorată proprietarului terenului. În acest sens va putea solicita oricând proprietarului terenului, anterior datei scadente, să i se precizeze cuantumul sumei de plată.

Drepturile proprietarului terenului:

Art.7 (1) Proprietarul terenului garantează folosința liniștită a terenului

(2) Proprietarul terenului are dreptul să încaseze plata reprezentând contravaloarea folosinței terenului stabilită la art.3, la termenele prevăzute în contract.

(3) Proprietarul terenului are dreptul să inspecteze bunul care constituie obiectul prezentului contract, verificând respectarea obligațiilor asumate de superficial.

(4) Proprietarul terenului are dreptul să modifice în mod unilateral partea reglementară a contractului de suprafață, în situația în care interesul național sau local o impune, potrivit hotărârilor adoptate de către Consiliul local sau alte acte normative.

VII. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Obligațiile proprietarului terenului:

Art.8 (1) Proprietarul terenului este obligat să nu îl tulbure pe superficial în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract.

(2) Proprietarul are obligația să pună la dispoziția superficialului terenul liber de sarcini, de asemenea trebuie să verifice prin împuterniciții săi respectarea clauzelor contractuale.

Art.9 Rezilierea contractului se va face în condițiile respectării avizelor și acordurilor prevăzute de lege în vigoare.

Obligațiile superficialului:

Art.10 (1) Superficiarul are obligația să achite plata reprezentând contravaloarea folosinței terenului la termenele prevăzute în contract.

(2) Superficiarul nu poate modifica construcția existentă pe teren la data încheierii contractului și nici adăuga alte construcții utile acesteia, decât cu acordul proprietarului terenului și numai cu respectarea condițiilor Legii nr.50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare. În contrar proprietarul terenului are dreptul să ceară desființarea construcțiilor utile adăugate, repunerea imobilului în situația anterioară și plata de daune interese.

(3) Superficiarul este obligat să aducă la cunoștința proprietarului, în scris, cu 30 de zile înainte de împlinirea termenului, intenția de prelungire a prezentului contract.

(4) Superficiarul este obligat ca în termen de 30 de zile de la semnarea prezentului contract să îl înregistreze la Compartimentul financiar-contabil, impozite și taxe locale a primăriei, în vederea impunerii la plata impozitului prevăzut de Legea nr. 571/2003, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Superficiarul este obligat ca pe cheltuiala proprie să execute documentația topo-cadastrală și să întăbuleze în Cartea Funciară, în numele comunei Moldovița, terenul care constituie obiectul contractului, precum să facă notarea prezentului contract în cartea funciară.

VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE SUPERFICIE

Art.11 (1) Prezentul contract de suprafață încetează în următoarele situații:

a) la expirarea termenului stabilit în contract

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către proprietarul terenului. În această situație proprietarul terenului va notifica de îndată intenția de a denunța unilateral contractul de suprafață și va face mențiune cu privire la motivele ce au determinat această măsură.

c) prin pieirea construcției

d) prin reziliere de către proprietarul terenului cu plata contravalorii lucrărilor necesare pentru a aducerea terenului la starea inițială în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către superficial sau a incapacității îndeplinirii acestora.

IX. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art.12 Nerespectarea prevederilor prezentului contract, prevăzute la art.10, atrage rezilierea de drept a contractului fără punere în întârziere și fără altă formalitate, precum și aplicarea de sancțiuni pentru cei care se fac vinovați de nerespectarea regimului juridic.

X. CLAUZE FINALE

Art.13 (1) Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

(2) Prezentul contract împreună cu anexele sale care face parte integrantă din cuprinsul sau prezența voință a părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

(3) Prezentul contract a fost încheiat azi _____, în 2 exemplare, din care unul pentru superficiar și unul pentru proprietarul terenului.

**PROPRIETAR
PRIMAR
ILIESI TRAIAN**

SUPERFICIAR

**COMPARTIMENT URBANISM
ȘI AMENAJARE A TERITORIULUI**

PRIMAR

TRAIAN ILIESI





ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA

COMUNA MOLDOVIȚA

Moldovița, nr. 421, cod poștal 727.385

Tel/fax: 0230/336.115 & 0230/336.190

e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com

PRIMAR

Nr.2940 din 07.04.2021

Dosar nr.3/2021

REFERAT DE APROBARE

*la proiectul de hotărâre pentru aprobarea **REGULAMENTULUI** privind constituirea dreptului de suprafață cu titlu oneros asupra terenurilor din domeniul privat al comunei Moldovița, județul Suceava*

Subsemnatul Iliesi Traian, primarul comunei Moldovița, județul Suceava, analizând raportul nr.2929 din 07.04.2021 al domnului Semeniciu Minodor-Ionuț, inspector de specialitate în aparatul de specialitate al Primarului comunei Moldovița, județul Suceava, pentru aprobarea Regulamentului privind constituirea dreptului de suprafață cu titlu oneros asupra terenurilor din domeniul privat al comunei Moldovița, județul Suceava și Regulamentul privind constituirea dreptului de suprafață cu titlu oneros asupra terenurilor din domeniul privat al comunei Moldovița, județul Suceava și modelul Contractului de constituire a dreptului de suprafață cu titlu oneros asupra terenurilor din domeniul privat al comunei Moldovița, județul Suceava, consideră că cele solicitate sunt întemeiate și legale și sunt de acord cu acest proiect de hotărâre.

Consideră că inițierea acestui proiect de hotărâre este legală și întemeiată, având în vedere că titularul dreptului de proprietate este comuna Moldovița, iar competența materială de administrare a bunurilor imobile din patrimoniu, este în sarcina Consiliului local al comunei Moldovița. Patrimoniul comunei, este alcătuit din bunuri mobile și imobile, ce aparțin domeniului public de interes local și domeniului privat al comunei.

Având în vedere că procedura de constituire a dreptului de suprafață asupra bunurilor ce aparțin domeniului privat, sunt prevăzute în mod expres de lege, se impune ca pentru bunurile ce aparțin domeniului privat al comunei, să se aprobe de către Consiliul local, un Regulament, prin care să se stabilească în mod concret procedura de constituirea dreptului de suprafață cu titlu oneros asupra terenurilor din domeniul privat al comunei Moldovița, județul Suceava.

Sunt de acord cu propunerea făcută de domnul Semeniciu Minodor-Ionuț, în raportul cu anexe prezentat.

Întrucât sunt respectate prevederile art.693 - 702 din Legea nr.287 din 17 iulie 2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției și ale art.129, alin.2, lit.c, alin.6 lit.b, art.139, alin.1 și 3 și art.196, alin.1, lit.a, art.354 și 355 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare vă rog să analizați acest proiect de hotărâre și să-l aprobați în forma propusă, adoptând o hotărâre în acest sens.

PRIMAR





Nr. 2929/ 07.04.2021

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind procedura constituirii dreptului de suprafață
cu titlu oneros asupra terenurilor aflate în domeniul privat al comunei
Moldovița, județul Suceava, în favoarea proprietarilor de construcții amplasate
pe aceste terenuri

Subsemnatul Semeniciu Minodor Ionuț, Inspector de specialitate IA, rog prin prezentul raport să inițiați un proiect de hotărâre privind procedura constituirii dreptului de suprafață, cu titlu oneros asupra terenurilor aflate în domeniul privat al comunei Moldovița, județul Suceava, în favoarea proprietarilor de construcții amplasate pe aceste.

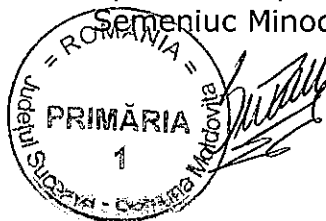
Având în vedere prevederile art. 693 – 702 din Legea 287 din 17 iulie 2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare și art.129, alin.2, lit.c, alin., lit.b, art.139, alin.1 și 3 și art. 196, alin.1, lit.a, art.354, și 355 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, privind procedura constituirii dreptului de suprafață, **propun** spre aprobare Regulamentul privind procedura constituirii dreptului de suprafață cu titlu oneros asupra terenurilor aflate în domeniul privat al comunei Moldovița, județul Suceava, în favoarea proprietarilor de construcții amplasate pe aceste și modelul contractului de suprafață.

Regulamentul stabilește cadrul juridic unitar privind procedura constituirii dreptului de suprafață cu titlu oneros asupra terenurilor aflate în domeniul privat al comunei Moldovița, județul Suceava.

Atașatăm la acest raport următoarele :

- Regulamentul despre care s-a făcut vorbire–Anexa nr.1
- Model Contract de suprafață - Anexa nr.2

Întocmit,
Inspector de specialitate IA
Semeniciu Minodor Ionuț





ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA

PROIECT
Nr.2941 din 07.04.2021

COMUNA MOLDOVIȚA
Moldovița, nr. 421, cod poștal 727.385
Tel/fax: 0230/336.115 & 0230/336.190
e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE
*privind alegerea președintelui de ședință
pentru perioada mai – iulie 2021*

Consiliul local al comunei Moldovița, județul Suceava;

Având în vedere referatul de aprobare nr.2940 din 07.04.2021, prezentat de primarul comunei și raportul nr.2867 din 06.04.2021 al domnului viceprimar Cocerhan Romeo, privind alegerea președintelui de ședință pentru perioada mai – iulie 2021;

În baza prevederilor art.123, alin.1 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;

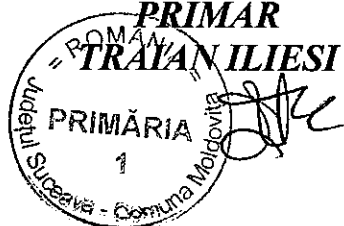
În temeiul art.139, alin.1 și art.196, alin.1, lit.a din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Articol unic.- Se alege ca președinte de ședință pentru perioada mai – iulie 2021, doamna/domnul consilier _____.

INIȚIATOR,

PRIMAR



AVIZAT,
SECRETAR GENERAL
MALEȘ MIHAIL FLORIN



ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVIȚA

Moldovița, nr. 421, cod poștal 727.385
Tel/fax: 0230/336.115 & 0230/336.190
e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com

PRIMAR

Nr.2940 din 07.04.2021

Dosar nr.3/2021

REFERAT DE APROBARE

***al proiectului de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință
pentru perioada mai – iulie 2021***

Subsemnatul Iliesi Traian, Primarul comunei Moldovița, județul Suceava, analizând raportul nr.2867 din 06.04.2021 al domnului viceprimar Cocerhan Romeo, de alegerea președintelui de ședință pentru perioada mai – iulie 2021, consider că cele solicitate sunt întemeiate și legale și sunt de acord cu inițierea unui astfel de proiect de hotărâre.

Motivez inițierea acestui proiect de hotărâre, având în vedere că în luna aprilie 2021, expiră perioada pentru care a fost ales ca președinte de ședință doamna consilier Popa Alina-Ioana, urmând ca prin acest proiect de hotărâre, să se aleagă un nou președinte de ședință pentru perioada mai – iulie 2021, care va conduce ședințele consiliului și va semna hotărârile adoptate de acesta.

Față de cele de mai sus, sunt de acord cu propunerea făcută de viceprimarul comunei, în raportul prezentat.

Întrucât sunt respectate prevederile art.123, alin.3, art.139, alin.1 și art.196, alin.1, lit.a din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, vă rog să analizați acest proiect de hotărâre și să-l aprobați în forma propusă, adoptând o hotărâre în acest sens.





ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVIȚA

Moldovița, nr. 421, cod poștal 727.385
Tel/fax: 0230/336.190 & 0230/336.115
e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com

VICEPRIMAR

Nr.2867 din 06.04.2021

Dosar nr.3/2021

R A P O R T

*la proiectul de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință
pentru perioada mai – iulie 2021*

Domnule Primar,

Subsemnatul Cocerhan Romeo, viceprimar al comunei Moldovița, județul Suceava, prin prezentul raport solicit inițierea unui proiect de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință pentru perioada mai – iulie 2021.

Motivez solicitarea inițierii acestui proiect de hotărâre având în vedere că în luna aprilie 2021, expiră perioada pentru care a fost ales ca președinte de ședință doamna consilier Popa Alina-Ioana, urmând ca prin acest proiect de hotărâre, să se aleagă un nou președinte de ședință pentru perioada mai – iulie 2021, care va conduce ședințele consiliului și va semna hotărârile adoptate de acesta.

Întrucât sunt respectate prevederile art.123, alin.1, ale art.139, alin.1 și art.196, alin.1, lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, rog adoptarea unei hotărâri în acest sens.

VICEPRIMAR
COCERHAN ROMEO
PRIMĂRIA
1